REGISTRO DELLE ATTIVITA'
DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE

(ai sensi dell'art. 30 GDPR)

Giunta Regionale d'Abruzzo

Codice	001
Denominazione	Attività connesse con gli affari legali del Servizio e supporto all'Avvocatura regionale, al ricorrere della fattispecie
Descrizione sintetica	Attività connesse con gli affari legali del Servizio e supporto all'Avvocatura regionale, al ricorrere della fattispecie
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella gestione degli affari legali del dipartimento come supporto all'avvocatura regionale. Le pratiche legali di varia natura (civili, esecuzioni, fallimenti, pignoramenti e quant'altro) vengono gestite dall'Avvocatura regionale. Gli atti di provenienza esterna vengono indirizzati al protocollo regionale che le trasmette all'Avvocatura. Il personale dell'avvocatura verifica gli argomenti contenuti negli atti e li trasmette al dipartimento di competenza al fine di ottenere il supporto necessario alla redazione delle difese. Il servizio di competenza di ogni dipartimento effettua, quindi, gli approfondimenti necessari e redige delle relazioni in merito che restituisce all'avvocatura. L'attività avviene per mezzo del software Archiflow. Il supporto da parte dei servizi deputati nei dipartimenti attiene anche alle procedure di concordato preventivo, esecutive, fallimentari e di sovraindebitamento al fine di consentire alla Regione di partecipare. L'attività di supporto all'avvocatura consiste anche nell'elaborazione di atti ex art. 547 del Codice di Procedura Civile, ossia nella redazione della dichiarazione del terzo nelle procedure di pignoramento presso terzi. In tale ambito di supporto all'attività legale, può essere richiesto di redigere relazioni in caso istanze da parte della procura per coinvolgimenti in situazioni giudiziarie di utenti e di personale. Nello specifico la gestione delle pratiche di fallimento e pignoramento presso terzi Il trattamento riguarda la verifica dell'esistenza di crediti/debiti nei confronti di un soggetto sottoposto a procedura fallimentare o pignorato. L'avvocatura trasmette via pec al dipartimento interessato l'atto di pignoramento o la comunicazione di fallimento dell'interessato per la verifica di un eventuale credito del soggetto nei confronti della Regione Abruzzo. La comunicazione viene condivisa all'interno di tutti i Servizi e Uffici del Dipartimento. In caso di esito negativo (assenza di credito) viene inviata dichiarazione negativa all'avvocato di controparte e all'avvocatura regionale. In caso di esito positivo (presenza di credito) si invia una dichiarazione positiva di riconoscimento del credito e il pagamento viene bloccato in attesa delle determinazioni del giudice. Nelle procedure di pignoramenti presso terzi nel caso in cui la Regione risulti debitrice di un pignorato, la sentenza di pignoramento viene notificata all'Avvocatura. Questa invia al singolo Dipartimento per gli adempimenti conseguenti. I dati trattati sono quelli delle parti processuali: pignorante, pignorato, terzi intervenienti, giudice, avvocati. Il trattamento riguarda anche la gestione del contenzioso, che nello specifico, comprende le seguenti attività: - relazioni istruttorie per la redazione di memorie, che vengono predisposte dall'Avvocatura Regionale e Distrettuale - pareri - predisposizione dell'istruttoria e della bozza dell'atto di transazione che viene firmato dal Direttore Gli atti possono provenire - via mail o attraverso il gestionale Archiflow - dagli uffici regionali, dal dipartimento di riferimento, da aziende di trasporti, da cittadini.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Supporto gestione affari legali - codice civile, Attività connesse alla gestione contenzioso - codice civile, Gestione di procedure fallimentari, crisi da sovraindebitamento - codice civile, Attività connesse con la gestione pignoramenti presso terzi o del quinto - codice civile
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Data e luogo di nascita, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati bancari, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Matricola, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g), Esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (GDPR Art.9, par.2, lett.f)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente, Clienti o Utenti, Amministratori di societa, Cittadini, avvocati, terzi, pignoranti, giudici
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	CCIAA, Corte dei Conti, Prefettura, Agenzia delle Entrate, Ministero dell'Economia e Finanze, INPS, INAIL, ANAC, Forze di polizia, autorità giudiziaria, uffici interni, Procura, Uffici giudiziari, Clienti ed utenti, ente esterno pignorato
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF024 - Servizio Affari generali e contenzioso, DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale, DPF026 - Servizio Sistemi Informativi, Controllo e Valutazione, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPH013 - Servizio Attività produttive, Gabinetto della Presidenza, DPG021 - Servizio Istruzione - Formazione - Università, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, Servizio affari legislativi, Servizio affari consultivi e contenziosi, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione, DRG010 - Servizio società partecipate ed enti strumentali, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG-Direzione Generale, DPH012 - Servizio politiche attive e passive del lavoro, DPH011 - Servizio politiche strutturali dell'occupazione, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l'Impiego, DPH009 - Servizio Controllo, DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell'innovazione, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L'Aquila, DPG025 Servizio formazione e apprendimento permanente, DPG024 - Servizio Controllo - Monitoraggio, DPG023 - Servizio Tutela sociale - Famiglia, DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF - Dipartimento Sanità, DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE012 - Servizio opere marittime, DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura, DPD Dipartimento Agricoltura, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC026- Servizio Gestione rifiuti e bonifiche - Pescara, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC017 - Servizio Demanio idrico e fluviale, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPB016 - Servizio Bilancio, DPB014 - Servizio Ragioneria Generale, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB011 - Servizio Personale, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB006 - Servizio Entrate, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro, DPB - Dipartimento Risorse, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, DPA002 - Servizio Programmazione nazionale, DPA - Dipartimento Presidenza, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, ADA - Servizio Autonomo "Audit", CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	002
Denominazione	Gestione della spesa del Servizio, al ricorrere della fattispecie
Descrizione sintetica	Gestione della spesa del Servizio
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione della spesa per utenze e manutenzioni. L'ufficio Gare e Contratti stipula il contratto aderendo a delle convenzioni Consip e individua il fornitore. Annualmente comunica ai Dipartimenti l'impegno di spesa. L'azienda emette fattura al Servizio interessato, che provvede alla liquidazione. In questa fase non vengono trattati dati personali di persone fisiche. Nella successiva fase di verifica di regolarità dei pagamenti possono essere contattati via mail o telefonicamente sia i referenti delle aziende che emettono fattura, sia i dipendenti o legali rappresentanti di società cessionarie. Nel caso in cui l'affidamento del servizio o di un acquisto viene fatto direttamente dal Dipartimento (senza passare dal Servizio Gare), la procedura si avvia con l'individuazione del soggetto affidatario. L'acquisto può essere fatto tramite Mepa oppure attraverso un'indagine di mercato, in cui i fornitori vengono invitati a presentare un preventivo. Sono gestite nel medesimo modo le spese di trasferte e spese sostenute dai lavoratori interni. Al di sotto dei 40000€ può essere fatto un affidamento diretto. In alcuni casi può essere consultato il casellario giudiziale del fornitore. A seguiti del preventivo si impegna la somma ritenuta necessaria e, a fine prestazione, a presentazione fattura, si provvede alla liquidazione, che viene trasmessa, poi, all'Ufficio ragioneria per il pagamento. I dati personali sono quelli relativi ai legali rappresentanti di imprese, a ditte individuali e a dipendenti regionali, nel caso in cui questi effettuano richieste di rimborso di missioni. Tutti gli atti relativi alla gestione della spesa sono pubblicati sul sito istituzionale (Trasparenza).

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Fornitura di beni, servizi e/o lavori - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Fornitura di beni, servizi e/o lavori - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Matricola, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati bancari, Data e luogo di nascita, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Personale dipendente, Dipendenti di ditte esterne, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	INPS, Prefettura, autorità giudiziaria, Agenzia delle Entrate, CCIAA, INAIL, Corte dei Conti, Ministero dell'Economia e Finanze, Forze di polizia, ANAC, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale e/o dal Servizio gare e contratti, Mepa, Consip e Traspare

Funzioni	DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF024 - Servizio Affari generali e contenzioso, DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale, DPF026 - Servizio Sistemi Informativi, Controllo e Valutazione, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPH013 - Servizio Attività produttive, Gabinetto della Presidenza, DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell'innovazione, DPB016 - Servizio Bilancio, DPB014 - Servizio Ragioneria Generale, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione, DRG010 - Servizio società partecipate ed enti strumentali, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG-Direzione Generale, DPH012 - Servizio politiche attive e passive del lavoro, DPH011 - Servizio politiche strutturali dell'occupazione, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l'Impiego, DPH009 - Servizio Controllo, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L'Aquila, DPG025 Servizio formazione e apprendimento permanente, DPG024 - Servizio Controllo - Monitoraggio, DPG023 - Servizio Tutela sociale - Famiglia, DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DPG021 - Servizio Istruzione - Formazione - Università, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF - Dipartimento Sanità, DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE012 - Servizio opere marittime, DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura, DPD Dipartimento Agricoltura, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC026- Servizio Gestione rifiuti e bonifiche - Pescara, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC017 - Servizio Demanio idrico e fluviale, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPB011 - Servizio Personale, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB006 - Servizio Entrate, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro, DPB - Dipartimento Risorse, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, DPA002 - Servizio Programmazione nazionale, DPA - Dipartimento Presidenza, Servizio affari legislativi, Servizio affari consultivi e contenziosi, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, ADA - Servizio Autonomo "Audit", CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	003
Denominazione	Attività connesse alla gestione delle multe per le auto utilizzate dal Servizio, al ricorrere della fattispecie
Descrizione sintetica	Attività connesse alla gestione delle multe per le auto utilizzate dal Servizio, al ricorrere della fattispecie
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione delle multe ad automezzi assegnati ai Dipartimenti. Nel caso in cui a un dipendente alla guida di un'auto dell'Ente viene comminata una multa, questa arriva al Servizio Gare e contratti, che risale al Dipartimento che ha l'auto in carico. Il Dipartimento risale all'autista, che dovrà pagare la multa. La multa pagata, con nome e cognome del dipendente, viene, poi, restituita al Servizio Gare e contratti e al Dipartimento di appartenenza.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività connesse alla gestione di sanzioni - Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Dati bancari, Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.

Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	autorità giudiziaria, Forze di polizia, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale - se e come forniti ddal Servizio gare e contratti

Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF024 - Servizio Affari generali e contenzioso, DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale, DPF026 - Servizio Sistemi Informativi, Controllo e Valutazione, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPH013 - Servizio Attività produttive, Gabinetto della Presidenza, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPH012 - Servizio politiche attive e passive del lavoro, DPC026- Servizio Gestione rifiuti e bonifiche - Pescara, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione, DRG010 - Servizio società partecipate ed enti strumentali, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG-Direzione Generale, DPH011 - Servizio politiche strutturali dell'occupazione, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l'Impiego, DPH009 - Servizio Controllo, DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell'innovazione, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L'Aquila, DPG025 Servizio formazione e apprendimento permanente, DPG024 - Servizio Controllo - Monitoraggio, DPG023 - Servizio Tutela sociale - Famiglia, DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DPG021 - Servizio Istruzione - Formazione - Università, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF - Dipartimento Sanità, DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE012 - Servizio opere marittime, DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura, DPD Dipartimento Agricoltura, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC017 - Servizio Demanio idrico e fluviale, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPB016 - Servizio Bilancio, DPB014 - Servizio Ragioneria Generale, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB011 - Servizio Personale, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB006 - Servizio Entrate, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro, DPB - Dipartimento Risorse, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, DPA002 - Servizio Programmazione nazionale, DPA - Dipartimento Presidenza, Servizio affari legislativi, Servizio affari consultivi e contenziosi, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, ADA - Servizio Autonomo "Audit", CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	004
Denominazione	Attività connesse alla definizione delle prestazioni e della correlata attività di misurazione della performance
Descrizione sintetica	Definizione delle prestazioni e della correlata attività di misurazione della performance
Descrizione estesa	In base al decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 vengono assegnati obiettivi ai servizi, agli uffici ed ai dipendenti e ciò al fine di procedere alle valutazioni annuali delle perfomance. Le valutazioni vengono effettuate su format unico per tutti i dipartimenti, poi redatto dal dirigente del servizio o dal direttore dipartimento. Le valutazioni sono notificate al dipendente interessato e trasmesse all'ufficio di coordinamento per la collazione e l'invio al Dipartimento Risorse della Regione all'Aquila. Il trattamento consiste, quindi, nell'accesso a tali valutazione ed alla relativa trasmissione. La documentazione consiste in: atti e provvedimenti, determine, proposte di delibere, decreti presidenziali comunicazioni che riguardano i dipendenti valutazione performance verbali e ordinanze ingiunzione
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Valutazioni della performance - Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, Valutazioni della performance - Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	titolo di studio/abilitativo, Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF024 - Servizio Affari generali e contenzioso, DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPF026 - Servizio Sistemi Informativi, Controllo e Valutazione, DPH013 - Servizio Attività produttive, Gabinetto della Presidenza, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPG024 - Servizio Controllo - Monitoraggio, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione, DRG010 - Servizio società partecipate ed enti strumentali, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG-Direzione Generale, DPH012 - Servizio politiche attive e passive del lavoro, DPH011 - Servizio politiche strutturali dell'occupazione, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l'Impiego, DPH009 - Servizio Controllo, DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell'innovazione, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L'Aquila, DPG025 Servizio formazione e apprendimento permanente, DPG023 - Servizio Tutela sociale - Famiglia, DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DPG021 - Servizio Istruzione - Formazione - Università, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF - Dipartimento Sanità, DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE012 - Servizio opere marittime, DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura, DPD Dipartimento Agricoltura, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC026- Servizio Gestione rifiuti e bonifiche - Pescara, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC017 - Servizio Demanio idrico e fluviale, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPB016 - Servizio Bilancio, DPB014 - Servizio Ragioneria Generale, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB011 - Servizio Personale, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB006 - Servizio Entrate, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro, DPB - Dipartimento Risorse, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, DPA002 - Servizio Programmazione nazionale, DPA - Dipartimento Presidenza, Servizio affari legislativi, Servizio affari consultivi e contenziosi, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, ADA - Servizio Autonomo "Audit", CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	005
Denominazione	Richiesta di informazioni da parte delle forze dell'ordine, al ricorrere della fattispecie
Descrizione sintetica	Richiesta di informazioni da parte delle forze dell'ordine
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella richiesta tramite pec, da parte delle forze dell'ordine, di informazioni inerente un soggetto che ha partecipato ad avvisi regionali per finanziamenti, chiedendo se il soggetto ha ricevuto finanziamenti regionali. Si riscontra la richiesta, accludendo l'eventuale documentazione che inerisce il nominativo interessato. La risposta viene inviata tramite pec. I dati inerenti il reato non vengono conosciuti dagli uffici regionali. I dati trattati e comunicati sono quelli richiesti e contenuti nell'avviso di finanziamento.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Apporto alle indagini - Codice penale
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Data e luogo di nascita, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati di contatto (tel, e-mail...), Dati bancari, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale

Condizioni Art. 9	Esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (GDPR Art.9, par.2, lett.f), Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge oper l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Clienti o Utenti, Beneficiari, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Cittadini, Amministratori di societa, legali rappresentanti, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	polizia giudiziaria, autorità giudiziaria, Forze dell'ordine
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF024 - Servizio Affari generali e contenzioso, DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPF026 - Servizio Sistemi Informativi, Controllo e Valutazione, DPH013 - Servizio Attività produttive, Gabinetto della Presidenza, DPE012 - Servizio opere marittime, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione, DRG010 - Servizio società partecipate ed enti strumentali, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG-Direzione Generale, DPH012 - Servizio politiche attive e passive del lavoro, DPH011 - Servizio politiche strutturali dell'occupazione, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l'Impiego, DPH009 - Servizio Controllo, DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell'innovazione, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L'Aquila, DPG025 Servizio formazione e apprendimento permanente, DPG024 - Servizio Controllo - Monitoraggio, DPG023 - Servizio Tutela sociale - Famiglia, DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DPG021 - Servizio Istruzione - Formazione - Università, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF - Dipartimento Sanità, DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura, DPD Dipartimento Agricoltura, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC026- Servizio Gestione rifiuti e bonifiche - Pescara, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC017 - Servizio Demanio idrico e fluviale, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPB016 - Servizio Bilancio, DPB014 - Servizio Ragioneria Generale, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB011 - Servizio Personale, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB006 - Servizio Entrate, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro, DPB - Dipartimento Risorse, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, DPA002 - Servizio Programmazione nazionale, DPA - Dipartimento Presidenza, Servizio affari legislativi, Servizio affari consultivi e contenziosi, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, ADA - Servizio Autonomo "Audit", CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	006
Denominazione	Gestione corrispondenza (posta e protocollo) della Struttura
Descrizione sintetica	Gestione corrispondenza (posta e protocollo) del Servizio
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione della corrispondenza in entrata ed uscita del singolo Servizio. Le comunicazioni provengono da utenza esterna oppure da altri uffici, servizi e dipartimenti. La corrispondenza viene gestita tramite: pec, posta ordinaria cartacea o posta elettronica. La posta cartacea viene inviata via raccomandata o posta ordinaria e viene gestita dai SI che la scansiona e la carica su Archiflow, il sistema interno in uso presso la Regione che gestisce il protocollo. La corrispondenza via pec arriva tramite Archiflow e viene poi smistata ai destinatari competenti. La posta via e mail dei dipartimenti e di servizi giunge tramite Archiflow con segnalazioni varie, soprattutto di personale interno; i dati non sono scaricati ma la mail, con i relativi allegati, viene girata all'ufficio di competenza. Oltre che da Archiflow, la posta viene ricevuta anche dai singoli dipendenti sulla propria casella di posta elettronica istituzionale. Il trattamento attiene all'accesso ed alla visibilità dei dati in entrata e comporta l'acquisizione di una svariata tipologia di dati, anche particolari, a seconda del contenuto della comunicazioni che possono attenere le diverese competenze regionali e posso provenire sia da cittadini che da enti pubblici e privati
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione protocollo e casella di posta elettronica - Decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 428, Gestione protocollo e casella di posta elettronica - Decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 428
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Matricola, Data e luogo di nascita, Dati di contatto (tel, e-mail...), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati bancari, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Esponenti autorità giudiziaria e/o di controllo, Clienti o Utenti, legali rappresentanti, Amministratori di societa, Fornitori, Cittadini, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF024 - Servizio Affari generali e contenzioso, DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale, DPF026 - Servizio Sistemi Informativi, Controllo e Valutazione, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPH013 - Servizio Attività produttive, Gabinetto della Presidenza, DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione, DRG010 - Servizio società partecipate ed enti strumentali, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG-Direzione Generale, DPH012 - Servizio politiche attive e passive del lavoro, DPH011 - Servizio politiche strutturali dell'occupazione, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l'Impiego, DPH009 - Servizio Controllo, DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell'innovazione, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L'Aquila, DPG025 Servizio formazione e apprendimento permanente, DPG024 - Servizio Controllo - Monitoraggio, DPG023 - Servizio Tutela sociale - Famiglia, DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DPG021 - Servizio Istruzione - Formazione - Università, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF - Dipartimento Sanità, DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE012 - Servizio opere marittime, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura, DPD Dipartimento Agricoltura, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC026- Servizio Gestione rifiuti e bonifiche - Pescara, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC017 - Servizio Demanio idrico e fluviale, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPB016 - Servizio Bilancio, DPB014 - Servizio Ragioneria Generale, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB011 - Servizio Personale, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB006 - Servizio Entrate, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro, DPB - Dipartimento Risorse, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, DPA002 - Servizio Programmazione nazionale, DPA - Dipartimento Presidenza, Servizio affari legislativi, Servizio affari consultivi e contenziosi, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, ADA - Servizio Autonomo "Audit", CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante. Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	007
Denominazione	Attività connesse alla formazione del personale dipendente
Descrizione sintetica	Formazione del personale dipendente
Descrizione estesa	Il trattamento concerne l'attivazione di corsi di formazione non obbligatoria rivolti ai dipendenti regionali. Il trattamento ha inizio nel momento in cui un Dipartimento richiede l'autorizzazione a far frequentare ai propri dipendenti un evento/percorso formativo organizzato da agenzie di formazioni esterne oppure è l'Ufficio Selezione e Formazione a proporre determinati corsi ai vari Dipartimenti. Viene contattata l'agenzia di formazione o il consulente di formazione e fornito loro l'elenco dei partecipanti. Una volta che la formazione è stata portata a termine, tutti i dati relativi alla formazione di ciascun dipendente sono riportati su un foglio excel. Una copia degli attestati viene fornita all'Ufficio Selezione e Formazione.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Formazione del personale dipendente - Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Formazione del personale dipendente
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Stato di salute, titolo di studio/abilitativo, Dati bancari, Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale

Condizioni Art. 9	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Docenti, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni, Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata, Istituzioni di formazione professionale
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale e/o dal Servizio organizzazione

Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF024 - Servizio Affari generali e contenzioso, DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale, DPF026 - Servizio Sistemi Informativi, Controllo e Valutazione, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPH013 - Servizio Attività produttive, Gabinetto della Presidenza, Servizio affari legislativi, Servizio affari consultivi e contenziosi, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione, DRG010 - Servizio società partecipate ed enti strumentali, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG-Direzione Generale, DPH012 - Servizio politiche attive e passive del lavoro, DPH011 - Servizio politiche strutturali dell'occupazione, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l'Impiego, DPH009 - Servizio Controllo, DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell'innovazione, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L'Aquila, DPG025 Servizio formazione e apprendimento permanente, DPG024 - Servizio Controllo - Monitoraggio, DPG023 - Servizio Tutela sociale - Famiglia, DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DPG021 - Servizio Istruzione - Formazione - Università, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF - Dipartimento Sanità, DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE012 - Servizio opere marittime, DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura, DPD Dipartimento Agricoltura, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC026- Servizio Gestione rifiuti e bonifiche - Pescara, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC017 - Servizio Demanio idrico e fluviale, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPB016 - Servizio Bilancio, DPB014 - Servizio Ragioneria Generale, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB011 - Servizio Personale, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB006 - Servizio Entrate, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro, DPB - Dipartimento Risorse, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, DPA002 - Servizio Programmazione nazionale, DPA - Dipartimento Presidenza, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, ADA - Servizio Autonomo "Audit", CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c), b)

Codice	008
Denominazione	Attività connesse alle procedure di mobilità esterna volontaria, limitatamente ai nulla osta di competenza
Descrizione sintetica	Procedure di mobilità esterna volontaria
Descrizione estesa	Il trattamento concerne la richiesta di mobilità volontaria di personale già in servizio per altre pubbliche amministrazioni ed è effettuato dal Servizio Risorse. La Regione apre un bando pubblico, pubblicato nell'area concorsi del sito istituzionale, che descrive le professionalità ricercate e la documentazione da inviare. Le domande, fino al 2018, erano inviate via mail o pec con un modello a cui era allegato il curriculum. Oggi viene utilizzata la Piattaforma Sportello Digitale Regione Abruzzo. Le domande vengono acquisite dall'Ufficio Selezione e Formazione e trasmesse alle Commissioni nominate con membri tutti interni, che valuta i titoli. Sul sito istituzionale dell'Ente viene pubblicato un elenco che contiene i nomi di coloro che sono stati considerati idonei. Si tratta di una cessione di contratto di lavoro in cui viene trasmesso anche il fascicolo personale del dipendente al Servizio Personale. In alcuni casi si considera l'appartenenza a categorie protette. L'Ufficio può effettuare una verifica a campione delle dichiarazioni ai sensi di legge, scrivendo ad un'altra pubblica amministrazione e chiedendo se quanto dichiarato corrisponde o meno al vero. A volte si ricorre alla richiesta effettuata presso altre pubbliche amministrazioni (procedura di 'comando'); il rapporto di lavoro rimane incardinato con l'amministrazione precedente, in quanto si tratta di una collaborazione temporanea. In questo caso non ci sono commissioni di concorso, ma soltanto un atto interno, che riporta i dati personali del dipendente. Gli Uffici di Supporto dei Dipartimenti intervengono nel trattamento nella parte relativa al parere obbligatorio che dà il Direttore del Dipartimento.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività connessa al reclutamento e selezione del personale - Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Attività connessa al reclutamento e selezione del personale
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Matricola, Dati di contatto (tel, e-mail...), Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altre amministrazioni pubbliche, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF024 - Servizio Affari generali e contenzioso, DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale, DPF026 - Servizio Sistemi Informativi, Controllo e Valutazione, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPH013 - Servizio Attività produttive, Gabinetto della Presidenza, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione, DRG010 - Servizio società partecipate ed enti strumentali, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG-Direzione Generale, DPH012 - Servizio politiche attive e passive del lavoro, DPH011 - Servizio politiche strutturali dell'occupazione, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l'Impiego, DPH009 - Servizio Controllo, DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell'innovazione, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L'Aquila, DPG025 Servizio formazione e apprendimento permanente, DPG024 - Servizio Controllo - Monitoraggio, DPG023 - Servizio Tutela sociale - Famiglia, DPG021 - Ufficio programmazione e attività integrata per l'istruzione, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF - Dipartimento Sanità, DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE012 - Servizio opere marittime, DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura, DPD Dipartimento Agricoltura, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC026- Servizio Gestione rifiuti e bonifiche - Pescara, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC017 - Servizio Demanio idrico e fluviale, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPB016 - Servizio Bilancio, DPB014 - Servizio Ragioneria Generale, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB011 - Servizio Personale, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB006 - Servizio Entrate, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro, DPB - Dipartimento Risorse, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, DPA002 - Servizio Programmazione nazionale, DPA - Dipartimento Presidenza, Servizio affari legislativi, Servizio affari consultivi e contenziosi, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, ADA - Servizio Autonomo "Audit", CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c), b)

Codice	009
Denominazione	Attività connesse alle procedure di mobilità interna, limitatamente ai nulla osta di competenza
Descrizione sintetica	Procedure di mobilità interna
Descrizione estesa	Il trattamento concerne la mobilità interna di personale già in servizio presso l'Ente. Si può trattare di una richiesta spontanea da parte di un dipendente oppure di un avviso interno pubblicato sulla sezione intranet del sito istituzionale sulla base della richiesta di un direttore di un singolo Dipartimento. L'avviso resta aperto dieci giorni. Le domande, su modello libero, vengono acquisite via mail e sono indirizzate al Dipartimento Risorse e al Dipartimento a cui l'interessato chiede di essere trasferito. Esse contengono nome, cognome e profilo del candidato. In caso di avvisi l'istruttoria viene fatta dagli Uffici di Supporto al Direttore dei Dipartimenti. Trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, si valutano le domande pervenute e ne viene controllate la rispondenza ai profili richiesti. Successivamente esse sono inviate al Dipartimento che ha fatto la richiesta di pubblicazione e il trattamento si conclude.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Migliorare l'allocazione delle risorse umane all'interno dell'Ente - Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Migliorare l'allocazione delle risorse umane all'interno dell'Ente - Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Matricola, Dati di contatto (tel, e-mail...), Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio dle diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF024 - Servizio Affari generali e contenzioso, DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale, DPF026 - Servizio Sistemi Informativi, Controllo e Valutazione, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPH013 - Servizio Attività produttive, Gabinetto della Presidenza, DPE018 - Servizio infrastrutture, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l'Impiego, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione, DRG010 - Servizio società partecipate ed enti strumentali, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG-Direzione Generale, DPH012 - Servizio politiche attive e passive del lavoro, DPH011 - Servizio politiche strutturali dell'occupazione, DPH009 - Servizio Controllo, DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell'innovazione, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L'Aquila, DPG025 Servizio formazione e apprendimento permanente, DPG024 - Servizio Controllo - Monitoraggio, DPG023 - Servizio Tutela sociale - Famiglia, DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DPG021 - Servizio Istruzione - Formazione - Università, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF - Dipartimento Sanità, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE012 - Servizio opere marittime, DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura, DPD Dipartimento Agricoltura, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC026- Servizio Gestione rifiuti e bonifiche - Pescara, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC017 - Servizio Demanio idrico e fluviale, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPB016 - Servizio Bilancio, DPB014 - Servizio Ragioneria Generale, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB011 - Servizio Personale, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB006 - Servizio Entrate, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro, DPB - Dipartimento Risorse, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, DPA002 - Servizio Programmazione nazionale, DPA - Dipartimento Presidenza, Servizio affari legislativi, Servizio affari consultivi e contenziosi, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, ADA - Servizio Autonomo "Audit", CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b), c)

Codice	010
Denominazione	Attività connessa alla gestione degli istituti contrattuali del personale
Descrizione sintetica	Gestione degli istituti contrattuali del personale
Descrizione estesa	Il trattamento concerne la gestione delle presenze del personale dei Servizi: permessi, ferie, congedi malattia e congedi L. 104/1992. Il personale dipendente, mediante il software Planet richiede congedi e permessi, che vengono poi autorizzati dal responsabile dell'ufficio e dal dirigente. Dal 15/06/2021 non è più usato il metodo cartaceo. Il software, raggiungibile dall'area intranet dell'Ente, permette: - ai dipendenti di visualizzare il proprio cartellino e richiedere qualsiasi forma di permesso (anche in sanatoria); - ai Responsabili di Ufficio e ai Dirigenti di autorizzare i permessi (anche sindacali) Il dirigente riceve dal Servizio Amministrazione del personale il provvedimento che riconosce al dipendente eventuali benefici della L. 104/1992. I relativi permessi vanno preventivamente comunicati al dirigente per l'organizzazione del servizio. Il trattamento è effettuato sia dai responsabili dell'ufficio a cui il dipendente è incardinato, sia dal dirigente di un Servizio che dal direttore del Dipartimento.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione e applicazione degli istituti contrattuali - Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Gestione e applicazione degli istituti contrattuali
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Immagini (fototessera), Maternità, Matricola, Dati di contatto (tel, e-mail...), Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Assistiti, Familiari dell'interessato, minori, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero del lavoro, Enti previdenziali ed assistenziali, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF024 - Servizio Affari generali e contenzioso, DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale, DPF026 - Servizio Sistemi Informativi, Controllo e Valutazione, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPH013 - Servizio Attività produttive, Gabinetto della Presidenza, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione, DRG010 - Servizio società partecipate ed enti strumentali, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG-Direzione Generale, DPH012 - Servizio politiche attive e passive del lavoro, DPH011 - Servizio politiche strutturali dell'occupazione, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l'Impiego, DPH009 - Servizio Controllo, DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell'innovazione, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L'Aquila, DPG025 Servizio formazione e apprendimento permanente, DPG024 - Servizio Controllo - Monitoraggio, DPG023 - Servizio Tutela sociale - Famiglia, DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DPG021 - Servizio Istruzione - Formazione - Università, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF - Dipartimento Sanità, DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE012 - Servizio opere marittime, DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura, DPD Dipartimento Agricoltura, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC026- Servizio Gestione rifiuti e bonifiche - Pescara, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC017 - Servizio Demanio idrico e fluviale, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPB016 - Servizio Bilancio, DPB014 - Servizio Ragioneria Generale, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB011 - Servizio Personale, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB006 - Servizio Entrate, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro, DPB - Dipartimento Risorse, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, DPA002 - Servizio Programmazione nazionale, DPA - Dipartimento Presidenza, Servizio affari legislativi, Servizio affari consultivi e contenziosi, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, ADA - Servizio Autonomo "Audit", CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c), b)

Codice	011
Denominazione	Gestione presenze del personale
Descrizione sintetica	Gestione presenze del personale
Descrizione estesa	il trattamento consiste nella rilevazione delle presenze del personale ai fini della gestione giuridica ed economica del contratto di lavoro. La gestione delle presenze è decentrata. Ogni dipartimento è munito di cartellinista che gestisce le presenze del singolo settore. il Settore personale svolge una gestione massiva (ad esempio: estrapolazione dei nomi dei dipendenti che lavorano le ore dovute da contratto – debito orario – per finalità di trattenere dallo stipendio le ore mancanti; estrapolazione nominativi per erogazione dei buoni pasto; risoluzioni di anomalie). Il dipendente viene assunto dal servizio organizzazione che attua le procedure di reclutamento e contratto e assegna una matricola che viene comunicata all'ufficio giudirico del settore personale dove viene effettuata la foto e viene generato il cartellino tramite una ditta esterna il cui affidamento è gestito dal settore informatico. Il cartellino viene registrato su un registro cartaceo dove il dipendente firma per il ritiro del badge. Il registro cartaceo viene conservato in archivio cartaceo. Il dipendente timbra il cartellino in postazioni marcatempo ubicati in tutti i dipartimenti. Ogni dipendente accede al software Planet, l'ufficio autorizza ferie e permessi tramite il responsabile dell'ufficio o il direttore del dipartimento. L'accesso al software è differenziato. Il responsabile dell'ufficio o il Direttore del dipartimento accede con livello intermedio gestendo il personale dell'ufficio/dipartimento. Il software Planet, raggiungibile dall'area intranet dell'Ente, che permette: - ai dipendenti di visualizzare il proprio cartellino e richiedere qualsiasi forma di permesso (anche in sanatoria) - ai Responsabili di Ufficio e ai Dirigenti di autorizzare i permessi.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	gestione presenze del personale regionale - Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gestione presenze del personale regionale
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Immagini (fototessera), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Maternità, Stato di salute, Matricola, Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale, Dati di contatto (tel, e-mail...)
Condizioni Art. 9	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Assistiti, Familiari dell'interessato, minori, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni, Ministero del lavoro, Enti previdenziali ed assistenziali, Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF024 - Servizio Affari generali e contenzioso, DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale, DPF026 - Servizio Sistemi Informativi, Controllo e Valutazione, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPH013 - Servizio Attività produttive, Gabinetto della Presidenza, DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell'innovazione, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione, DRG010 - Servizio società partecipate ed enti strumentali, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG-Direzione Generale, DPH012 - Servizio politiche attive e passive del lavoro, DPH011 - Servizio politiche strutturali dell'occupazione, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l'Impiego, DPH009 - Servizio Controllo, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L'Aquila, DPG025 Servizio formazione e apprendimento permanente, DPG024 - Servizio Controllo - Monitoraggio, DPG023 - Servizio Tutela sociale - Famiglia, DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DPG021 - Servizio Istruzione - Formazione - Università, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF - Dipartimento Sanità, DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE012 - Servizio opere marittime, DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura, DPD Dipartimento Agricoltura, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC026- Servizio Gestione rifiuti e bonifiche - Pescara, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC017 - Servizio Demanio idrico e fluviale, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPB016 - Servizio Bilancio, DPB014 - Servizio Ragioneria Generale, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB011 - Servizio Personale, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB006 - Servizio Entrate, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro, DPB - Dipartimento Risorse, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, DPA002 - Servizio Programmazione nazionale, DPA - Dipartimento Presidenza, Servizio affari legislativi, Servizio affari consultivi e contenziosi, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, ADA - Servizio Autonomo "Audit", CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c), b)

Codice	012
Denominazione	Affari generali della struttura
Descrizione sintetica	Affari generali della struttura

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda il coordinamento di tutte le attività di organizzazione che coinvolgono l'intero dipartimento, le attività di segretariato e di affari generali riferite al dipartimento, la gestione organizzativa di tutti i rapporti esterni ed interni. Nello specifico: - in materia di sicurezza dei lavoratori: a seguito della comunicazione da parte del Servizio Datore di Lavoro dell'elenco dei dipendenti che devono effettuare le visite, l'ufficio effettua una comunicazione di avviso al personale; - in merito alle misure covid-19 messe in essere per i lavoratori fragili: l'ufficio si occupa di inviare comunicazioni a tali soggetti; - definizione degli appuntamenti del direttore (anche tramite agenda Outlook), gestione delle chiamate per conto del direttore, redazione di note e comunicazioni varie per i dirigenti da parte del direttore, riunioni e convocazioni; - gestione delle attività di protocollo della corrispondenza e gestione della P.E.C. - gestione degli affari legali del dipartimento e pratiche di tipo giuridico: controdeduzioni in ordine ai contenziosi insorti, pignoramenti, ricorsi gerarchici, verifiche per l'anticorruzione; approfondimento e istruttoria di pratiche da inviare all'Avvocatura che ne curerà il successivo sviluppo; redazione di relazioni in caso di richiesta da parte della procura per coinvolgimenti in situazioni giudiziarie di utenti e di personale. - redazione e gestione di delibere e di determinazioni. I documenti redatti sono bozze, che poi passano alla segreteria di giunta e al presidente per le firme. Successivamente gli atti vanno in pubblicazione sul sito istituzionale (dati anagrafici, nascita, indirizzo). - gestione del monitoraggio presso i servizi del dipartimento per tutte le attività in scadenza che sono sotto responsabilità del direttore (sollecito e richiesta documentazione per adempimento, supervisione adempimento). - designazione di rappresentanti della Regione presso organismi pubblici statali. e la designazione di partecipanti a riunioni. I dati personali sono quelli connessi alle pratiche istruttorie di competenza del direttore (ricezione dell'istanza, raccolta e verifica di informazioni), dati personali ai fini dell'espletamento di una pratica amministrativa da parte del direttore o raccolta e verifica di informazioni e dati personali per l' attuazione di una richiesta fatta direttamente da una autorità giudiziaria. I dati riguardano sia personale interno, sia cittadini, che fornitori. - nomina dei componenti delle Commissioni e predisposizione delle determinazioni di impegno e liquidazione per il pagamento dei compensi ad essi spettanti. Questo trattamento è necessario per la gestione del procedimento di individuazione, nomina e remunerazione dei commissari e dei componenti delle commissioni, consistendo dell'acquisizione della disponibilità/accettazione incarico; della predisposizione della Determina di nomina componenti, previa verifiche di legge secondo normativa e acquisizione di autorizzazione Ente di appartenenza; curriculum vitae e dichiarazioni previste ai sensi degli: - art. 7 DPR 62/2013; art. 35 c. 3, lett. e), art. 35-bis, del D. Lgs. 165/2001; art. 53, c. 14. D. Lgs. 165/2001; art. 15, c. 1, lett. c) D. Lgs. 33/2013; artt. 51 e 52 del C. p. c.; art. 7 del DPR 62/2013 e art. 6 del Cod. di comportamento dei dipendenti regionali. Predisposizione Determina di liquidazione e pagamento compensi, previa eventuale richiesta dati fiscali e contributivi.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Organizzazione e gestione dell'attività del Servizio - Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, Organizzazione e gestione dell'attività del Servizio - Legge Regionale 14 novembre 1999 n.77
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Matricola, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Data e luogo di nascita, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Dati bancari, Dati di contatto (tel, e-mail...)
Condizioni Art. 9	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b), Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Agenti di polizia giudiziaria, Clienti o Utenti, Candidati, legali rappresentanti, Amministratori di societa, Fornitori, Dipendenti di altri enti, Cittadini, terzi, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Clienti ed utenti, Enti e società anche regionali, INAIL, CCIAA, autorità giudiziaria, ente esterno pignorato, Altre amministrazioni pubbliche, Corte dei Conti, Agenzia delle Entrate, Ministero dell'Economia e Finanze, ANAC, INPS, Prefettura, Forze di polizia, Altri Enti, Procura, uffici interni, Uffici giudiziari
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF024 - Servizio Affari generali e contenzioso, DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale, DPF026 - Servizio Sistemi Informativi, Controllo e Valutazione, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPH013 - Servizio Attività produttive, Gabinetto della Presidenza, DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura, DPD Dipartimento Agricoltura, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC026- Servizio Gestione rifiuti e bonifiche - Pescara, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione, DRG010 - Servizio società partecipate ed enti strumentali, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DRG-Direzione Generale, DPH012 - Servizio politiche attive e passive del lavoro, DPH011 - Servizio politiche strutturali dell'occupazione, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l'Impiego, DPH009 - Servizio Controllo, DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell'innovazione, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L'Aquila, DPG025 Servizio formazione e apprendimento permanente, DPG024 - Servizio Controllo - Monitoraggio, DPG023 - Servizio Tutela sociale - Famiglia, DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DPG021 - Servizio Istruzione - Formazione - Università, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF - Dipartimento Sanità, DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE012 - Servizio opere marittime, DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC017 - Servizio Demanio idrico e fluviale, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPB016 - Servizio Bilancio, DPB014 - Servizio Ragioneria Generale, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB011 - Servizio Personale, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB006 - Servizio Entrate, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro, DPB - Dipartimento Risorse, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, DPA002 - Servizio Programmazione nazionale, DPA - Dipartimento Presidenza, Servizio affari legislativi, Servizio affari consultivi e contenziosi, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, ADA - Servizio Autonomo "Audit", CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave el'archivio ha la porta blindata. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	013
Denominazione	Accesso agli atti al ricorrere della fattispecie
Descrizione sintetica	Accesso agli atti

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda l'accesso agli atti di pertinenza di ciascun Dipartimento/Servizio/Ufficio della Regione Abruzzo da parte del cittadino, che può esaminare gratuitamente documenti amministrativi e ottenerne copia o estratto. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitato nei confronti delle strutture organizzative della Giunta regionale, da tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici, collettivi o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è chiesto l'accesso. Tutti i documenti amministrativi sono accessibili, ad eccezione di specifici casi stabiliti dalla legge e nel rispetto di quanto stabilito in materia di tutela della privacy. La richiesta di accesso ai documenti deve specificare almeno: - gli estremi dei documenti oggetto della richiesta o comunque gli elementi che ne consentano l'individuazione; - la specificazione dell'interesse connesso all'oggetto, a motivazione della richiesta d'accesso; - i dati relativi alla identità del richiedente e, ove occorra, i poteri di rappresentanza del soggetto interessato; - il tipo di accesso richiesto: visione dei documenti amministrativi a cui si intende accedere e/o rilascio di copia di documenti (in copia semplice, in copia autenticata, in bollo o meno). Il diritto di accesso è esercitabile fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere. Modalità per accedere agli atti L'istanza di accesso può essere formale (per iscritto) o informale (verbale). La richiesta deve essere scritta, in particolare, nel caso che : - vi siano dubbi sulla legittimazione del richiedente, in ordine alla sua identità o alla natura del suo interesse/diritto all'accesso; - la quantità dei documenti richiesti sia rilevante o richieda una ricerca; - vi siano controinteressati (vale a dire soggetti il cui diritto alla riservatezza potrebbe essere leso dall'accoglimento dell'istanza), i cui diritti devono essere considerati. Deve essere sempre richiesto all'interessato un valido documento di identificazione, che, in caso di istanza formale, deve essere allegato in copia, al momento della presentazione dell'istanza.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Dare corso ad istanze di accesso agli atti - Legge del 7 agosto 1990, n. 241
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Data e luogo di nascita, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati bancari, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale

Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Clienti o Utenti, Cittadini, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	controinteressati
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF024 - Servizio Affari generali e contenzioso, DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale, Gabinetto della Presidenza, DPF026 - Servizio Sistemi Informativi, Controllo e Valutazione, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPH013 - Servizio Attività produttive, DPE018 - Servizio infrastrutture, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione, DRG010 - Servizio società partecipate ed enti strumentali, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG-Direzione Generale, DPH012 - Servizio politiche attive e passive del lavoro, DPH011 - Servizio politiche strutturali dell'occupazione, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l'Impiego, DPH009 - Servizio Controllo, DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell'innovazione, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L'Aquila, DPG025 Servizio formazione e apprendimento permanente, DPG024 - Servizio Controllo - Monitoraggio, DPG023 - Servizio Tutela sociale - Famiglia, DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DPG021 - Servizio Istruzione - Formazione - Università, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF - Dipartimento Sanità, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE012 - Servizio opere marittime, DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura, DPD Dipartimento Agricoltura, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC026- Servizio Gestione rifiuti e bonifiche - Pescara, DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC017 - Servizio Demanio idrico e fluviale, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPB016 - Servizio Bilancio, DPB014 - Servizio Ragioneria Generale, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB011 - Servizio Personale, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB006 - Servizio Entrate, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro, DPB - Dipartimento Risorse, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, DPA002 - Servizio Programmazione nazionale, DPA - Dipartimento Presidenza, Servizio affari legislativi, Servizio affari consultivi e contenziosi, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, ADA - Servizio Autonomo "Audit", CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante. Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	014
Denominazione	Gestione richieste, reclami e segnalazioni al ricorrere della fattispecie
Descrizione sintetica	Gestione richieste, reclami e segnalazioni
Descrizione estesa	Il trattamento concerne la gestione di richieste, reclami, segnalazioni che pervengono telefonicamente o per e-mail da parte di cittadini, che spesso contattano direttamente l'Ufficio regionale competente. Se il contatto è telefonico viene richiesto di inviare una mail o un fax. Segue l'apertura di un procedimento o l'archiviazione. In base alla natura della segnalazione potrebbero essere presenti nella segnalazione dati sulla salute.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione richieste, reclami, segnalazioni in ingresso - Decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 428
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Data e luogo di nascita, Dati bancari, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Matricola, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale

Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 21/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente, Clienti o Utenti, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Enti e società anche regionali, Altre amministrazioni pubbliche, Associazioni e fondazioni, Altri Enti, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF024 - Servizio Affari generali e contenzioso, DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale, Gabinetto della Presidenza, DPF026 - Servizio Sistemi Informativi, Controllo e Valutazione, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPH013 - Servizio Attività produttive, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione, DRG010 - Servizio società partecipate ed enti strumentali, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG-Direzione Generale, DPH012 - Servizio politiche attive e passive del lavoro, DPH011 - Servizio politiche strutturali dell'occupazione, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l'Impiego, DPH009 - Servizio Controllo, DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell'innovazione, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L'Aquila, DPG025 Servizio formazione e apprendimento permanente, DPG023 - Servizio Tutela sociale - Famiglia, DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DPG021 - Servizio Istruzione - Formazione - Università, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF - Dipartimento Sanità, DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE012 - Servizio opere marittime, DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPD Dipartimento Agricoltura, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC026- Servizio Gestione rifiuti e bonifiche - Pescara, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC017 - Servizio Demanio idrico e fluviale, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPB016 - Servizio Bilancio, DPB014 - Servizio Ragioneria Generale, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB011 - Servizio Personale, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB006 - Servizio Entrate, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro, DPB - Dipartimento Risorse, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, DPA002 - Servizio Programmazione nazionale, DPA - Dipartimento Presidenza, Servizio affari legislativi, Servizio affari consultivi e contenziosi, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, ADA - Servizio Autonomo "Audit", CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	015
Denominazione	Gestione risorse umane della Struttura e attività connesse
Descrizione sintetica	Gestione risorse umane del Servizio

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda le risorse umane dei Dipartimenti. Tutto il personale regionale viene gestito dal Dipartimento risorse umane con sede a L'Aquila. Ogni Dipartimento regionale ha un ufficio Affari Generali o di coordinamento che gestisce le risorse umane dipartimentali assegnate (anche per i Servizi autonomi avviene tale gestione). Le funzioni sono di carattere operativo/esecutivo e consistono nella rilevazione delle presenze ad opera della cartellinista del Dipartimento e nell'applicazione della risorsa dove appare necessario. La responsabile e la cartellinista hanno un monitoraggio sulle presenze accedendo al cartellino del personale ; l'accesso riguarda, oltre all'orario di timbratura, anche notizie sullo stato di salute al fine di effettuare richiesta di visita fiscale; l'ufficio gestisce i fascicoli di tutto il personale dipartimentale, che rappresenta tutta la vita lavorativa del dipendente. Ad ogni dipendente corrisponde un fascicolo personale cartaceo. A tali fascicoli cartacei hanno accesso solo la responsabile degli Affari Generali e la cartellinista. Alcuni documenti contenuti nel fascicolo cartaceo sono conservati anche su Archiflow. In particolare la gestione delle presenze avviene come segue: ogni dipendente ha il proprio badge; ci sono due punti di timbratura, che sono orologi marcatempo. Il badge viene rilasciato dal Dipartimento Risorse umane - ufficio personale presso la sede legale in L'Aquila; si tratta di una tessera con foto del dipendente; i dati di entrata e uscita sono registrati nella piattaforma ""PlanetTime"" dove è inserito il nominativo a cui corrispondono gli orari di timbratura; il dipendente ha la facoltà di verificare tramite area intranet il proprio cartellino. Sul software sono inseriti dei codici che indicano se il dipendente è in ferie, malattia, smart working, o altro. Viene utilizzata anche la piattaforma INPS per visualizzare tutti gli attestati di malattia telematica (senza accesso ai dati di salute, ma solo alla prognosi). L'accesso alla piattaforma Inps è necessario per chiedere di effettuare la visita fiscale. L'ufficio gestisce una casella mail con la finalità di ricevere giustificativi di permessi, missioni, servizi esterni. L'ufficio gestisce anche i comandi, i trasferimenti e altri adempimenti stabiliti dall'ufficio del personale di L'Aquila che carica gli atti su Archiflow. Nell'ambito della gestione del personale l'ufficio effettua anche il trattamento dei dati dei dipendenti finalizzato alla rendicontazione delle schede di smartworking del personale dove sono elencate le attività effettuate. Le schede sono inviate con scadenza settimanale e sono conservate in una cartella sul pc in locale della cartellinista, che conserva anche un elenco anagrafico con recapiti e codice fiscale di tutto il personale al fine di fare comunicazioni, per le visite fiscali. La documentazione consiste in: tutte le determine che riguardano il personale fascicolo dipendente: se hanno 104; anagrafica, corsi di formazione; provvedimento giustificativi solo sul pc in locale
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività connesse ai procedimenti disciplinari e relative sanzioni - Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Attività connesse alla gestione del fascicolo dei dipendenti - Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Smart working e attività connesse - Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Maternità, Informazioni di carattere giudiziario, Dati di contatto (tel, e-mail...), Matricola, Immagini (fototessera), Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Assistiti, Familiari dell'interessato, minori, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Enti previdenziali ed assistenziali, UPD, Altri Enti, Uffici giudiziari, Ministero del lavoro, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF024 - Servizio Affari generali e contenzioso, DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale, Gabinetto della Presidenza, DPF026 - Servizio Sistemi Informativi, Controllo e Valutazione, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPH013 - Servizio Attività produttive, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione, DRG010 - Servizio società partecipate ed enti strumentali, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG - Ufficio Supporto al Direttore, DPH012 - Servizio politiche attive e passive del lavoro, DPH011 - Servizio politiche strutturali dell'occupazione, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l'Impiego, DPH009 - Servizio Controllo, DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell'innovazione, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L'Aquila, DPG025 Servizio formazione e apprendimento permanente, DPG024 - Servizio Controllo - Monitoraggio, DPG023 - Servizio Tutela sociale - Famiglia, DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DPG021 - Servizio Istruzione - Formazione - Università, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF - Dipartimento Sanità, DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE012 - Servizio opere marittime, DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura, DPD Dipartimento Agricoltura, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC026- Servizio Gestione rifiuti e bonifiche - Pescara, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC017 - Servizio Demanio idrico e fluviale, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPB016 - Servizio Bilancio, DPB014 - Servizio Ragioneria Generale, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB011 - Servizio Personale, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB006 - Servizio Entrate, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro, DPB - Dipartimento Risorse, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, DPA002 - Servizio Programmazione nazionale, DPA - Dipartimento Presidenza, Servizio affari legislativi, Servizio affari consultivi e contenziosi, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, ADA - Servizio Autonomo "Audit", CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b), c)

Codice	016
Denominazione	Gestione delle assegnazioni della elevata qualificazione del personale
Descrizione sintetica	Gestione delle assegnazioni delle posizioni organizzative del personale
Descrizione estesa	Il trattamento concerne la gestione delle posizioni occupate dal personale dipendente e il conferimento di incarichi di E.Q. su proposta direttoriale Il dirigente puo' procedere, per mezzo del software dedicato, alla verifica della posizione occupata a livello organizzativo da ciascun dipendente e fare l'assegnazione del personale per spostare il dipendente tra dipartimenti e/o uffici; il sistema permette di inviare notifiche per la modifica della posizione, che deve essere accettata dal reponsabile al quele viene inviata la richiesta di spostamento/assegnazione.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Verifica e aggiornamento dell'organizzazione del personale - Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Verifica e aggiornamento dell'organizzazione del personale, Verifica e aggiornamento dell'organizzazione del personale - Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Data e luogo di nascita, Stato di salute, Informazioni di carattere giudiziario, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati bancari, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Matricola, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF024 - Servizio Affari generali e contenzioso, DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale, Gabinetto della Presidenza, DPF026 - Servizio Sistemi Informativi, Controllo e Valutazione, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPH013 - Servizio Attività produttive, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione, DRG010 - Servizio società partecipate ed enti strumentali, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG-Direzione Generale, DPH012 - Servizio politiche attive e passive del lavoro, DPH011 - Servizio politiche strutturali dell'occupazione, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l'Impiego, DPH009 - Servizio Controllo, DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell'innovazione, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L'Aquila, DPG025 Servizio formazione e apprendimento permanente, DPG024 - Servizio Controllo - Monitoraggio, DPG023 - Servizio Tutela sociale - Famiglia, DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DPG021 - Servizio Istruzione - Formazione - Università, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF - Dipartimento Sanità, DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE012 - Servizio opere marittime, DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura, DPD Dipartimento Agricoltura, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC026- Servizio Gestione rifiuti e bonifiche - Pescara, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC017 - Servizio Demanio idrico e fluviale, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPB016 - Servizio Bilancio, DPB014 - Servizio Ragioneria Generale, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB011 - Servizio Personale, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB006 - Servizio Entrate, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro, DPB - Dipartimento Risorse, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, DPA002 - Servizio Programmazione nazionale, DPA - Dipartimento Presidenza, Servizio affari legislativi, Servizio affari consultivi e contenziosi, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, ADA - Servizio Autonomo "Audit", CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c), b), e)

Codice	017
Denominazione	Procedura per affidamento incarichi e nomine, incarichi a consulenti e collaboratori, al ricorrere della fattispecie
Descrizione sintetica	Procedura pubblica per affidamento di servizi e forniture, incarichi a consulenti e collaboratori
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione delle procedure pubbliche per l'affidamento di servizi e forniture, incarichi a consulenti e collaboratori. L'istruttoria viene aperta a seguito della manifestazioni di interesse del bando pubblico da parte dell'interessato; si procede prima alla valutazione delle informazioni fornite (autodichiarazioni, possesso requisiti...); poi la documentazione viene sottoposta alla commissione che esegue una valutazione comparativa; successivamente la commissione stila una graduatoria con gli esiti e la invia al servizio; il servizio prende atto degli esiti e affida l'incarico/servizio/fornitura. A questo punto, prima di procedere con il conferimento si richiedono una serie di dichiarazioni come previsto dal d.lgs. n. 33/2013. Si procede con gli accertamenti delle veridicità delle dichiarazioni (in alcuni casi anche verificando il casellario giudiziale) e solo all'esito positivo della verifica si procede conla stipula finale del contratto. In sede di liquidazione si procede con emissione fattura e bonifico (verificando anche il DURC e la regolarità contributiva). La rendicontazione sarà comunicata anche alla commissione europea assieme all'avviso, al contratto, alle fatture e ai bonifici).
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Drivevolve srl
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Conferimento incarichi - Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Conferimento incarichi
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati bancari, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Matricola, Stato di salute, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Data e luogo di nascita, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati di contatto (tel, e-mail...)
Condizioni Art. 9	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni, Enti previdenziali ed assistenziali, Altri Enti
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF024 - Servizio Affari generali e contenzioso, DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale, Gabinetto della Presidenza, DPF026 - Servizio Sistemi Informativi, Controllo e Valutazione, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPH013 - Servizio Attività produttive, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione, DRG010 - Servizio società partecipate ed enti strumentali, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG-Direzione Generale, DPH012 - Servizio politiche attive e passive del lavoro, DPH011 - Servizio politiche strutturali dell'occupazione, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l'Impiego, DPH009 - Servizio Controllo, DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell'innovazione, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L'Aquila, DPG025 Servizio formazione e apprendimento permanente, DPG024 - Servizio Controllo - Monitoraggio, DPG023 - Servizio Tutela sociale - Famiglia, DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DPG021 - Servizio Istruzione - Formazione - Università, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF - Dipartimento Sanità, DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE012 - Servizio opere marittime, DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura, DPD Dipartimento Agricoltura, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC017 - Servizio Demanio idrico e fluviale, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPB016 - Servizio Bilancio, DPB014 - Servizio Ragioneria Generale, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB011 - Servizio Personale, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB006 - Servizio Entrate, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro, DPB - Dipartimento Risorse, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, DPA002 - Servizio Programmazione nazionale, DPA - Dipartimento Presidenza, Servizio affari legislativi, Servizio affari consultivi e contenziosi, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, ADA - Servizio Autonomo "Audit", CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c), b)

Codice	018
Denominazione	Attività connesse alla gestione del Portale della Giunta regionale e dello Sportello Digitale, al ricorrere della fattispecie
Descrizione sintetica	Gestione del Portale della Regione Abruzzo
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale che si intendono assolti con la pubblicazione sui propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati. Nel dettaglio gli operatori regionali autorizzati al trattamento tutti i dati che per via del presente obbligo normativo saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente. I dati sono trattati secondo il principio di minimizzazione in base alla normativa applicabile. Il trattamento riguarda anche la gestione dello Sportello Digitale Regione Abruzzo, portale dei servizi della Regione Abruzzo con accesso tramite SPID. Nello specifico, lo Sportello gestisce operazioni quali, ad esempio: - gestione procedure concorsuali - gestione domande di contributo - gestione fondi comunitari Il personale autorizzato alla gestione dello sportello provvede alla predisposizione e pubblicazione dei bandi e relativi form che gli utenti degli avvisi pubblicati dai Dipartimenti devono utilizzare. Il trattamento dei dati si avvia con la candidatura/istanza presentata con accesso tramite SPID sullo Sportello digitale regionale e contiene i dati personali dell'interessato (dati comuni, anagrafici e di contatto), a volte dati giudiziari, tracciabilità bancaria, dati economico-finanziari e fiscali e, in caso di bandi o concorsi riservati a specifiche categorie, anche dati sanitari. Può essere messo a disposizione anche un eventuale supporto all'utenza per il caricamento dei dati. Una volta ricevute domande, queste vengono esaminate e si procede con l'istruttoria.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività connesse alla gestione portale istituzionale per quanto di competenza del Servizio - Legge 18 giugno 2009, n. 69
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Matricola, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente, Cittadini, Clienti o Utenti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	diffusione come da normative applicabili
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF024 - Servizio Affari generali e contenzioso, DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale, Gabinetto della Presidenza, DPF026 - Servizio Sistemi Informativi, Controllo e Valutazione, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPH013 - Servizio Attività produttive, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione, DRG010 - Servizio società partecipate ed enti strumentali, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG-Direzione Generale, DPH012 - Servizio politiche attive e passive del lavoro, DPH011 - Servizio politiche strutturali dell'occupazione, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l'Impiego, DPH009 - Servizio Controllo, DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell'innovazione, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L'Aquila, DPG025 Servizio formazione e apprendimento permanente, DPG024 - Servizio Controllo - Monitoraggio, DPG023 - Servizio Tutela sociale - Famiglia, DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DPG021 - Servizio Istruzione - Formazione - Università, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF - Dipartimento Sanità, DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE012 - Servizio opere marittime, DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura, DPD Dipartimento Agricoltura, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC026- Servizio Gestione rifiuti e bonifiche - Pescara, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC017 - Servizio Demanio idrico e fluviale, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPB016 - Servizio Bilancio, DPB014 - Servizio Ragioneria Generale, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB011 - Servizio Personale, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB006 - Servizio Entrate, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro, DPB - Dipartimento Risorse, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, DPA002 - Servizio Programmazione nazionale, DPA - Dipartimento Presidenza, Servizio affari legislativi, Servizio affari consultivi e contenziosi, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, ADA - Servizio Autonomo "Audit", CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	019
Denominazione	Relazioni Istituzionali e/o partenariati economico-sociali, tavoli interregionali, al ricorrere della fattispecie
Descrizione sintetica	Relazioni istituzionali e/o partenariati economico-sociali, tavoli interregionali
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda le attività connesse alle relazioni istituzionali con altri enti ed autorità e concerne le attività relazionari e di collaborazione interistituzionale dell'ente (partenariati, tavoli, ecc) che hanno come scopo il perseguimento di obiettivi di pubblica amministrazione, sicurezza pubblica, salute, giustizia, o per l'adempimento di obblighi fiscali, finanziari e normativi.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività connessa alle relazioni istituzionali con altri enti ed Autorità - Legge 7 giugno 2000, n. 150, Attività connessa alle relazioni istituzionali con altri enti ed Autorità - Legge 7 giugno 2000, n. 150
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati bancari, Stato di salute, Data e luogo di nascita, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Informazioni di carattere giudiziario, Matricola, Dati di contatto (tel, e-mail...), Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)

Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	dipendenti, collaboratori e dirigenti di altri Enti ed Istituzioni, rappresentanti degli enti e delle istituzioni elettivi e non, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altre amministrazioni o Enti e loro Uffici interni ed esterni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF024 - Servizio Affari generali e contenzioso, DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale, Gabinetto della Presidenza, DPF026 - Servizio Sistemi Informativi, Controllo e Valutazione, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPH013 - Servizio Attività produttive, DPC026- Servizio Gestione rifiuti e bonifiche - Pescara, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione, DRG010 - Servizio società partecipate ed enti strumentali, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG-Direzione Generale, DPH012 - Servizio politiche attive e passive del lavoro, DPH011 - Servizio politiche strutturali dell'occupazione, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l'Impiego, DPH009 - Servizio Controllo, DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell'innovazione, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L'Aquila, DPG025 Servizio formazione e apprendimento permanente, DPG024 - Servizio Controllo - Monitoraggio, DPG023 - Servizio Tutela sociale - Famiglia, DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DPG021 - Servizio Istruzione - Formazione - Università, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF - Dipartimento Sanità, DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE012 - Servizio opere marittime, DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura, DPD Dipartimento Agricoltura, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC017 - Servizio Demanio idrico e fluviale, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPB016 - Servizio Bilancio, DPB014 - Servizio Ragioneria Generale, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB011 - Servizio Personale, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB006 - Servizio Entrate, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro, DPB - Dipartimento Risorse, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, DPA002 - Servizio Programmazione nazionale, DPA - Dipartimento Presidenza, Servizio affari legislativi, Servizio affari consultivi e contenziosi, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, ADA - Servizio Autonomo "Audit", CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	020
Denominazione	Accesso civico al ricorrere della fattispecie
Descrizione sintetica	Accesso civico
Descrizione estesa	Il trattamento si attiva attraverso la compilazione di un modulo presente sul sito, che viene poi ricevuto dall'ufficio preposto. La richiesta può essere indirizzata direttamente all'ufficio che detiene gli atti interessati dalla richiesta La documentazione consiste in: Tutti i moduli di accesso agli atti, sono presenti sul sito."Le funzioni gestionali connesse ai Trattamenti di cui al presente Registro dei trattamenti afferenti al Gabinetto di Presidenza, in vigenza di atti organizzativi che lo dispongano, devono intendersi imputate alla struttura indicata negli atti medesimi e dalla stessa esercitate".
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Dare corso ad istanze di accesso civico (Adempimento per l'attività di competenza e vigilanza con riferimento alle altre strutture regionali), monitoraggio del registro dell'accesso civico, riesame di istanze di accesso civico ove ricorrenti - DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati bancari, Stato di salute, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Data e luogo di nascita, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Informazioni di carattere giudiziario, Matricola, Dati di contatto (tel, e-mail...), Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Clienti o Utenti, Cittadini, Aderenti ad associazioni politiche, religiose o sindacali, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Enti e società anche regionali, difensore civico, ANAC, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF024 - Servizio Affari generali e contenzioso, DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale, Gabinetto della Presidenza, DPF026 - Servizio Sistemi Informativi, Controllo e Valutazione, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPH013 - Servizio Attività produttive, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione, DRG010 - Servizio società partecipate ed enti strumentali, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG-Direzione Generale, DPH012 - Servizio politiche attive e passive del lavoro, DPH011 - Servizio politiche strutturali dell'occupazione, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l'Impiego, DPH009 - Servizio Controllo, DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell'innovazione, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L'Aquila, DPG025 Servizio formazione e apprendimento permanente, DPG024 - Servizio Controllo - Monitoraggio, DPG023 - Servizio Tutela sociale - Famiglia, DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DPG021 - Servizio Istruzione - Formazione - Università, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF - Dipartimento Sanità, DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE012 - Servizio opere marittime, DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura, DPD Dipartimento Agricoltura, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC026- Servizio Gestione rifiuti e bonifiche - Pescara, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC017 - Servizio Demanio idrico e fluviale, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPB016 - Servizio Bilancio, DPB014 - Servizio Ragioneria Generale, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB011 - Servizio Personale, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB006 - Servizio Entrate, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro, DPB - Dipartimento Risorse, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, DPA002 - Servizio Programmazione nazionale, DPA - Dipartimento Presidenza, Servizio affari legislativi, Servizio affari consultivi e contenziosi, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, ADA - Servizio Autonomo "Audit", CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	021
Denominazione	Gestione adempimenti privacy
Descrizione sintetica	Gestione adempimenti privacy
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione della documentazione riguardante le attività del DPO (gestione della casella di posta del DPO, gestione dell'area riservata Privacy sul sito dell'ente, gestione attività collegate alle procedure di data breach e procedura dei diritti interessati). I dati trattati riguardano dati anagrafici del personale, dei fornitori e dei soggetti interessati che inviano istanze per esercitare i propri diritti.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione degli adempimenti privacy (nomine autorizzati, gestione istanze degli interessati, gestione data breach, e altre procedure privacy secondo i Manuali regionali) - GDPR
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Data e luogo di nascita, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati bancari, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Stato di salute, Informazioni di carattere giudiziario, Matricola, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.h)

Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Aderenti ad associazioni politiche, religiose o sindacali, Clienti o Utenti, Cittadini, legali rappresentanti, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	soggetti istanti, Garante Privacy, Altri Enti, uffici interni, Forze di polizia, autorità giudiziaria
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF024 - Servizio Affari generali e contenzioso, DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale, Gabinetto della Presidenza, DPF026 - Servizio Sistemi Informativi, Controllo e Valutazione, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPH013 - Servizio Attività produttive, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione, DRG010 - Servizio società partecipate ed enti strumentali, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG-Direzione Generale, DPH011 - Servizio politiche strutturali dell'occupazione, DPH012 - Servizio politiche attive e passive del lavoro, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l'Impiego, DPH009 - Servizio Controllo, DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell'innovazione, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L'Aquila, DPG025 Servizio formazione e apprendimento permanente, DPG024 - Servizio Controllo - Monitoraggio, DPG023 - Servizio Tutela sociale - Famiglia, DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DPG021 - Servizio Istruzione - Formazione - Università, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF - Dipartimento Sanità, DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE012 - Servizio opere marittime, DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura, DPD Dipartimento Agricoltura, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC026- Servizio Gestione rifiuti e bonifiche - Pescara, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC017 - Servizio Demanio idrico e fluviale, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPB016 - Servizio Bilancio, DPB014 - Servizio Ragioneria Generale, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB011 - Servizio Personale, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB006 - Servizio Entrate, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro, DPB - Dipartimento Risorse, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, DPA002 - Servizio Programmazione nazionale, DPA - Dipartimento Presidenza, Servizio affari legislativi, Servizio affari consultivi e contenziosi, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, ADA - Servizio Autonomo "Audit", CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	022
Denominazione	Gestione obblighi in materia di trasparenza
Descrizione sintetica	Gestione obblighi in materia di trasparenza
Descrizione estesa	Il trattamento concerne tutte le attività di pubblicità di atti, documenti, informazioni e dati propri dell'amministrazione, conpresa la loro pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni. I dati sono trattati secondo il principio di minimizzazoine in base alla normativa applicabile
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione degli adempimenti relativi alla Trasparenza, con particolare riferimento alle pubblicazioni in AT (Amministrazione trasperente) - DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Clienti o Utenti, Cittadini, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Diffusione al pubblico, autorità giudiziaria, Forze di polizia, Corte dei Conti, Enti e società anche regionali, ANAC, difensore civico, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF024 - Servizio Affari generali e contenzioso, DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale, Gabinetto della Presidenza, DPF026 - Servizio Sistemi Informativi, Controllo e Valutazione, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPG021 - Servizio Istruzione - Formazione - Università, DPH013 - Servizio Attività produttive, Servizio affari consultivi e contenziosi, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione, DRG010 - Servizio società partecipate ed enti strumentali, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG-Direzione Generale, DPH012 - Servizio politiche attive e passive del lavoro, DPH011 - Servizio politiche strutturali dell'occupazione, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l'Impiego, DPH009 - Servizio Controllo, DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell'innovazione, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L'Aquila, DPG025 Servizio formazione e apprendimento permanente, DPG024 - Servizio Controllo - Monitoraggio, DPG023 - Servizio Tutela sociale - Famiglia, DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF - Dipartimento Sanità, DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE012 - Servizio opere marittime, DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura, DPD Dipartimento Agricoltura, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC026- Servizio Gestione rifiuti e bonifiche - Pescara, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC017 - Servizio Demanio idrico e fluviale, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPB016 - Servizio Bilancio, DPB014 - Servizio Ragioneria Generale, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB011 - Servizio Personale, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB006 - Servizio Entrate, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro, DPB - Dipartimento Risorse, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, DPA002 - Servizio Programmazione nazionale, DPA - Dipartimento Presidenza, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, ADA - Servizio Autonomo "Audit", CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	023
Denominazione	Gestione obblighi in materia di anticorruzione
Descrizione sintetica	Gestione obblighi in materia di anticorruzione
Descrizione estesa	Il trattamento dati in questione è connesso con tutte le attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016 da parte dell'ufficio incaricato alla gestione. Nello specifico il trattamento dei dati riguarda l' attuazione dell'istituto dell'accesso, c.d. generalizzato, ricezione e trattazione delle segnalazioni di presunte violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea, ecc.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione obblighi e adempimenti ai fini del rispetto della normativa anticorruzione - Legge 6 novembre 2012, n. 190
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Data e luogo di nascita, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati bancari, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Stato di salute, Informazioni di carattere giudiziario, Matricola, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.h)

Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Clienti o Utenti, legali rappresentanti, Amministratori di societa, Personale dipendente, Fornitori, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni, Corte dei Conti, ANAC, Forze di polizia, autorità giudiziaria
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF024 - Servizio Affari generali e contenzioso, DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale, Gabinetto della Presidenza, DPF026 - Servizio Sistemi Informativi, Controllo e Valutazione, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPH013 - Servizio Attività produttive, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione, DRG010 - Servizio società partecipate ed enti strumentali, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG-Direzione Generale, DPH012 - Servizio politiche attive e passive del lavoro, DPH011 - Servizio politiche strutturali dell'occupazione, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l'Impiego, DPH009 - Servizio Controllo, DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell'innovazione, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L'Aquila, DPG025 Servizio formazione e apprendimento permanente, DPG024 - Servizio Controllo - Monitoraggio, DPG023 - Servizio Tutela sociale - Famiglia, DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DPG021 - Servizio Istruzione - Formazione - Università, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF - Dipartimento Sanità, DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE012 - Servizio opere marittime, DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura, DPD Dipartimento Agricoltura, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC026- Servizio Gestione rifiuti e bonifiche - Pescara, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC017 - Servizio Demanio idrico e fluviale, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB014 - Servizio Ragioneria Generale, DPB016 - Servizio Bilancio, DPB011 - Servizio Personale, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB006 - Servizio Entrate, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro, DPB - Dipartimento Risorse, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, DPA002 - Servizio Programmazione nazionale, DPA - Dipartimento Presidenza, Servizio affari legislativi, Servizio affari consultivi e contenziosi, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, ADA - Servizio Autonomo "Audit", CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	024
Denominazione	Gestioni contabili e di riaccertamento residui, al ricorrere della fattispecie
Descrizione sintetica	Gestioni contabili e di riaccertamento residui, ove ricorre la fattispecie
Descrizione estesa	Il trattamento concerne la gestione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione e dei loro organismi.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione obblighi e adempimenti ai fini del rispetto della normativa finanziaria e contabile - D. Lgs. 23.06.2011 n. 118
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati bancari, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati di contatto (tel, e-mail...), Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'eserciozio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Amministratori di societa, Clienti o Utenti, legali rappresentanti, Personale dipendente, Beneficiari, Fornitori, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Enti e società anche regionali, INAIL, INPS, Agenzia delle Entrate, Altre amministrazioni pubbliche, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	Gabinetto della Presidenza, DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF024 - Servizio Affari generali e contenzioso, DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale, DPF026 - Servizio Sistemi Informativi, Controllo e Valutazione, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPH013 - Servizio Attività produttive, DPH011 - Servizio politiche strutturali dell'occupazione, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione, DRG010 - Servizio società partecipate ed enti strumentali, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG-Direzione Generale, DPH012 - Servizio politiche attive e passive del lavoro, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l'Impiego, DPH009 - Servizio Controllo, DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell'innovazione, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L'Aquila, DPG025 Servizio formazione e apprendimento permanente, DPG024 - Servizio Controllo - Monitoraggio, DPG023 - Servizio Tutela sociale - Famiglia, DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DPG021 - Servizio Istruzione - Formazione - Università, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF - Dipartimento Sanità, DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE012 - Servizio opere marittime, DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura, DPD Dipartimento Agricoltura, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC026- Servizio Gestione rifiuti e bonifiche - Pescara, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC017 - Servizio Demanio idrico e fluviale, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPB016 - Servizio Bilancio, DPB014 - Servizio Ragioneria Generale, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB011 - Servizio Personale, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB006 - Servizio Entrate, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro, DPB - Dipartimento Risorse, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, DPA002 - Servizio Programmazione nazionale, DPA - Dipartimento Presidenza, Servizio affari legislativi, Servizio affari consultivi e contenziosi, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, ADA - Servizio Autonomo "Audit", CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	025
Denominazione	Controllo su fondi Europei POR FSE e FESR
Descrizione sintetica	Controllo su fondi Europei POR FSE e FESR

Descrizione estesa	Il Fondo sociale europeo (FSE) sostiene progetti in materia di occupazione in tutta Europa e investe nel capitale umano dell'Europa: nei lavoratori, nei giovani e in tutti coloro che cercano un lavoro.Il Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) mira a consolidare la coesione economica e sociale dell'Unione europea correggendo gli squilibri fra le regioni. Il trattamento consiste nel controllo di II livello della spesa che viene certificata alla Commissione Europea da parte dell'Autorità di Certificazione. Viene scaricato da SISPREG l'elenco della spesa di un anno contabile certificata alla Commissione Europea, che contiene i dati del beneficiario del finanziamento, che può essere il legale rappresentante di un'azienda o di un ente, un cittadino, un libero professionista. Viene estratto un campione dei beneficiari e si invia via pec agli stessi una nota, in cui si comunica che si sta effettuando un controllo. Il controllo si effettua inizialmente sulla base dei documenti contenuti sul portale SISPREG, successivamente si effettua un controllo in loco (bilancio, sistemi IT, beni e servizi acquistati). Se vengono riscontrate irregolarità, si procede a una comunicazione al beneficiario e all'Autorità di Gestione e Certificazione (interni alla Regione). In alcuni casi la Regione designa, per lo svolgimento di determinati compiti, degli Organismi Intermedi, che agiscono sotto la responsabilità dell'Autorità di Gestione o dell'Autorità di Certificazione o svolgono mansioni per conto delle stesse Autorità nei confronti dei beneficiari. Inoltre, la Regione può affidare a questi Organismi la gestione di parte del Programma Operativo ("sovvenzione globale"). La documentazione può contenere anche dati giudiziari dei beneficiari (Antimafia). Successivamente si redige un verbale di controllo, che viene comunicato al beneficiario e anche a tutta la filiera di cui sopra. I verbali e la documentazione possono essere conferiti alla Commissione europea e all' IGRUE-Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea. Durante il controllo si può accedere anche ai dati dei destinatari finali: chi usufruisce del servizio erogato dal beneficiario (per es. il discente di corsi di formazione) o di coloro che hanno operato durante l'attività (per es.: il docente di corsi di formazione). I dati trattati , soprattutto per il FSE (inclusione sociale), possono essere anche relativi alla salute, a condizione di svantaggio, di disabilità, dati giudiziari. Se il bando prevedeva dei requisiti specifici per i destinatari finali (per es.: stato di disoccupazione, di disabilità lavorativa), si accede al gestionale dei CPI (SIL). Nell'attività ci si avvale di tecnici esterni a contratto per assistenza nella gestione e controllo delle richieste di finanziamento EU. Il sistema SFC 2014, sistema di interscambio di documenti con la Commissione Europea, contiene i dati anagrafici e comuni di dipendenti regionali (funzionigrammi), dei consulenti di assistenza tecnica, del beneficiario e, a volte, del destinatario. In MyAudit, gestionale del MEF , a consuntivo, vengono inseriti tutti i dati dei controlli effettuati. Esso è integrato con Sispreg.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Protiviti Italy Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività di vigilanza e controllo - Regolamento (UE) n. 1303/2013
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Familiari dell'interessato, Destinatari finali del finanziamento, Amministratori di societa, Cittadini, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Imprenditori, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni, IGRUE-Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea, Commissione Europea
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, SFC2014 - Commissione Europea, SIL (Sistema informativo lavoro) - Centri per l'Impiego di ETT SOLUTION, MyAudit (Sistema Informativo dei controlli del MEF), SISPREG - Regione Abruzzo, Archiflow - Siav

Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF024 - Servizio Affari generali e contenzioso, DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale, Gabinetto della Presidenza, DPF026 - Servizio Sistemi Informativi, Controllo e Valutazione, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPH013 - Servizio Attività produttive, Servizio affari consultivi e contenziosi, Servizio affari legislativi, DPH011 - Servizio politiche strutturali dell'occupazione, DPG024 - Servizio Controllo - Monitoraggio, DPG023 - Servizio Tutela sociale - Famiglia, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, ADA - Servizio Autonomo "Audit", DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione, DRG010 - Servizio società partecipate ed enti strumentali, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG-Direzione Generale, DPH012 - Servizio politiche attive e passive del lavoro, DPH010 - Ufficio Piano potenziamento CPI e gestione oneri di funzionamento CPI, DPH009 - Servizio Controllo, DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell'innovazione, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L'Aquila, DPG025 Servizio formazione e apprendimento permanente, DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DPG021 - Servizio Istruzione - Formazione - Università, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF - Dipartimento Sanità, DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE012 - Servizio opere marittime, DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura, DPD Dipartimento Agricoltura, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC026- Servizio Gestione rifiuti e bonifiche - Pescara, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC017 - Servizio Demanio idrico e fluviale, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPB016 - Servizio Bilancio, DPB014 - Servizio Ragioneria Generale, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB011 - Servizio Personale, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB006 - Servizio Entrate, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro, DPB - Dipartimento Risorse, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, DPA002 - Servizio Programmazione nazionale, DPA - Dipartimento Presidenza

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	026
Denominazione	Gestione dei contratti di assistenza tecnica relativa alle verifiche sui finanziamenti comunitari
Descrizione sintetica	Gestione dei contratti di assistenza tecnica relativa alle verifiche sui finanziamenti comunitari
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella adesione al contratto aggiudicato da Consip alla società di assistenza tecnica per la verifica dei finanziamenti comunitari, a cui segue la costituzione di un un gruppo di lavoro di personale con professionalità idonee, il cui elenco viene inviato alla Regione. Il personale tecnico utilizza infrastrutture regionali. Mensilmente viene fornito via mail dai consulenti un timesheet delle presenze all'Ufficio Ufficio Organizzazione e qualità atti, che viene archiviato in una cartella informatica. Si effettua una verifica e poi si procede alla liquidazione attraverso un verbale di riscontro dell'impegno lavorativo e della rispondenza a quanto richiesto. La liquidazione è approvata in una determina e poi pubblicata sul sito istituzionale con riferimento alla sola azienda fornitrice e non ai singoli consulenti. Nell'ambito di questo trattamento vengono trattati anche i dati del legale rappresentante dell'azienda contrattualizzata.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Protiviti Italy Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Monitoraggio degli adempimenti contrattuali
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Amministratori di societa, legali rappresentanti, Dipendenti di ditte esterne
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, Sito istituzionale della Regione Abruzzo

Funzioni	ADA - Servizio Autonomo "Audit", ADA - Ufficio Organizzazione e qualità atti
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b)

Codice	027
Denominazione	Gestione contenzioso e pareri legali dell'Avvocatura Regionale
Descrizione sintetica	Gestione contenzioso e pareri legali dell'Avvocatura Regionale

Descrizione estesa	Il trattamento attiene a dati personale di tutte le parti interessate dall'attività legale dell'avvocatura regionale che è stata istituita dalla L.R. N.9/2000. In particolare l'avvocatura si occupa di: - Gestire contenziosi di propria competenza e di supportare l'avvocatura dello Stato nelle questioni legali di compentenza di quest'ultima nonchè degli affidamenti a studi legali esterni in casi particolarmente tecnici - fornire pareri e consulenze legali ai dipartimenti e agli organi politici. I dati trattati attengono alle parti in giudizio, ai difensori, ai consulenti tecnici ed ai testimoni. Nei processi civili viene utilizzato il software Suite Processo Telematico di Wolters Kluwer Italia Srl che consente di creare fascicoli telematici e di procedere alle notifiche, ai depositi ed alla conservazione degli atti e dei documenti di causa. Gli utenti utilizzatori usano credenziali. Il trattamento cartaceo dei fascicoli avviene in via residuale. Si tratta di quei casi in cui la controparte non risulti fornita di PEC con conseguenti notifiche a mezzo posta o ufficiali giudiziari. L'atto viene scansionato dall'ufficio dematerializzazione e inserito sul software documentale regionale Archiflow. L'atto cartaceo è inserito in un fascicolo che viene conservato in archivio. Esiste un archivio con porta blindata per la conservazione dei fascicoli penali. L'archivio di deposito è costituito da stanze chiuse a chiave. L'archivio delle pratiche correnti è costituito da armadi ubicati nelle stanze di lavoro. Categorie di interessati al trattamento: uffici interni, organi politici, altre pubbliche amministrazioni, privati, società, tribunali, avvocati di controparte, domiciliazioni contenuti in un elenco Atti del personale: istanze e certificati del personali – gestione del cartellino del personale Ciascun servizio/dipartimento ha un cartellinista Transazioni sia a livello giudiziale che stragiudiziali Trattamento dati consulenti tecnici d'ufficio A fronte di una sentenza viene effettuata una determina dall'avvocatura per i pagamenti con trattamento di dati bancari e accertamenti Assicurazione fauna selvatica Assicurazione tutela legale dipendenti Cartaceo: per i procedimenti penali c'è un armadio blindato chiuso in una stanza Altri fascicoli in stanze archivio Altri in armadi nelle stanze

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Wolters Kluwer Italia Srl Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione del contenzioso - Legge Regionale 14 febbraio 2000, n. 9
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Stato di salute, Informazioni di carattere giudiziario, dati anagrafici
Condizioni Art. 9	Esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (GDPR Art.9, par.2, lett.f)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, avvocati, controparti in giudizio
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata, avvocatura distrettuale e generale dello stato, autorità giudiziaria, fornitori di beni e servizi, Imprese di assicurazione
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Banca dati Avvocatura dello Stato, Telemaco - Banca dati CCIAA, Archiflow - Siav, Suite Processo Telematico - Wolters Kluwer Italia Srl

Funzioni	Servizio affari legislativi, Servizio affari consultivi e contenziosi, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave el'archivio ha la porta blindata. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati, inoltre presenti antivirus e backup automatici. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	028
Denominazione	Procedura per la segnalazione degli illeciti – Tutela del Whistleblower
Descrizione sintetica	Procedura per la segnalazione degli illeciti– Tutela del Whistleblower

Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella gestione delle segnalazioni relative ad illeciti dei quali il dipendente dell'Ente è venuto a conoscenza nell'ambito dello svolgimento del proprio lavoro. Tali segnalazioni pervengono esclusivamente attraverso la Piattaforma Informatica per la gestione delle procedure relative alla segnalazione di illeciti a norma dell'art. 54 bis del D.Lgs. 165/2001 e approvata con DGR n. 42 del 03/02/2021. Essa è reperibile sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, all'interno della sezione amministrazione trasparente, dove è possibile collegarsi attraverso il seguente link https://anticorruzione.regione.abruzzo.it/. Tale Piattaforma garantisce di tutelare la riservatezza dell'identità del dipendente che effettua la segnalazione; tutelare il soggetto che gestisce le segnalazioni da pressioni e discriminazioni, dirette e indirette; tutelare la riservatezza del contenuto della segnalazione nonché l'identità di eventuali soggetti segnalati. La piattaforma, attraverso specifici strumenti informatici (disaccoppiamento dei dati del segnalante rispetto alle informazioni relative alla segnalazione, crittografia dei dati e dei documenti allegati) consente di separare i dati identificativi del segnalante dal contenuto della segnalazione, prevedendo l'adozione di codici sostitutivi dei dati identificativi, in modo che la segnalazione possa essere processata in modalità anonima e che sia possibile la successiva associazione della segnalazione con l'identità del segnalante nei soli casi in cui ciò sia strettamente necessario. Le segnalazioni posso giungere, sempre attraverso la Piattaforma, anche in forma anonima. La successiva fase istruttoria è a carico del RPCT (Responsabile Prevenzione, Corruzione e Trasparenza) con il supporto del Ufficio prevenzione della corruzione. Nel successivo, eventuale procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Segnalazione illeciti e gestione segnalazione - d. lgs 10 marzo 2023, n. 24, Segnalazione illeciti e gestione segnalazione - d. lgs 10 marzo 2023, n. 24
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati bancari, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Matricola, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Data e luogo di nascita, Stato di salute, Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Volontari o tirocinanti presso la Giunta Regionale, liberi professionisti o consulenti o collaboratori presso la Giunta Regionale, lavoratori o collaboratori presso imprese fornitrici della Giunta Regionale, Persone con funzione di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza presso la Giunta Regionale, lavoratori autonomi presso la Giunta Regionale, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	autorità giudiziaria, Prefettura, Agenzia delle Entrate, Ministero dell'Economia e Finanze, Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura, INAIL, INPS, uffici interni, Corte dei Conti, ANAC, Forze di polizia, Uffici giudiziari

Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Piattaforma Informatica per la gestione delle procedure relative alla segnalazione di illeciti - Regione Abruzzo
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, RPCT (Responsabile Prevenzione, Corruzione e Trasparenza), CAP - Ufficio prevenzione della corruzione
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Sono presenti misure di sicurezza organizzative e tecniche. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 a), c)

Codice	029
Denominazione	Controlli Regolarità Amministrativa ai sensi dell'art. 1 comma 6 D.L. 174/2012, Legge Regionale n. 3/2002
Descrizione sintetica	Controlli Regolarità Amministrativa ai sensi dell'art. 1 comma 6 D.L. 174/2012, Legge Regionale n. 3/2002

Descrizione estesa	L’attività viene svolta in base ad un disciplinare per la definizione dei criteri e modalità per lo svolgimento dei controlli di regolarità amministrativa approvato con deliberazione n. 58/2021 Secondo l’art.5 del disciplinare è necessario approvare ogni anno un piano annuale dei controlli. Si tratta di controlli sugli atti adottati da tutte le strutture regionali. I controlli vengono effettuati a campione mediante estrazione degli atti dal sistema documentale Archiflow. L’Ufficio non ha accesso a tutti gli atti ma solo all’elenco excel esportato dal documentale dal servizio informatico. Il controllo è trimestrale e può riguardare le principali tipologie di atti (come i contratti, le convenzioni, i bandi di concorso, i procedimenti di spesa, sovvenzioni, contributi e quant’altro) adottati da tutti i dipartimenti. La finalità è quella di verificare la regolarità amministrativa degli atti regionali ovvero delle determinazioni dirigenziali (presenza dei requisiti, rispetto delle norme e dei regolamenti). Le delibere di giunta non sono soggette ai controlli. I controlli avvengono mediante l’accesso a tutti i documenti necessari sul sistema documentale Archiflow. Il procedimento si conclude con la produzione di una scheda di verifica dove non sono indicati dati personali
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	verificare la regolarità amministrativa degli atti regionali (nello specifico delle determinazioni dirigenziali) - DECRETO-LEGGE 10 ottobre 2012, n. 174, verificare la regolarità amministrativa degli atti regionali (nello specifico delle determinazioni dirigenziali) - DECRETO-LEGGE 10 ottobre 2012, n. 174
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Matricola, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Data e luogo di nascita, Dati bancari, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Personale dipendente, Soggetti o organismi pubblici, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Corte dei Conti, ANAC, Forze di polizia, autorità giudiziaria, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, CAP - Ufficio controlli regolarità amministrativa

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave el'archivio ha la porta blindata. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati, inoltre presenti antivirus e backup automatici. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	030
Denominazione	Gestione ufficio supporto al DPO e relativa attività formativa interna al ricorrere della fattispecie
Descrizione sintetica	Gestione ufficio supporto al DPO e relativa attività formativa interna al ricorrere della fattispecie
Descrizione estesa	il trattamento riguarda i dati personali a cui l'ufficio accede supportando l'attività del DPO. I dati oggetto del trattamento sono quelli che pervengono alla casella e-mail dpo@regione.abruzzo.it. Altri dati personali sono trattati nell'ambito di comunicazioni che sono trasmesse da altri enti. Il trattamento riguarda prevalentemente la gestione delle istanze di esercizio dei diritti dell'interessato. L'attività si svolge anche mediante l'uso del sistema documentale. Alcune pratiche sono stampate e conservate in archivio fisico controllato. Il trattamento di dati può avvenire anche nell'ambito di pareri richiesti al DPO da altri uffici.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività di supporto alle strutture regionali per gli adempimenti privacy/supporto al DPO - Regolamento UE 2019/679
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Data e luogo di nascita, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati bancari, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Personale dipendente, Aderenti ad associazioni politiche, religiose o sindacali, Cittadini, Clienti o Utenti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	ANAC, Corte dei Conti, Garante Privacy, Forze di polizia, autorità giudiziaria, Altri Enti, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.

Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione, CAP - Ufficio Tutela della privacy
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave el'archivio ha la porta blindata. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	031
Denominazione	Attività connesse con i compiti di prevenzione della corruzione
Descrizione sintetica	Attività connesse con i compiti di prevenzione della corruzione

Descrizione estesa	Il trattamento consiste nello svolgimento di verifiche annuali relative alle dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità all'incarico. A tal fine vengono effettuate annualmente delle verifiche (camera di commercio, tribunale - carichi pendenti) e controlli ANAC. Una volta terminati gli accertamenti, l'esito viene comunicato al Dipartimento Risorse presso la sede legale. Le verifiche comportano la ricezione di certificati (ad es. carichi pendenti) tramite posta elettronica o pec. Tali documenti vengono protocollati su Archiflow e conservati nel pc in locale della Responsabile che effettua back up dei dati (tramite i servizi informatici della Regione ogni 2/3 mesi). La documentazione consiste in: atti e provvedimenti, determine, proposte di delibere, decreti presidenziali comunicazioni che riguardano i dipendenti valutazione performace verbali e ordinanze ingiunzione
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Vigilanza sulle strutture regionali, in merito all'attuazione delle misure in materia di anticorruzione, verifiche e adempimenti anticorruzione, relativa reportistica - Legge 6 novembre 2012, n. 190, Vigilanza sulle strutture regionali, in merito all'attuazione delle misure in materia di anticorruzione, verifiche e adempimenti anticorruzione, relativa reportistica - Legge 6 novembre 2012, n. 190

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Matricola, Dati di contatto (tel, e-mail...), Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Data e luogo di nascita, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati bancari, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Stato di salute, Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	Non inviata perché l'ottenimento o la comunicazione sono espressamente previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato membro
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Clienti o Utenti, legali rappresentanti, Amministratori di societa, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Fornitori, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Corte dei Conti, ANAC, Forze di polizia, autorità giudiziaria, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	No

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	032
Denominazione	Attività connesse alla vigilanza sul rispetto delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi
Descrizione sintetica	Attività connesse alla vigilanza sul rispetto delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi

Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella gestione dell'istruttoria degli atti di nomina di competenza del Direttore del Dipartimento; nel dettaglio la predisposizione della nomina e successivamente la verifica della dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità o di incompatibilità indicate nel D.lgs. 39/2013 presentata dall'interessato e da sottoporre alla attenzione del direttore del dipartimento che in caso di esito negativo provvederà alla revoca della nomina (unitamente alla elencazione di tutti gli incarichi ricoperti dal soggetto che si vuole nominare, nonché delle eventuali condanne da questi subite per i reati contro la pubblica amministrazione) All'atto del conferimento di un incarico all'interno di posizioni organizzative o dirigenziali, l'interessato, prima del provvedimento di conferimento dell'incarico, presenta una autocertificazione, su apposita modulistica predisposta dall'Ente, in cui dichiara l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità a: - Dipartimento di riferimento - Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale - Consiglio regionale Successivamente alla ricezione delle dichiarazioni, il Servizio competente espleta l'attività istruttoria, volta ad accertare l'insussistenza delle cause di inconferibilità sulla base del contenuto delle dichiarazioni ricevute, le quali sono acquisite ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Una volta effettuati i dovuti riscontri, il Servizio trasmette per posta elettronica la dichiarazione, unitamente all'esito dell'istruttoria svolta, al Responsabile della prevenzione della corruzione del Consiglio regionale, al fine di consentire a quest'ultimo l'esercizio delle funzioni di vigilanza. L'incarico e/o la nomina sono conferiti solo previo espletamento dell'istruttoria e la dichiarazione resa dall'interessato è allegata all'atto di nomina o di conferimento dell'incarico. Successivamente alla nomina o al conferimento dell'incarico, i Servizi competenti effettuano verifiche e controlli anche a campione. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità. Le dichiarazioni sono pubblicate sul sito istituzionale della Regione. Per la gestione di tali procedure la Regione Abruzzo si è dotata di apposito "Disciplinare inerente il regime delle dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui all'art. 20, commi 1 e 2 del d.lgs. n. 39/2013".

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Vigilanza sulle strutture regionali, in meito all'attuazione delle misure in materia di inconferibilità e incompatibilità, verifiche e adempimenti anticorruzione, relativa reportistica - Legge 6 novembre 2012, n. 190, Vigilanza sulle strutture regionali, in meito all'attuazione delle misure in materia di inconferibilità e incompatibilità, verifiche e adempimenti anticorruzione, relativa reportistica - Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Data e luogo di nascita, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Matricola, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Stato di salute, Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti anche di enti/società regionali, Clienti o Utenti, Dipendenti di altri enti, legali rappresentanti, Amministratori di societa, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Personale dipendente

Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Garante della concorrenza e del mercato, Corte dei Conti, ANAC, Forze di polizia, autorità giudiziaria, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	033
Denominazione	Attività connessa alla gestione obblighi in materia di trasparenza
Descrizione sintetica	Attività connessa alla gestione obblighi in materia di trasparenza

Descrizione estesa	Il trattamento consiste nell'adempimento degli obblighi di pubblicazione incombenti sulle pubbliche amministrazioni ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013. Nell'ambito della Regione Abruzzo gli obblighi di pubblicazione incombono su Dirigenti dei vari dipartimenti. In particolare l'ufficio Cap Obblighi di trasparenza si occupa di fornire supporto al responsabile della prevenzione anticorruzione e trasparenza e di curare le pubblicazioni di competenza del Dirigente del Cap. L'ufficio in questione effettua il trattamento dei dati anagrafici e di contatto di coloro che effettuano istanza di accesso civico semplice e accesso civico generalizzato. Le domande di accesso civico semplice sono istruite dall'ufficio in questione. Le istanze vengono lavorate sul sistema documentale. I dati sono trattti secondo il principio di minimizzazione in base alla normativa applicabile.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Vigilanza sulle altre strutture regionali sul rispetto degli obblighi in materia di trasparenza - DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Informazioni di carattere giudiziario, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Matricola, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici

Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente, Clienti o Utenti, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	diffusione come da normative applicabili, Enti e società anche regionali, Forze di polizia, autorità giudiziaria, Corte dei Conti, ANAC, difensore civico, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L’istanze e la risposte vengono inserite in fascicoli cartacei catalogati per argomenti e sono conservati in un armadio chiuso a chiave in ufficio. L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l’interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No

Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	034
Denominazione	Coordinamento attività delle Comunità montane
Descrizione sintetica	Coordinamento attività delle Comunità montane
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda le seguenti attività di coordinamento delle Comunità montane: NOMINA DEI COMMISSARI DELLE COMUNITA' MONTANE I commissari sono nominati dal Presidente della Giunta Regionale, che invia all'Ufficio enti locali e aggregazioni sovracomunali l'incarico di preparare il decreto di nomina, allegando il nome del commissario corredato da CV, documento di identità e dichiarazione di inconferibilità e incompatibilità. La nomina è inviata agli interessati e a tutti i sindaci che fanno parte della Comunità montana. RIMBORSO DEGLI ONERI STIPENDIALI DEI DIPENDENTI DELLE COMUNITA' MONTANE Il commissario invia una lettera di rimborso allegando i cedolini degli stipendi dei dipendenti che sono stati pagati nei mesi precedenti. Sulla base di questa nota si prepara una determina che viene inviata al Servizio Ragioneria, che provvede alla liquidazione dell'importo alla comunità montana.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività connesse con il progetto Uffici di prossimità - Legge regionale 17 dicembre 1997, n. 143
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diroitto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Commissari, Dipendenti di altri enti, Sindaco
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPG028 - Ufficio Enti Locali e Politiche Sviluppo Montano
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No

Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	035
Denominazione	Servizio di portierato
Descrizione sintetica	Servizio di portierato
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda il servizio di portierato e riguarda il trattamento di dati personali nell'attività di accoglienza, informazione e smistamento degli ospiti, nei vari uffici di competenza, evitando l'accesso ai luoghi non autorizzati. Si riporta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, un elenco delle principali attività di trattamento che il personale dedicato al servizio potrebbe essere chiamato a svolgere: · accoglienza degli ospiti in ingresso con rilascio di documento identificativo interno, fornitura delle indicazioni necessarie per gli spostamenti degli ospiti all'interno negli edifici, tempestivo avviso degli interlocutori interni al fine di rendere minimi i tempi di attesa degli ospiti; · registrazione dell'entrata di ospiti all'interno degli edifici nell'apposito registro; · congedo degli ospiti in uscita, ritiro del documento identificativo interno e registrazione del termine della permanenza.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Clean Service srl
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività di vigilanza e controllo
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Clienti o Utenti, Fornitori, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB004 - Ufficio Gestione contratti

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b)

Codice	036
Denominazione	Comunicazione interna ed esterna relativa ai fondi europei e nazionali e coordinamento della programmazione unitaria
Descrizione sintetica	Comunicazione interna ed esterna relativa ai fondi europei e nazionali e coordinamento della programmazione unitaria

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la comunicazione interna ed esterna relativa ai fondi europei e nazionali e coordinamento della programmazione unitaria. La comunicazione esterna si divide in: COMUNICATI STAMPA ALLE TESTATE GIORNALISTICHE Diffusione di comunicati stampa attraverso l'Agenzia di Stampa istituzionale Regione Flash – ad uso esclusivo delle testate giornalistiche - editata su un sistema elettronico di editazione della notizia: Orazio Web di Datastampa. I giornalisti che non accedono a Regione Flash e ne fanno richiesta, ricevono la notizia in automatico via mail, dopo essere stati inseriti nell'indirizzario. La gestione della mailing list è a cura del DRG - Ufficio Relazioni con organismi nazionali ed esteri. COMUNICATI AGLI STAKEHOLDER La Giunta Regionale ha approvato il "Codice per il partenariato diffuso ed inclusivo". Su questa base si è dato vita alla costruzione di un database in MailChimp, un sistema di email marketing che contiene indirizzi di rappresentanti della società civile. L'inserimento nel database avviene formalmente attraverso una richiesta all'indirizzo com.pro@regione.abruzzo.it. Da questa stessa mail partono tutte le comunicazioni verso gli stakeholder. Il sistema viene utilizzato anche per invitare gli stakeholder ai tavolo partenariali, per inviare documentazione, per invitarli ad attività di webinar. La comunicazione interna comprende uffici e dipendenti regionali che vengono contattati via e-mail istituzionale.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA Rocket Science Group Data Stampa

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Comunicazione istituzionale e informazione - DGR 385/2019
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Giornalisti, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, MailChimp - Rocket Science Group, Regione Flash, Orazio Web - Data Stampa, Archiflow - Siav
Funzioni	DPA002 - Servizio Programmazione nazionale, DPA - Dipartimento Presidenza
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale

Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	037
Denominazione	Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)
Descrizione sintetica	Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda le attività di strategia nazionale delle aree interne, ossia la procedura che porta al finanziamento dei singoli progetti sul territorio e si articola in diverse fasi principali: - Selezione delle aree, attraverso una procedura di istruttoria pubblica, svolta congiuntamente da tutte le Amministrazioni centrali presenti all'interno del Comitato Tecnico Aree Interne e dalla Regione o Provincia autonoma interessata; - Approvazione della Strategia d'area da parte del Dipartimento per le Politiche di Coesione (in tale fase i Comuni sono i soggetti che reperiscono la documentazione necessaria e stipulano le varie convenzioni, poi vengono inviate copie delle convenzioni dei comuni ed altro materiale a corredo di queste alla Regione affinchè si possa procedere l'approvazione della Strategia); - Sottoscrizione dell'Accordo di Programma Quadro, attraverso cui le Amministrazioni Centrali, le Regioni e i territori assumono gli impegni per l'attuazione degli obiettivi definiti nelle Strategie d'area (l'APQ viene formalizzato con le firme degli attori coinvolti: Regione, comune capofila che rappresenta l'area, ministeri interessati, agenzia di coesione). Perfezionato l'APQ si passa alla fase di realizzazione degli interventi (nelle schede presenti per ciascun APQ, si definisce il soggetto che realizza l'intervento) e poi alla fase di rendicontazione le spese. In tale fase il servizio provvede ad inviare la richiesta di rimborso all'IGRUE (per un controllo di I livello), se la verifica è positiva successivamente il servizio invia all'IGRUE la comunicazione della eseguibilità del pagamento (controllo di II livello) e l'IGRUE, fatta la verifica, dispone pagamento che avviene direttamente dalla tesoreria dello stato. I dati personali in questione saranno quelli dei soggetti che partecipano ai progetti di finanziamento delle arre interne (esempio: presidi di scuole, sindaci di comuni…).
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI) - Delibera CIPE n. 9 del 2015,
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: o per l'esercizio del diritto di difesaI dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Dipendenti di altri enti, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero dell'Economia e Finanze, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, Portale IGRUE (Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'UE)
Funzioni	DRG-Direzione Generale, DPA - Dipartimento Presidenza, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	038
Denominazione	Attività di certificazione della spesa dei programmi
Descrizione sintetica	Attività di certificazione della spesa dei programmi

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda le attività di certificazione della spesa dei programmi; nel dettaglio si riscontrano e verificano le dichiarazioni e le attestazioni di spesa dall' OI (Organismo Intermedio) e dall'autorità di gestione. Questa dichiarazioni, che provengono al servizio in questione, sono complete delle rendicontazioni di spesa per i finanziamenti concessi ad un beneficiario (compresi fascicoli in cui possono intervenire anche attività di consulenti o professionisti o altri che hanno provveduto alla realizzazione della spesa); il servizio provvede ad effettuare su tali documenti dei controlli a campione (secondo quanto definito dalla normativa di riferimento) per la verifica della spesa. A conclusione di tali controlli il responsabile del servizio provvede a redigere una attestazione di spesa finalizzata alla elaborazione finale della domanda di pagamento intermedia e finale. I dati trattati riguardano i nomi e cognomi del beneficiario della spesa e tutti i soggetti che concorrono a costituire la spesa (consulenti, imprenditori, professionisti, fornitori).
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Engineering Ingegneria Informatica Spa Abruzzo Sviluppo Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività di certificazione della spesa dei programmi - Regolamento (UE) N. 1301/2013 del Parlamento Europeo
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale

Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero dell'Economia e Finanze, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DRG-Direzione Generale, DPA - Dipartimento Presidenza, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No

Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	039
Denominazione	Gestione bando RESTART e relativi controlli
Descrizione sintetica	Gestione bando RESTART e relativi controlli

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione del bando pubblico finanziato nel 2017 con le risorse RESTART (bando che finanzia la riapertura di attività o la nuova creazione di una nuova attività nell'area del cratere). I dati personali trattati sono quelli dei partecipanti al bando; i dati vengono trattati nell'ambito della istruttoria per la verifica della domanda di ammissione; per le domande valutate idonee viene fatta la comunicazione al beneficiario, il quale entro 20 giorni deve dare conferma di accettazione, successivamente ha tempo 18 mesi per attuare il progetto e sostenere le spese ipotizzate. E' possibile richiedere un anticipo delle spese (40 % del contributo) richiesto dietro polizza fideiussoria, che si andrà a verificare per la validità con la banca e l'assicurazione, o un acconto. Concluso il progetto il beneficiario richiede il saldo dell'intero contributo fornendo le spese sostenute, dunque tutta la documentazione contabile e le liberatorie dei fornitori. Al termine della verifica, se la documentazione contabile viene validata, i collaboratori redigono un verbale di chiusura dell'istruttoria, che viene trasmesso all'ufficio che gestisce il bando Restart; successivamente, in base all'importo definito, l'ufficio redige la determina di pagamento e provvede ad effettuare una comunicazione al soggetto beneficiario, nel quale si indica il provvedimento con cui si procederà al pagamento. Inoltre, bimestralmente, viene inviato un monitoraggio (elenco dei beneficiari) alla struttura di missione del presidente del consiglio (istituita con DPCM 4.10.2019) per una verifica della spesa. Il bando prevede che per 3 anni successivi le attività devono essere attive, pertanto il trattamento prevede anche la gestione dei controlli in loco presso i beneficiarie che hanno ottenuto il finanziamento Restart. Per effettuare tali controlli viene fatta, dai consulenti che provvederanno alla verifica, una comunicazione al beneficiario della data ed ora, nonchè il numero di telefono dei consulenti e l'elenco dei registri contabili che verranno verificati. Nel momento della verifica viene utilizzata una check list che avrà un esito (positivo, negativo e parzialmente positivo) e che al termine dell'audit verrà controfirma dal beneficiario; nel caso di esito negativo si procederà con la revoca del finanziamento, coinvolgendo l'ufficio ragioneria. La documentazione è gestita sia su cartelle informatiche sia in faldoni cartacei presenti presso la sede regionale.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione bando Restart - D. legge 78 del 2015
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati economici, finanziari e patrimoniali, Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Soggetti richiedenti, Dipendenti di altri enti, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altre amministrazioni pubbliche, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione, DRG-Direzione Generale, DPB016-3 Ufficio conto del patrimonio e rendiconto, dpb016-2 Ufficio bilancio preventivo, DPB016-01 Ufficio analisi e pareri, DPA - Dipartimento Presidenza
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	040
Denominazione	Rimborsi per spese elezioni regionali
Descrizione sintetica	Rimborsi per spese elezioni regionali

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda i rimborsi ai comuni per le spese delle elezioni regionali (per esempio: compensi a presidenti di seggio e scrutatori, spese di pulizia, spese di riscaldamento). Il trattamento riguarda i dati personali del sindaco e del responsabile amministrativo del comune. L'Ufficio competitività territoriale - Sicurezza e legalità - Polizia locale invia al Comune, nella persona del Sindaco, un disciplinare per i rimborsi delle spese elettorali. Il comune, entro 90 giorni, invia un rendiconto che non contiene dati personali, ma soltanto un documento di identità del sindaco o del responsabile amministrativo del Comune. Le somme sono liquidate al Comune dall'Ufficio competitività territoriale - Sicurezza e legalità - Polizia locale e la determina di pagamento è pubblicata sul sito istituzionale con la sola indicazione del comune.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Rimborsi spese elezioni regionali - Legge 17 febbraio 1968, n. 108
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Dipendenti di altri enti, Sindaco
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPG028 - Ufficio Competitività territoriale - Sicurezza e Legalità - Polizia Locale, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	041
Denominazione	Coordinamento funzioni di polizia locale
Descrizione sintetica	Coordinamento funzioni di polizia locale

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda l'applicazione della legge regionale (n. 42 del 20/11/2013) che disciplina l'esercizio delle funzioni di polizia locale e definisce gli indirizzi generali dell'organizzazione e dello svolgimento del servizio di polizia locale dei comuni, delle provincie e delle loro forme associative. I dati personali sono trattati soltanto nell'ambito delle seguenti attività: NOMINA DEL COMITATO CONSULTIVO DELLA POLIZIA LOCALE Le organizzazioni di settore (ANCI, UPI, ANVU, ANCUPM, APL) designano i propri rappresentanti al Comitato e inviano all'Ufficio competitività territoriale - Sicurezza e legalità - Polizia locale una comunicazione con la quale si indica il proprio rappresentante. Per l'organizzazione delle riunioni viene inviata ai vari rappresentanti la convocazione via mail e alla fine della riunione viene stilato un verbale contenente i nomi dei presenti, che viene poi archiviato nell'ufficio in formato elettronico e cartaceo. NOMINA DELL'OSSERVATORIO DELLA POLIZIA LOCALE Per la selezione dei membri dell'Osservatorio è pubblicato un bando sul sito istituzionale della Regione. Le candidature arrivano via pec all'Ufficio su modulo libero e con allegato il curriculum dell'interessato. Le domande sono, poi, state selezionate ed è approvata una determina con la graduatoria, poi pubblicata sul sito istituzionale. Per l'organizzazione delle riunioni viene inviata ai vari rappresentanti la convocazione via mail e alla fine della riunione viene stilato un verbale contenente i nomi dei presenti, che viene poi archiviato nell'ufficio in formato elettronico e cartaceo. ATTIVITA' DI FORMAZIONE Gli allievi sono reclutati attraverso delle comunicazioni fatte alle polizie locali, in cui si chiede chi è interessato a partecipare al corso. Dopo la comunicazione dei nomi degli agenti che parteciperanno alla formazione, l'Ufficio competitività territoriale - Sicurezza e legalità - Polizia locale organizza il corso, gestisce i fogli presenza e rilascia un attestato finale. Tutte le comunicazioni avvengono tramite email o pec. Non viene pubblicato alcunché sul sito istituzionale. I dati personali sono quelli relativi agli agenti di polizia locale (nome e cognome) che ricevono la formazione e ai docenti (membri della polizia locale e membri della polizia di stato). I corsi si attuano attraverso convenzioni con la Scuola della Polizia di Stato o per mezzo di agenti di polizia locale che prestano servizio gratuito.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Coordinamento funzioni di polizia locale - Legge Regionale 20/11/2013, n. 42
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Docenti, agenti di polizia locale, Membri di comitato, Sindaco
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPG028 - Ufficio Competitività territoriale - Sicurezza e Legalità - Polizia Locale, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	042
Denominazione	Progetto Uffici di prossimità
Descrizione sintetica	Progetto Uffici di prossimità
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda un progetto sperimentale organizzato con fondi della Comunità Europea dal Ministero di Grazie e Giustizia, a causa della carenza di uffici giudiziari. periferici. Le Regioni hanno il compito di coinvolgere i comuni che erano sede di piccoli uffici giudiziari, preture e uffici di giudici di pace e che ora ne sono privi per fare un servizio di consulenza negli uffici comunali. Il trattamento concerne la richiesta del servizio da parte dei comuni, attraverso l'invio, via pec, di una domanda che contiene i dati anagrafici (nome e cognome) e il documento di identità del sindaco del comune richiedente.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività connesse con il progetto Uffici di prossimità - Regolamento (UE) n. 1303/2013
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Sindaco
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, SGP (Sistema Gestione Progetti) - Agenzia nazionale per la Coesione Territoriale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPA - Dipartimento Presidenza, DPG028 - Ufficio Competitività territoriale - Sicurezza e Legalità - Polizia Locale, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	043
Denominazione	Manifestazione interesse e piano vaccinazione Covid19
Descrizione sintetica	Manifestazione interesse e piano vaccinazione Covid19

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la a registrazione, dei dati personali del peronale ASL sanitario e avverrà per le finalità connesse alla gestione della piattaforma (COVID-19 - Manifestazione di interesse vaccinazione) rivolta alla raccolta delle manifestazioni di interesse alla vaccinazione anticovid-19 delle figure appartenenti alle categorie individuate come prioritariamente destinatarie dell'offerta vaccinale, ad opera del Dipartimento di Sanità dalla Regione Abruzzo. La registrazione, dapprima rivolta, come da disposizioni ministeriali, solo agli operatori del settore sanitario e agli ospiti delle RSA e delle case di riposo, è stata succesivamente aperta a tutte le categorie della popolazione. La manifestazione d'interesse alla vaccinazione anticovid-19 ha lo scopo di effettuare una ricognizione della domanda e la pianificazione della data per la vaccinazione.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA Poste Italiane
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie infettive
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail…)
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: 31/03/2022
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	medici, personale ASL
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altre amministrazioni pubbliche, Ministero della Salute
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, PORTALE PER LA GESTIONE DEL PIANO VACCINI COVID - Poste Italiane, Abruzzo Sanità Online - Regione Abruzzo
Funzioni	DPF - Dipartimento Sanità
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 a)

Codice	044
Denominazione	Gestione casi Covid19
Descrizione sintetica	Gestione casi Covid19
Descrizione estesa	In emergenza pandemica Covid-19, si è avuta l'esigenza di mappare e tracciare i casi Covid-19. Il trattamento concerne la gestione e tracciamento dei casi Covid-19 all'interno della Regione Abruzzo. Il dipendente regionale, verificato e accertato il caso di positività al Covid-19, entro 24 ore, deve trasmettere al Servizio Datore di lavoro la comunicazione con uno specifico allegato nel quale deve indicare anche i contatti stretti, i luoghi in cui è stato, per poter tracciare il virus e intervenire con la chiusura dei locali e la sanificazione ambientale. I casi positivi vengono poi inseriti all'interno di un file excel, in cui i casi sono codificati con delle lettere in base alla condizione (positivi, fragili, contatti stretti). Il dipendente deve, successivamente, comunicare allo stesso Servizio la negativizzazione. Il trattamento riguarda anche il tracciamento delle presenze settimanali dei dipendenti negli uffici regionali per poter effettuare le sanificazioni ambientali periodiche. Nel tracciamento vengono coinvolti anche i dati di fornitori, dipendenti di ditte esterne e dipendenti di enti esterni che hanno accesso agli uffici regionali.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Tracciabilità dei dipendenti regionali positivi Covid - Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i), Finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.h)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: 31/03/2022
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Dipendenti di altri enti, Dipendenti di ditte esterne, Fornitori, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	045
Denominazione	Gestione delle comunicazioni per la rintracciabilità del virus Covid19
Descrizione sintetica	Gestione delle comunicazioni per la rintracciabilità del virus Covid19
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione delle comunicazioni per la gestione dell'emergenza Covid-19. I flussi informativi sono sia in ingresso sia in uscita: in un primo caso dal Ministero della Salute arrivano comunicazioni con i nominativi di soggetti che sono vicini a malati Covid, che devono avviare l'iter di monitoraggio, pertanto il trattamento effettuato dalla Regione riguarda la comunicazione dell'informazione alla ASL di competenza. In un secondo caso, sono le ASL che comunicano alla Regione i dati sia di soggetti e contatti stretti di malati positivi al Covid che hanno fatto voli internazionali per avviare l'iter di monitoraggio, sia i dati di tutti i cittadini positivi e sotto sorveglianza sanitaria, che dovranno essere comunicati al Ministero della Salute per il controllo dei dati della pandemia.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione e prevenzione della diffusione del COVOID 19 relativamente alla rintracciabilità dei soggetti vicini a pazienti positivi Covid - Decreto Legge 9 marzo 2020, n. 14
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Stato di salute, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)
Raccolta Art. 14)	Non inviata perchè l'interessato dispone già delle informazioni
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: 31/03/2022
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	ASL, Ministero della Salute
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, ATTRA (Applicativo di Tracciatura Tamponi) - Regione Abruzzo
Funzioni	DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF - Dipartimento Sanità, DPF010 - Ufficio Pevenzione e Tutela Sanitaria

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	046
Denominazione	Screening sulla popolazione per la ricerca dell'antigene di SARS-CoV-2
Descrizione sintetica	Screening sulla popolazione per la ricerca dell'antigene di SARS-CoV-2

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la registrazione dei dati anagrafici della popolazione, che effettua il test per la ricerca dell'antigene SARS COV 2 ed il relativo esito dell'esame. Il trattamento è effettuato da contitolari al trattamento, le ASL ed i Comuni presso cui si effettuerà il test. In ogni sede sarà presente il seguente personale che effettuerà le seguenti attività di trattamento: - 1 volontario per l'accoglienza che registrerà il paziente; - personale prelevatore: 1 Dirigente Medico e 1 operatore esperto per prelevare il campione e processare il tampone; - 1 amministrativo per la registrazione dei dati secondo 2 diverse modalità: per i comuni che hanno sufficiente copertura Internet, sarà compilato il data base unico fornito dalla ASL con ID, password e manuale d'istruzione; per i Comuni che eseguiranno registrazioni offline predispongono un tracciato record in formato Excel come descritto di seguito: cognome, nome, genere, data di nascita, luogi di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo, cellulare, e mail, esito. Per effettuare il test il cittadino dovrà presentarsi munito di tessera sanitaria e documento di riconoscimento in corso di validità. L'operatore consegna all'utente: - il Modulo di Registrazione sul quale applica una etichetta identificativa; - l'Informativa sulla privacy; - la seconda etichetta identificativa (uguale alla prima applicata sul modulo). L'utente al momento dell'esecuzione del test consegna all'operatore: - Il Modulo di Registrazione compilato; - l'informativa sulla privacy; - la seconda etichetta. L'operatore sanitario, preposto all'esecuzione del tampone, applica l'etichetta sul tester ed esegue la procedura. Una volta eseguito il tampone deve posizionare il tester, sopra il modulo di registrazione del cittadino, su di un bancone allestito appositamente. Al cittadino viene raccomandato di recarsi verso il proprio domicilio ove attese tre ore senza aver ricevuto alcuna notizia potrà considerarsi negativo al test e quindi libero di uscire. Un operatore è incaricato di leggere l'esito del test, di riportare il risultato sul modulo di registrazione e: - In caso di esito positivo il paziente viene contattato per via telefonica, con SMS o via mail dal Dipartimento di Prevenzione della ASL entro 3 ore dall'esecuzione dell'esame; - In caso di esito negativo il cittadino ne riceve comunicazione tramite mail entro i 4 giorni successivi. In seguito si provvederà alla registrazione delle persone scrinate sulla piattaforma informatizzata, attualmente utilizzata dalla ASL.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione emergenza COVID 19 - Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i), Finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.h)
Raccolta Art. 14)	Inviata al momento della prima comunicazione all'interessato
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: 31/03/2022
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	ASL, Ministero della Salute
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, ATTRA (Applicativo di Tracciatura Tamponi) - Regione Abruzzo
Funzioni	DPF - Dipartimento Sanità

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	047
Denominazione	Sistema di tracciabilita' dei tamponi - ATTRA
Descrizione sintetica	Sistema di tracciabilita' dei tamponi - ATTRA
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la tracciabilità dei tamponi molecolari (SARS-COV19) effettuati dalle strutture autorizzate dalla Regione Abruzzo (ATTRA). Tutte le strutture autorizzate vengono dotate di credenziali per poter caricare i dati dei soggetti che effettuano l'esame ed il relativo esito. La Regione potrà sono effettuare la consultazione dell'elenco che quindi sarà alimentato dalle strutture autorizzate all'utilizzo dell'applicativo di Tracciatura Tamponi della Regione Abruzzo (ATTRA) di cui alla OPGR n. 39 del 18 aprile 2020.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie infettive - Decreto Legge 9 marzo 2020, n. 14
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...), Stato di salute - patologie attuali
Condizioni Art. 9	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Assistiti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Medici convenzionati, ASL, Ministero della Salute
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, ATTRA (Applicativo di Tracciatura Tamponi) - Regione Abruzzo
Funzioni	DPF - Dipartimento Sanità

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	048
Denominazione	Indennizzi per riduzione di fatturato legata all'emergenza Covid19
Descrizione sintetica	Indennizzi per riduzione di fatturato legata all'emergenza Covid19

Descrizione estesa	Il trattamento consiste nell'erogazione di indennizzi a ditte individuali, liberi professionisti per riduzione di fatturato legata all'emergenza Covid-19 Il Dipartimento Sviluppo Economico Turismo, dopo aver pubblicato degli avvisi di manifestazione di interesse, redige e approva una graduatoria, la pubblica nel sito istituzionale con nome, cognome, importo e un codice che corrisponde alla posizione nella graduatoria. Viene inviata al Servizio Bilancio e Ragioneria una determina per la registrazione contabile dell'impegno di spesa e per l'emissione dei mandati di pagamento. Il gestionale TINN produce una generazione massiva dei mandati di pagamento di contributi a fondo perduto in favore dei beneficiari. Il trattamento si conclude con l'effettuazione del pagamento.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Tinn srl Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Liquidazione indennizzi - Legge regionale 3 giugno 2020, n. 10
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: 31/03/2022
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, legali rappresentanti, Amministratori di societa
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Banche e istituti di credito
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, Gestionale per contabilità TINN - TINN srl, Sito istituzionale della Regione Abruzzo
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	049

Denominazione	Piattaforma Vaccinale Covid19
Descrizione sintetica	Piattaforma Vaccinale Covid19
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda i dati personali degli assistiti che richiedono la prenotazione della vaccinazione sulla Piattaforma Informativa Nazionale per la gestione delle operazioni di prenotazione delle vaccinazioni istituita ai sensi art. 3 DL 14 gennaio 2021 n.2 (d'ora in poi "Piattaforma Vaccinale"). I dati trattati sono: dati di navigazione, Numero di Tessera Sanitaria, Codice Fiscale, numero di cellulare, dati anagrafici. l Responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, è il Commissario Straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure occorrenti per il contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19, con sede in Roma, Via Vitorchiano n. 4. Nell'ambito della gestione della Piattaforma Vaccinale, il Commissario Straordinario si avvale per il servizio di prenotazione della società Poste Italiane S.p.A. a sua volta nominata sub-responsabile del trattamento.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA Poste Italiane
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Prenotazione vaccinazione Covid 19 - DL 14 gennaio 2021 n. 2
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Log file di navigazione internet, Dati di contatto (tel, e-mail...), Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale

Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	Non inviata perchè l'interessato dispone già delle informazioni
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Assistiti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altri Enti, ASL, Ministero della Salute
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Abruzzo Sanità Online - Regione Abruzzo, PORTALE PER LA GESTIONE DEL PIANO VACCINI COVID - Poste Italiane
Funzioni	DPF - Dipartimento Sanità
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No

Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	050
Denominazione	Controllo accessi anti Covid19 di dipendenti, visitatori ed amministratori presso i locali regionali
Descrizione sintetica	Controllo accessi anti Covid19 di dipendenti, visitatori ed amministratori presso i locali regionali
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la registrazione di dati personali dei soggetti che accedono nei locali dell'ente per effettuare il monitoraggio e garantire il rispetto delle misure di sicurezza introdotte a seguito della emergenza sanitaria dovuta al Covid-19. Il soggetto autorizzato registra il nome e cognome dei soli soggetti esterni e tramite ternoscanner si misura la temperatura corporea. Nei casi di accesso di personale dipendente e di amministratori avviene solo la misurazione della temperatura corporea con termoscanner. In caso di assenza di febbre e sintomi al momento della rilevazione, non viene registrato nessun dato; in caso di febbre il dato viene registrato e si avvia una verifica di presenza o meno del virus Covid 19 e si avvia l'iter di gestione del tracciamento per mezzo del software regionale ATTRA.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione e monitoraggio del rispetto delle misure di contenimento introdotte per la gestione della emergenza sanitaria - COVID 19 - Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, Gestione e prevenzione della diffusione del COVOID 19 relativamente alla rintracciabilità dei soggetti vicini a pazienti positivi Covid - Decreto Legge 9 marzo 2020, n. 14
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.h), Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: 31/03/2022
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente, Clienti o Utenti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero della Salute, Altri Enti
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPF - Dipartimento Sanità, DPF - Ufficio di Supporto Affari Generali e Legali
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale

Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	051
Denominazione	Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni per esenzione pedaggi in emergenza Covid19
Descrizione sintetica	Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni per esenzione pedaggi in emergenza Covid19
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni per il non addebito dei pedaggi per transiti effettuati da parte di Operatori Sanitari impegnati nell'emergenza sanitaria da COVID-19. L'attività di verifica viene fatta presso le ASL, verificando l'effettiva dipendenza del soggetto presso l'ente, le tratta da lui percorse per recarsi nel luogo di lavoro e l'importo dell'esenzione.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Verifica veridichità dichiarazione esenzione pedaggio (emergenza covid) - Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Lavoro, Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: 31/03/2022
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Soggetti richiedenti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altri Enti
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPA - Dipartimento Presidenza, DPA - Ufficio Supporto amministrativo e finanziario
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	052
Denominazione	Verifica del certificato verde (green pass)
Descrizione sintetica	Verifica del certificato verde (green pass)
Descrizione estesa	Il trattamento dei dati personali effettuato dalla Regione Abruzzo nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali è finalizzato alla verifica del possesso della certificazione verde sui luoghi di lavoro prevista dalla legge in vigore e avviene a seguito della lettura del budge di presenza, che collegandosi alla tessera del persnale dipendende effettua dell'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione. Qualora venga rinvenuto un lavoratore sprovvisto di Green Pass all'interno dell'ente i dati identificativi di costui unitamente all'indicazione della data e dell'ora del controllo, saranno gestiti dal dirigente responsabile (per mezzo del software dedicato) il quale avvierà l'iter come da procedura, con finale comunicazione dei dati alla Prefettura per l'applicazione dalle sanzioni previste dall'art.1 comma 7,8 e 9 del D.L. 127/2021. Nel caso di visitatori il controllo avviene per mezzo dell'app ed è volto alla verifica del possesso della certificazione ad accertarne la corrispondenza con le generalità dell'intestatario. Nel caso non sia valido non potrà accedere e non ci sarà altro trattamento di dati.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Accertamento certificazione verde e contestazione della violazione (green pass) - D. L. 127/2021, Accertamento certificazione verde e contestazione della violazione (green pass) - D. L. 127/2021
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici, Certificazione verde - Green pass
Condizioni Art. 9	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b), Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: 30/04/2022
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente, Fornitori
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Prefetto, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	n.a.

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c), e)

Codice	053
Denominazione	Concessioni di finanziamento ai Comuni Montani
Descrizione sintetica	Concessioni di finanziamento ai Comuni Montani
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda attività di finanziamento nei confronti di progetti dei Comuni montani. La Regione pubblica un avviso sul sito istituzionale. Le istanze di partecipazione vengono inviate via pec su modulistica allegata al bando, corredate dal progetto e copia del documento del legale rappresentante (Sindaco). Le istanze vengono ricevute ed esaminate da una commissione regionale. La graduatoria viene pubblicata sul sito istituzionale e ai comuni finanziati viene inviata una comunicazione via pec. Alla fine del progetto viene analizzata la rendicontazione, che contiene la dichiarazione del sindaco sul regolare svolgimento delle attività. La liquidazione viene fatta dall'Ufficio Ragioneria a seguito di una determina di liquidazione dell'Ufficio enti locali e aggregazioni sovracomunali.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Legge Regionale de 18 maggio 2000, n. 95
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per 'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Membri della commissione, Sindaco
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav

Funzioni	DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPG028 - Ufficio Enti Locali e Politiche Sviluppo Montano
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	054
Denominazione	Concessioni di fondi PAR-FSC
Descrizione sintetica	Concessioni di fondi PAR- FSC

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione fondi PAR-FSC. Viene pubblicato un avviso al quale possono rispondere amministrazioni comunali. Le domande possono pervenire via pec o può essere stipulato un protocollo d'intesa. Viene fatta la valutazione delle domande e pubblicato l'elenco di quelle ammesse sul sito istituzionale. In altri casi i comuni presentano dei progetti, che seguono una procedura di approvazione. I dati personali contenuti nelle domande sono i dati anagrafici e comuni di sindaci o di presidenti di unioni di sindaci e i RUP comunali. Vengono liquidati degli anticipi per step. Alla fine viene presentata la documentazione finale che può contenere fatture di fornitori, cedolini di stipendio del personale che ha lavorato per il progetto. La determina di liquidazione viene fatta dall'Ufficio enti locali e aggregazioni sovracomunali oppure dall'Ufficio enti locali e aggregazioni sovracomunali e poi inviata in ragioneria.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Delibera CIPE n. 79 del 2011
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Dipendenti di altri enti, Sindaco
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, SGP (Sistema Gestione Progetti) - Agenzia nazionale per la Coesione Territoriale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPA - Dipartimento Presidenza
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	055

Denominazione	Gestione contenzioso su contributi europei
Descrizione sintetica	Gestione contenzioso su contributi europei
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda i possibili recuperi di contributi europei erogati a terzi beneficiari, che possono essere persone fisiche, ma anche legali rappresentanti di persone giuridiche. Nei casi in cui il Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE deve procedere a recuperare somme utilizza un software (IMS-Olaf) messo a disposizione dalla UE e che contiene l'anagrafica di tutti i contenziosi che sono insorti e ne permette la gestione e il monitoraggio, anche con l'acquisizione e l'inserimento degli atti del contenzioso, sentenze e verbali di accertamento. Il recupero viene effettuato dall'Ufficio stesso o in qualche caso viene passato all'Avvocatura Regionale.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Tinn srl Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività connesse alla gestione contenzioso - Regolamento (UE) n. 1303/2013
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Beneficiari, Cittadini, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, IMS (Irregularities Management System) - Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF), Gestionale per contabilità TINN - TINN srl, SISPREG - Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPA - Dipartimento Presidenza, DPA - Ufficio Coordinamento con Dipartimenti e Sede di Bruxelles, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	056
Denominazione	Monitoraggio e rendicontazione POR FESR-FSE
Descrizione sintetica	Monitoraggio e rendicontazione POR FESR-FSE
Descrizione estesa	Nell'ambito dell'attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione dei programmi operativi regionali FESR-FSE il Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE effettua delle verifiche sui finanziamenti effettuati. Il trattamento è relativo al controllo della documentazione che perviene dagli uffici regionali che hanno gestito i progetti. Nell'ambito di tale attività di trattamento è possibile accedere, occasionalmente, a gestionali gestiti dai beneficiari, come ad esempio, ultimamente, la banca dati del MISE per la gestione del fondo di garanzia delle PMI o il gestionale delle presenze dei dipendenti delle ASL del territorio regionale.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Tinn srl Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività di rendicontazione e controllo - Regolamento (UE) n. 1303/2013
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.

Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Beneficiari, Cittadini, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, SISPREG - Regione Abruzzo, Gestionale per contabilità TINN - TINN srl, Archiflow - Siav
Funzioni	DPA - Dipartimento Presidenza, DPA - Ufficio Coordinamento con Dipartimenti e Sede di Bruxelles, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	057
Denominazione	Coordinamento delle attività per la semplificazione ammministrativa dei SUAP
Descrizione sintetica	Coordinamento delle attività per la semplificazione ammministrativa dei SUAP
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione della corrispondenza e degli incontri con i responsabili SUAP (Sportello unico per le attività produttive) dei comuni, con i responsabili delle CCIAA e altri soggetti istituzionali allo scopo di omogeneizzare le procedure e predisporre una modulistica standardizzata regionale relativa ai SUAP. Il dato personale riguarda il nome e cognome, la mail e il telefono degli interessati. Al termine delle attività organizzative viene elaborata una delibera di giunta che contiene le procedure stabilite e la modulistica, ma è priva di dati personali.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Semplificazione e riordino disciplina SUAP - Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.

Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente, Dipendenti di altri enti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPG- Dipartimento Lavoro - Sociale
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	058
Denominazione	Progetto 1000 esperti PNRR
Descrizione sintetica	Progetto 1000 esperti PNRR
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la manifestazione di interesse all'assistenza tecnica operativa per i Comuni abruzzesi delle Aree Interne Il Servizio PNRR, Aree Interne – RESTART e Certificazione – DRG011 di Regione Abruzzo ha, tra le sue competenze istituzionali, la gestione del Progetto 1000 Esperti – M1C1 2.2.1 del PNRR "Assistenza tecnica a livello centrale e locale". Il progetto è stato esteso anche alla possibilità per gli esperti contrattualizzati di fornire attività di supporto tecnico-operativo strettamente finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti e investimenti finanziati dal PNRR, con l'obiettivo di rafforzare la capacità amministrativa degli enti territoriali, purché tale supporto di assistenza tecnica non sia già previsto e finanziato nell'ambito degli stessi progetti. A tale scopo è stata avviata la ricognizione dei fabbisogni dei 139 Comuni ricompresi nelle 7 aree interne abruzzesi attraverso la compilazione da parte dei Comuni interessati di un form accessibile tramite Sportello Abruzzo (https://sportello.regione.abruzzo.it/), effettuando l'accesso con credenziali SPID/CIE, all'interno della sezione "CATALOGO SERVIZI" – "Sportello Sviluppo Economico" – "Automazione del processo di raccolta dei dati, modulo di raccolta A".
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione Progetto 1000 esperti - Decreto legge 6 maggio 2021, n. 59
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 13/07/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Dipendenti di altri enti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni, Enti locali, Altri Enti, Ministero dell'Economia e Finanze
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DRG-Direzione Generale, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	

Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	059
Denominazione	Gestione attività delle aggregazioni territoriali - Giunta Regionale d'Abruzzo
Descrizione sintetica	Gestione attività delle aggregazioni territoriali - Giunta Regionale d'Abruzzo
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda le attività connesse all'intervento di riordino istituzionale dei territori montani e delle aree interne abruzzesi con un approccio normativo che, a tutela e sviluppo della montagna, disciplina il superamento delle ex Comunità Montane e contempla lo svolgimento dell'esercizio associato di funzioni nei Comuni montani.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	"Attività connesse al superamento delle Comunità Montane e disciplina dell'esercizio associato delle funzioni nei Comuni montani." - Legge Regionale 16 ottobre 2023, n. 42
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...)
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Dipendenti di altri enti, Sindaco, Commissari
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPA - Dipartimento Presidenza
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	060
Denominazione	Assistenza tecnica al NURVV (Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici)
Descrizione sintetica	Assistenza tecnica al NURVV
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda i dati personali dei soggetti individuati, per mezzo di avviso, alla erogazione dell'attività di consulenza ed assistenza tecnica, nonchè compiti di analisi di valutazione tecnica ed economica, per attività del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici ed alla Segreteria Tecnica.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività di consulenza - Legge 17 maggio 1999, n. 144,
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale

Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPA - Dipartimento Presidenza
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b)

Codice	061
Denominazione	Gestione ordinaria tassa automobilistica regionale
Descrizione sintetica	Gestione tassa automobilistica regionale
Descrizione estesa	Il trattamento concerne la riscossione della tassa automobilistica da parte della Regione. Per la riscossione ordinaria il dato viene acquisito, per il tramite di ACI, dal PRA (Pubblico Registro Automobilistico) e viene reso disponibile su un canale accessibile a tutti i soggetti autorizzati alla riscossione (tabaccai, agenzie di pratiche auto, circuito SISAL) , collegati su un archivio informatico regionale gestito dall'ACI (SINTA), che associa ad ogni targa la tassa dovuta. Questo archivio informatico è in continuo aggiornamento dovuto alle modifiche che possono intervenire sul presupposto d'imposta e sulla soggettività passiva. Da questo stesso archivio vengono estratti coloro che non risultano in regola con la tassa automobilistica (pagamenti omessi o insufficienti) ai fini di attivare il recupero. La gestione comporta una intensa e continua interlocuzione con i contribuenti tesa ad ottenere esenzioni o rimborsi. Per ottenere esenzione o rimborso vengono presentate delle istanze a cura dei contribuenti su modulistica corredata da documentazione comprovante il diritto a supporto della richiesta che viene inviata all'ufficio a mezzo mail, pec, posta e può anche essere consegnata negli uffici territoriali ACI. La documentazione viene acquisita dal protocollo del Servizio Entrate (le istanze cartacee vengono acquisite dal protocollo regionale). Viene fatta una istruttoria dal personale interno al servizio con eventuale richiesta di integrazione documentale; viene disposto un provvedimento a firma del Dirigente del servizio, che viene comunicato al contribuente e viene aggiornato l'archivio SINTA sulla base dell'esito dell'istruttoria. L'esenzione può essere legata a motivi di salute (invalidità) o altri presupposti (ambulanze, auto della Protezione Civile). Nelle esenzioni si può accedere anche a dati di minori (in caso di disabilità) Il rimborso è previsto in caso di doppio pagamento, errato pagamento oppure vendita e rottamazione del veicolo. La liquidazione del pagamento è a cura del Servizio Bilancio e Ragioneria.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	ACI Informatica SpA
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Riscossione tasse automobilistiche - DECRETO 25 novembre 1998, n. 418
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Contribuenti, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	ACI
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, SINTA - Sistema Integrato Nazionale Tasse Automobilistiche - ACI Informatica

Funzioni	DPB016 - Servizio Bilancio, DPB - Dipartimento Risorse, DPB006 - Servizio Entrate, DPB006 - Ufficio Gestione ordinaria Tassa automobilistica
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	062
Denominazione	Gestione del portale MIA
Descrizione sintetica	Gestione del portale MIA
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione del portale "MIA" della Regione Abruzzo con cui il cittadino puo' accedere a tutti i servizi per visualizzare i documenti e conoscere, da remoto, gli esiti dei tamponi effettuati, attraverso l'accesso al portale con lo SPID. I dati trattati sono i dati personali relativi a generalità, contatto e codice fiscale, nonchè i dati appartenenti a particolari categorie di dati, ossia gli esiti dei tamponi molecolari e dei test antigenici eseguiti in tutte strutture del territorio abruzzese quali le Asl, laboratori privati, che confluiscono nel sistema ATTRA.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Visualizzazione referti tamponi e test antigeniciraccolti su ATTRA, Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie infettive - Ordinanza regionale n. 39 del 18 aprile 2020
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Stato di salute - patologie attuali, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...)
Condizioni Art. 9	Consenso esplicito al trattamento (GDPR Art.9, par.2, lett.a), Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Assistiti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.

Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Portale MIA - Regione Abruzzo
Funzioni	DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF - Dipartimento Sanità, DPB - Dipartimento Risorse, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	· Sistemi di Autenticazione; · Sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro); · Cifratura; · Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; · Sistemi di Autorizzazione Minimizzazione; · Misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 a), e)

Codice	063
Denominazione	Gestione dei ticket
Descrizione sintetica	Gestione dei ticket

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione dei ticket (help desk) che consente di gestire le richieste del personale e degli utenti relativamente a problematiche o quesiti relativi asi sistemi da questi usati. Il trattamento riguarda i dati forniti dagli interessati che effettuano la richiesta (nome e cognome, dati di contatto, mail...). Il trattamento avviene per mezzo di personale interno autorizzato al trattamento dei dati ed anche per mezzo di fornitori nominati Responsabili del trattamento.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Euroinformatica srl Omicron srl Infoteam srl
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione dei tiket - DGR 270 del 2020
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa

Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente, Clienti o Utenti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, RA Ticket
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB012 - Ufficio Infrastrutture tecnologiche
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	064
Denominazione	Regolarizzazione incassi su Tesoreria regionale su conti correnti postali dedicati
Descrizione sintetica	Regolarizzazione incassi su Tesoreria regionale su conti correnti postali dedicati

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la liquidazione dei seguenti pagamenti: fatture di fornitori, stipendi dei dipendenti, persone fisiche, medici convenzionati, professionisti, rimborsi per cure all'estero, rimborso spese per le dialisi a pazienti nefropatici, borse lavoro ai pazienti psichiatrici, rimborsi per mancata prestazione sanitaria, presidi forniti per assistenza protesica Per quanto riguarda i dipendenti, compresi i medici convenzionati (MMD e PLS) il processo parte con dei flussi di dati provenienti dal gestionale Engineering che vengono inviati via mail dall'ufficio personale (per i MMG e i PLS i dati arrivano dal CAS Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale). Successivamente vengono generati e pagati gli stipendi. Per quanto riguarda gli assistiti, gli uffici preposti inviano le relative determine. Nel solo caso degli assistiti si conoscono i dati sanitari (non viene riportata la diagnosi, ma, in alcuni casi, si può desumere la patologia. Per quanto riguarda le fatture a società viene trattato il dato del legale rappresentante solo nel caso del documento della tracciabilità finanziaria. Per quanto riguarda i professionisti, a seguito dell'invio della fattura, viene effettuato il pagamento dietro riscontro da parte dell'ufficio competente per quella prestazione. Nel caso di pagamenti per presidi di assistenza protesica (busti, carrozzine, letti antidecubito, plantari,...), è possibile accedere al nominativo e alla patologia dell'assistito. Le borse lavoro ai pazienti psichiatrici sono liquidate secondo due modalità: pagamento a enti/aziende presso i quali l'assistito presta un'attività lavorativa (lavori socialmente utili, lavoro presso il comune), oppure erogazione di diarie mensili direttamente ai pazienti. In caso di mancata prestazione sanitaria, si liquidano i rimborsi agli assistiti che hanno già pagato il ticket senza usufruire della prestazione. Per emolumenti superiori a 5000 € viene eseguita una verifica presso il portale dell'Agenzia delle entrate per eventuali inadempimenti contributivi (L. 205/2017). Per il bilancio e la redazione del 770 non vengono trattati dati personali. Nel caso di pazienti minori vengono inserite solo le iniziali. Documenti contabili MandatiLa documentazione consiste in: Bilancio (non tratta dati) 770 (non tratta dati) Mandati di pagamento Fatture Delibere determine

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Riscossione entrate regionali - DECRETO LEGISLATIVO 29 luglio 2024, n. 110
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Coordinate bancarie, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Clienti o Utenti, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB006 - Servizio Entrate

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	065
Denominazione	Gestione IRAP e Addizionale Regionale all'IRPEF in convenzione con l'Agenzia delle Entrate
Descrizione sintetica	Gestione IRAP e Addizionale Regionale all'IRPEF in convenzione con l'Agenzia delle Entrate
Descrizione estesa	Il trattamento concerne la gestione dell'IRAP e dell'addizionale regionale all'IRPEF. La Regione Abruzzo ha in essere una convenzione con l'Agenzia delle Entrate ai sensi del Decreto legislativo 68/2011 art. 10 comma 4 per lo svolgimento, da parte della medesima Agenzia, delle attività di controllo, rettifica della dichiarazione, accertamento e contenzioso dell'IRAP e dell'Addizionale regionale IRPEF. Alla Regione sono trasmessi via pec per mera conoscenza verbali di accertamento generalmente emessi dai corpi della Guardia di Finanza nei confronti di imprese e soggetti passivi regionali.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione tributi regionali - DECRETO LEGISLATIVO 15 dicembre 1997, n. 446
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati economici, finanziari e patrimoniali, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Contribuenti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB006 - Servizio Entrate, DPB006 - Ufficio Federalismo fiscale

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	066
Denominazione	Controllo, accertamento e recupero coattivo tassa automobilistica
Descrizione sintetica	Controllo, accertamento e recupero coattivo tassa automobilistica

Descrizione estesa	Il trattamento concerne il controllo, l'accertamento e il recupero coattivo della tassa automobilistica. L'ACI, che fornisce l'archivio delle tasse automobilistiche, SINTA, estrae, su richiesta regionale, le posizioni che risultano irregolari (i contribuenti con omesso, insufficiente o ritardato versamento) attraverso un flusso informatico che è sottoposto ad alcune lavorazioni. Il flusso, con il supporto del Servizio Informatico regionale, viene utilizzato per un'interrogazione massiva del Registro INI-PEC detenuto da Infocamere al fine di individuare i contribuenti (imprese e professionisti) forniti di pec (in quanto tenuti per legge), nonché per l'elaborazione degli avvisi di pagamento secondo il modello Agid. Il Servizio Informatico regionale provvede alla notifica a mezzo pec delle pretese tributarie contenute negli avvisi di accertamento. I contribuenti che non sono tenuti ad avere una pec riceveranno avvisi di accertamento cartacei a mezzo atto giudiziario elaborati e stampati da un consolidatore esterno e notificati da un notificatore esterno. Gli avvisi di accertamento contengono un termine entro il quale il contribuente deve pagare. A seguito del ricevimento parte una interlocuzione con i contribuenti che comporta l'acquisizione, protocollazione, istruttoria e riscontro di migliaia di istanze. L'interlocuzione genera un ulteriore aggiornamento/bonifica dell'archivio regionale delle tasse automobilistiche. Completata l'interlocuzione con i contribuenti e decorsi tempi previsti per la riscossione degli avvisi di accertamento, viene chiesta ad ACI la generazione di un flusso di pre-ruolo a partire dai contribuenti i quali, pur avendo ricevuto un avviso di accertamento, presentano ancora una posizione irregolare. Questo flusso viene trasmesso all'ADER (Agenzia delle Entrare e Riscossione), che lo lavora e forma il ruolo coattivo. Il ruolo coattivo viene reso esecutivo dal Dirigente del Servizio Entrate e da tale data decorrono i tempi di legge per la cartellizzazione e la notifica ai contribuenti delle cartelle esattoriali. ADER curerà, attraverso azioni cautelari ed esecutive, l'effettivo recupero coattivo e incasso delle somme iscritte nel ruolo. Il recupero coattivo di alcune annualità d'imposta è stato affidato al concessionario della riscossione SOGET SpA, che, come ADER, cura le iniziative cautelari ed esecutive finalizzate alla riscossione. Sia in fase di accertamento, che di recupero coattivo, il contribuente può presentare istanze di annullamento in autotutela o ricorsi/reclami, che vengono istruiti da personale interno al Servizio Entrate, nonché da dipendenti di ACI Informatica che sono presenti stabilmente in Regione in virtù di un accordo di cooperazione tra la Regione Abruzzo e l'ACI. La Regione provvede a riscontrare le istanze e a presentare memorie difensive presso le commissioni tributarie a tutela della pretesa tributaria.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Selecta Digital Siav SpA ACI Informatica SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Riscossione tasse automobilistiche - DECRETO 25 novembre 1998, n. 418
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati economici, finanziari e patrimoniali, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Contribuenti, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Agenzia delle Entrate, ACI
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, SIATEL - Servizio dell’Agenzia delle Entrate, SINTA - Sistema Integrato Nazionale Tasse Automobilistiche - ACI Informatica

Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB006 - Servizio Entrate, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB006 - Ufficio Gestione ordinaria Tassa automobilistica
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	067
Denominazione	Gestione del Geoportale
Descrizione sintetica	Gestione del Geoportale
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione del Geoportale della Regione Abruzzo che fornisce servizi al cittadino circa informazioni e materiali aggiornati sulla produzione cartografica tecnica e tematica consentendo la visualizzazione online delle cartografie e del repertorio cartografico regionale. Nel dettaglio i dati trattati sono i dati personali forniti dall'utente/cittadino/forze dell'ordine che effettuano la richiesta di documentazione; le istanze vengono protocollate e gestite tramite il sistema di protocollazione dell'ente.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione richieste tramite Geoportale - DGR 270 del 2020
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Forze di polizia, Clienti o Utenti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB012 - Ufficio Infrastrutture tecnologiche

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	068
Denominazione	Gestione visite mediche dei lavoratori per idoneità alla mansione
Descrizione sintetica	Gestione visite mediche dei lavoratori per idoneità alla mansione
Descrizione estesa	Il trattamento concerne la gestione delle visite obbligatorie ai dipendenti da parte del medico competente. Il Servizio Datore di lavoro comunica con una circolare ai dipendenti l'obbligatorietà della visita medica. Il Servizio convoca i dipendenti alla visita medica, effettuata dal medico competente I dati sanitari sono trattati dal medico competente. Per i lavoratori fragili il medico competente comunica l'esito al dirigente del Servizio Datore di lavoro e al direttore del dipendente, indicando sotlanto se il lavoratore è fragile o meno.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Igiene e sicurezza del lavoro, Igiene e sicurezza del lavoro - Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.h)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav

Funzioni	DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro, DPB - Dipartimento Risorse
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b), c)

Codice	069
Denominazione	Gestione del servizio di GNSS (Global Navigation Satellite System)
Descrizione sintetica	Gestione del servizio di GNSS (Global Navigation Satellite System)
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione del servizio di GNSS (Global Navigation Satellite System), nel dettaglio i dati trattati sono i dati personali degli utenti professionisti che si registrano al servizio e che fanno richiesta del servizio di posizionamento; la rete di Stazioni Permanenti GNSS della Regione Abruzzo eroga infatti servizi per il posizionamento satellitare in tempo reale e post-processamento. A seguito della richiesta dell'utente la comunicazione dei dati avviene via Internet attraverso il protocollo standard NTRIP (Networked Transport of RTCM via Internet Protocol).

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione dei servizi offerti dal GNSS - DGR 270 del 2020
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Log file di navigazione internet, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Clienti o Utenti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Software NRTK trasmissione posizione (GNSS)

Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB012 - Ufficio Infrastrutture tecnologiche
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	070
Denominazione	Procedimenti disciplinari
Descrizione sintetica	Procedimenti Disciplinari
Descrizione estesa	I Procedimenti disciplinari sono istruiti dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari che è un organo collegiale formato da tre Dirigenti Regionali. il Settore personale della Regione riceve le segnalazioni e redige le contestazioni degli addebiti che vengono comunicate al lavoratore (previa protocollazione), riceve le giustificazioni e trasmette gli atti al Collegio per consentire l'attività istruttoria ed addivenire alla decisione finale. Nel corso del procedimento il dipendente viene ascoltato dal collegio e viene redatto apposito verbale. Il procedimento termina con l'archiviazione o con la sanzione.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	dare corso ai procedimenti disciplinari - Legge 300/1970
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Informazioni di carattere giudiziario
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ordini e collegi professionali
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav

Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB011 - Servizio Personale, DPB011 - Ufficio Affari giuridici
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave el'archivio ha la porta blindata. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	071
Denominazione	Gestione autorizzazioni incarichi extra istituzionali del personale dipendente
Descrizione sintetica	Gestione autorizzazioni incarichi extra istituzionali del personale dipendente
Descrizione estesa	I dipendenti pubblici possono svolgere incarichi extra istituzionali in altri enti pubblici o presso enti privati. A tal fine il dipendente inoltra una specifica istanza su modulistica ad hoc con cui trasmette parere del proprio Dirigente e dichiarazione sulla mancanza di conflitto di interesse e dichiarazione ex art.4 codice del comportamento dell'ente. L'incarico deve essere di natura occasionale. Viene, quindi, effettuata una valutazione di regolarità formale circa la sussistenza di eventuali impedimenti. La procedura si conclude con l'autorizzazione o con il diniego.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Autorizzare incariche extra istituzionali al personale dipendente - Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...)
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav

Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB011 - Servizio Personale, DPB011 - Ufficio Affari giuridici
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e l'archivio ha la porta blindata. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	072
Denominazione	Gestione buste paga e stipendi
Descrizione sintetica	Gestione buste paga e stipendi

Descrizione estesa	La gestione delle buste paga avviene tramite un software dove ogni dipendente ha una posizione aperta che resta tale fino alla cessazione del rapporto. Vengono trattati dati anagrafici e iban oltre alla posizione giuridica ed economica. Nel software vengono caricate anche le indennità ed i recuperi. Non c'è interazione con il programma della gestione delle presenze. Dall'ufficio che si occupa delle presenze ricevono le informazioni necessarie per calcolare indennità quali lo straordinario. Le buste paga vengono inviate via mail a tutti i dipendenti con file munito di password comunicata separatamente. Le buste paga non vengono stampate e sono unicamente conservate nel software. I Dati economici non sono inseriti nel fascicolo del dipendente che è solo giuridico
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Tinn srl Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	pagamento stipendi
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Lavoro, Dati di contatto (tel, e-mail...), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Enti previdenziali ed assistenziali, Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata, Banche e istituti di credito
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Gestionale per contabilità TINN - TINN srl, Archiflow - Siav
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB011 - Servizio Personale, DPB011 - Ufficio Trattamento economico
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave el'archivio ha la porta blindata. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b)

Codice	073
Denominazione	Gestione prestiti personale dipendente
Descrizione sintetica	Gestione prestiti personale dipendente
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione dei prestiti al personale dipendente. La finanziaria a cui accede il dipendente notifica il contratto di cessione del quinto tramite pec e l'ufficio inizia a trattenere le somme e a trasmetterle alla finanziaria fino alla fine del prestito. Il contratto resta all'interno del fascicolo documentale; i contratti vengono anche stampati e conservati in ufficio in un faldone che riguarda esclusivamente tale attività. La cessione viene caricata nel software utilizzato per l'elaborazione della busta paga.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Tinn srl Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	gestione prestiti e pignoramenti dipendenti - Regolamento Prestiti Inpdap
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici, Informazioni di carattere giudiziario, Dati economici, finanziari e patrimoniali
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Società e imprese, Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, Gestionale per contabilità TINN - TINN srl
Funzioni	DPB011 - Servizio Personale, DPB - Dipartimento Risorse, DPB011 - Ufficio Trattamento economico
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	074

Denominazione	Deleghe sindacali
Descrizione sintetica	Deleghe sindacali
Descrizione estesa	I contributi sindacali sono quella parte di retribuzione o di rateo di pensione, che viene prelevata da stipendio e pensioni e girata ai sindacati ai quali il dipendente si è iscritto firmando la delega alle trattenute. Il versamento al sindacato viene effettuato dal datore di lavoro, in genere ogni mese. Si definisce come quota associativa al sindacato, perché queste trattenute nascono al fine di dare sostegno e finanziamento alla sigla sindacale. La delega sindacale viene trasmessa all'ufficio del settore personale della Regione dall'associazione sindacale via pec o via posta. Viene quindi elaborata la trattenuta mensile (corrispettivo tessera sindacale) caricata sul software. Il trattamento è prevalentemente elettronico.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Tinn srl Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	gestione deleghe - Legge 300/1970
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale

Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Organizzazioni sindacali e patronati
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, Gestionale per contabilità TINN - TINN srl
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB011 - Servizio Personale, DPB011 - Ufficio Trattamento economico
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave el'archivio ha la porta blindata. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No

Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	075
Denominazione	Trattamento pensionistico
Descrizione sintetica	Trattamento pensionistico
Descrizione estesa	Nell'ambito del Settore Personale, l'ufficio che tratta lo stato giuridico dei dipendenti trasmette i dati relativi ai requisiti per la pensione, quindi l'ufficio sul trattamento economico valuta la sussistenza dei requisiti e comunica al dipendente di avere maturato i requisiti per la pensione, quindi viene ricostruita la posizione previdenziale e sono caricati dati nella piattaforma dell'INPS a cui il personale addetto accede con credenziali. Dopo avere effettuato tutti i conteggi vengono emanati i provvedimenti amministrativi ad hoc ed il tutto viene trasmesso all'INPS per le comunicazioni. Per alcune categorie (dipendenti assunti entro l'anno 1989), le pensioni vengono erogate direttamente dalla Regione tramite un fondo pensionistico. La maggior parte delle pensioni erogate riguarda la reversibilità. Viene usato lo stesso software che riguarda le buste paga. Viene usata una modulistica con informativa.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	gestione trattamento pensionistico
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Dati economici, finanziari e patrimoniali
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Enti previdenziali ed assistenziali
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Gestionale per contabilità TINN - TINN srl, Archiflow - Siav, Portale INPS
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPA014 - Ufficio Certificazione spesa programmi nazionali, DPB011 - Servizio Personale
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave el'archivio ha la porta blindata. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	

Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	Sì
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b)

Codice	076
Denominazione	Ricostruzione e manutenzione beni regionali
Descrizione sintetica	Ricostruzione e manutenzione beni regionali
Descrizione estesa	Oltre a svolgere funzioni programmatorie e pianificatorie triennali di lavori pubblici sui beni regionali, l'ufficio ricostruzione e manutenzione svolge anche funzioni operative nell'ambito della ricostruzione e della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà regionale e di quelli condotti in locazione. I dati personali trattati riguardano, principalmente, gli affidamenti dei lavori seguendo la normativa sugli appalti pubblici di cui al decreto legislativo 50/2016. A seconda dell'importo (superamento o meno della soglia di 40.000,00 euro) l'affidamento avviene in modo diretto o con procedura negoziata. Vengono trattati i dati personali dei legali rappresentanti delle ditte affidatarie o partecipanti alle procedure: anagrafici e documento di identità. Nell'ambito delle verifiche di legge possono essere trattati dati di familiari dei legali rappresentanti. Tutti gli atti sono soggetti a pubblicazione. Ai sensi della legge 136/2010 l'appaltatore indica il conto corrente dedicato e una persona titolata ad operare. Il trattamento è prettamente elettronico. Vengono utilizzati la piattaforma documentale Archiflow ed il software TINN di contabilità per il pagamento di appaltatori e consulenti.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	gestione ricostruzione e manutezione beni regionali
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Informazioni di carattere giudiziario, Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali, Coordinate bancarie, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati di contatto (tel, e-mail...)
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.

Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Gestionale per contabilità TINN - TINN srl, Archiflow - Siav
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave el'archivio ha la porta blindata. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b)

Codice	077
Denominazione	Gestione procedure di reclutamento del personale
Descrizione sintetica	Gestione procedure di reclutamento del personale

Descrizione estesa	Il trattamento concerne le lprocedure di reclutamento del personale e comprende: GESTIONE DELLA SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE TRAMITE PROCEDURE CONCORSUALI Esso consiste nella iniziale predisposizione e pubblicazione dei bandi di concorso e nella successiva ricezione delle domande, che avviene sulla piattaforma informatica Sportello Digitale Regione Abruzzo tramite SPID. Il personale regionale dedicato prende visione delle domande e ne verifica l'ammissibilità. In qualche caso le domande vengono stampate e conservata negli atti cartacei del concorso in armadi chiusi all'interno del Servizio. Il personale redige poi l'elenco degli ammessi, che contiene nome e data di nascita. Gli elenchi vengono pubblicati nell'area concorsi del sito istituzionale regionale accessibile dall'esterno. Qui vengono pubblicati tutti gli altri atti formali del concorso man mano che avanza la procedura di selezione. Vengono pubblicati solo i nomi degli idonei. Ai non idonei viene inviata una comunicazione personale via mail o pec. In alcuni casi ci sono delle riserve per categorie protette o riservatarie, che possono contenere dati relativi alla salute. Successivamente viene nominata una commissione che può accedere ai dati suddetti. I nomi dei vincitori sono pubblicati sul sito istituzionale alla fine del concorso. In seguito essi vengono contattati e viene richiesto di fornire la documentazione probatoria di quanto hanno dichiarato durante la selezione. La documentazione può essere inviata sia via mail, che in formato cartaceo e tali documenti vengono conservati agli atti dell'ufficio. Con la stipula e firma del contratto di lavoro il trattamento si conclude. La gestione amministrativa ed economica successiva è a carico del Servizio Personale. Una società esterna attraverso il Servizio Informatico si cura della predisposizione dei format e li adatta alle varie esigenze di concorso. I nomi dei candidati vengono comunicati agli uffici giudiziari via pec per sapere se ci sono dei procedimenti giudiziari in corso. L'ufficio effettua una verifica a campione delle dichiarazioni ai sensi di legge, scrivendo ad un'altra pubblica amministrazione e chiedendo se quanto dichiarato corrisponde o meno al vero. Nel caso di assunzione per chiamata diretta dei familiari di vittime del terrorismo o del dovere non si attivano procedure concorsuali ma si procede ad un'assunzione a chiamata diretta nominativa. GESTIONE DELLE PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO In seguito a normativa di superamento del precariato (predisposizione bandi; determinazione di stabilizzazione/trasformazione, predisposizione contratto); di immissione nel ruolo regionale di personale proveniente da altre amministrazioni, in forza di provvedimenti di legge; di attingimento da graduatorie in corso di validità di altri enti; di mobilità esterna volontaria; di procedimenti di assunzione / assegnazione /dimissione di personale a T.D. delle Segreterie Politiche dei Componenti l'Esecutivo regionale e relativa gestione (istruttoria preliminare all’assunzione, determinazione di assunzione e predisposizione contratto) PROCEDURE DI VERTICALIZZAZIONE Il trattamento concerne al dipendente il passaggio da un’area o categoria contrattuale inferiore ad una superiore, senza dover affrontare un concorso pubblico esterno. E prevede la seguente procedura: pianificazione del fabbisogno di personale ; avvio della selezione interna, riservata al personale già in servizio; valutazione dei candidati in base ai requisiti stabiliti; nomina e inquadramento nella nuova categoria contrattuale; adeguamento di stipendio e mansioni.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale - Contratti Collettivi Nazionali Regioni ed Autonomie Locali, Attività connessa al reclutamento e selezione del personale - Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Membri della commissione, Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altre amministrazioni pubbliche, uffici interni, Uffici giudiziari
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Sportello Digitale Regione Abruzzo
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB010 - Ufficio Selezione e formazione, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b), c)

Codice	078
Denominazione	Rapporti locativi
Descrizione sintetica	Rapporti locativi
Descrizione estesa	L'ufficio tratta i dati anagrafici e bancari dei soggetti a cui vengono concessi immobili regionali in locazione così come i dati dei proprietari degli immobile che la Regione stessa conduce in locazione. Il trattamento è sia cartaceo che elettronico (nel caso in cui la controparte contrattuale sia munita di firma digitale). I contratti firmati digitalmente sono stampati e conservati all'interno di faldoni insieme a quelli firmati in originale secondo un elenco cronologico riportato in apposito registro. I faldoni sono conservati nella cassaforte ubicata in ufficio e gestita dalla responsabile dell'ufficio, unica a possederne i codici. Il trattamento comprende i dati di amministratori di condominio per ciò che concerne la gestione dei rapporti condominiali connessi con i contratti locazione.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione rapporti locativi
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Coordinate bancarie, Dati di contatto (tel, e-mail...)
Condizioni Art. 9	n.a.

Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	conduttore/locatore
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Agenzia delle Entrate
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e l'archivio cartaceo è in cassaforte. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b)

Codice	079
Denominazione	Gestione della dematerializzazione
Descrizione sintetica	Gestione della dematerializzazione
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione del servizio di dematerializzazione, ossia quell'attività informatica consistente nella realizzazione di qualsiasi documento esclusivamente in un adeguato formato digitale, fruibile con mezzi informatici, finalizzata alla distruzione della precedente materialità cartacea degli stessi documenti.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Dematerializzazione - Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Carte sanitarie, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Archiviazione nel pubblico interesse (GDPR Art.9, par.2, lett.j)
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente, Fornitori, Cittadini, Clienti o Utenti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB - Dipartimento Risorse, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB012 - Ufficio Infrastrutture tecnologiche
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	080
Denominazione	Comunicazione annuale al Ministero del Lavoro delle categorie protette
Descrizione sintetica	Comunicazione annuale al Ministero del Lavoro delle categorie protette
Descrizione estesa	Il trattamento concerne la comunicazione annuale al Ministero del lavoro, su piattaforma del sito del Ministero stesso, relativa al personale in servizio presso l'ente appartenente alle categorie protette. Viene comunicato nome, cognome, categoria, profilo, sede di lavoro, allo scopo di verificare la quota di riserva che la legge 68 del 1999 prevede.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Comunicazione obbligatoria - Legge 12 marzo 1999, n. 68
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero del lavoro
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, PID (Prospetto informativo disabili) - Ministero del Lavoro
Funzioni	DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB - Dipartimento Risorse, DPB010 - Ufficio Selezione e formazione
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	081
Denominazione	Gestione segnalazione sinistri
Descrizione sintetica	Gestione segnalazione sinistri
Descrizione estesa	Il trattamento è effettuato dall'Ufficio rapporti locativi, che ha incarico di gestire le segnalazioni di sinistri causati dal patrimonio dell'ente a terzi o le segnalazioni di danni occorsi al patrimonio stesso dell'ente. Ogni segnalazione viene gestita tramite la piattaforma documentale e viene trasmessa immediatamente al broker assicurativo che provvede ad istruire autonomamente la pratica. Gli atti sono stampati e vengono formati dei fascicoli che vengono conservati nell’archivio in ufficio.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	apertura sinistri per danni ai beni patrimoniali o a terzi derivanti dalla gestione del patrimonio regionale - codice civile
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Stato di salute - patologie attuali, dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	terzi, danneggiati/danneggianti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Imprese di assicurazione
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB - Dipartimento Risorse, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	082
Denominazione	Gestione del sistemi informativi
Descrizione sintetica	Gestione del sistemi informativi
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione dei sistemi informativi di 4 macro attività: GESTIONE DEI LOG SICUREZZA, GESTIONE DEI BACKUP, AUTENTICAZIONE E GESTIONE UTENZE e SERVIZI AMMINISTRATIVI di assistenza e manutenzione degli asset. Nel dettaglio le attività sono le seguenti: - Gestione utenti di dominio per accesso al sistema informativo aziendale - Credenziali per applicativi di gestione delle attività aziendali - Consultazione DB dei vari applicativi aziendali - Help desk I-II livello con accesso da remoto alle varie postazioni degli operatori - Amministrazione di sistema di tutto il sistema informativo aziendale - Definizione delle modalità di interazione con l'esterno: flussi informativi verso la Regione, il Ministero competente, ecc. - Istituzione e manutenzione dei processi di standardizzazione ed automazione delle procedure documentati dell'ente riferite alla gestione del protocollo informatico e alla gestione delle mail
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione sistemi informativi - DGR n. 418/2021.

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Log file di navigazione internet, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute - patologie attuali, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...)
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g), Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Clienti o Utenti, Fornitori, Personale dipendente, Cittadini, Assistiti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Gestione LOG
Funzioni	DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF - Dipartimento Sanità, DPB - Dipartimento Risorse, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Le misure di sicurezza sono: . Sistemi di Autenticazione; · Sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro); · Cifratura; · Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; · Sistemi di Autorizzazione Minimizzazione; · Misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	083
Denominazione	Indagini statistiche previste dal programma statistico nazionale
Descrizione sintetica	Indagini statistiche previste dal programma statistico nazionale

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la visualizzazione delle informazioni relative ai rispondenti di una specifica rilevazione prevista dal programma statistico nazionale. Esso consiste nel monitoraggio degli inserimenti delle rilevazioni effettuati sul portale dell'ISTAT. Il dato personale (nome, cognome, recapito telefonico) è limitato a quello relativo alla persona che compila il questionario (tecnici comunali, dipendenti di enti privati, associazioni) e avviene attraverso i portali ISTAT. Nel programma statistico regionale possono essere presenti soggetti pubblici e privati facenti parte del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), che fornisce al Paese e agli organismi internazionali l'informazione statistica ufficiale. Tali dati sono trasmessi attraverso il portale FTP senza che si acceda direttamente ai dati personali.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici - DECRETO LEGISLATIVO 6 settembre 1989, n. 322
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Dipendenti di ditte esterne, Dipendenti di altri enti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	ISTAT
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, portali ISTAT
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB012 - Ufficio Statistica regionale
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	084

Denominazione	Attività di monitoraggio flussi finanziari degli enti del settore pubblico allargato (SPA) per il sistema CPT (Conti Pubblici Territoriali) svolta dal nucleo CTP
Descrizione sintetica	Attività di monitoraggio flussi finanziari degli enti del settore pubblico allargato (SPA) per il sistema CPT (Conti Pubblici Territoriali) svolta dal Nucleo CTP
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda l' attività di monitoraggio dei flussi finanziari degli enti del settore pubblico allargato (SPA) per il sistema CPT (Conti Pubblici Territoriali) svolta per conto della agenzia per la coesione territoriale dal Nucleo dei CPT; ossia la verifica dei flussi finanziari delle società operanti nel territorio abruzzese a partecipazione pubblica (per almeno il 30% di partecipazione); tramite la verifica di suddetti flussi si riilevano direttamente sul territorio tutti gli enti territoriali a livello regionale e subregionale (enti dipendenti, consorzi, aziende e società partecipate da Regioni e Enti Locali). Il monitoraggio avviene con la richiesta del bilancio approvato dagli enti. I dati che vengono trattati sono i nominativi dei soggetti che hanno approvato il bilancio (nominativi presenti nei verbali) e dei legali rappresentanti; oltre al bilancio viene richiesta la compilazione di un modulo con informazioni sull'ente (sullo stato, esempio se in essere o in liquidazione), aggiornamento dei dati ed un nominativo di un referente interno o di consulente che collabori con la regione in merito alle informazioni richieste. I dati reperiti degli enti vengono gestiti a livello informatico tramite ACCESS ed il cartaceo è gestito in faldoni, archiviati in armadi chiusi presenti negli uffici del servizio. I componenti del Nucleo regionale CPT sono nominati, per effetto di quanto disposto dalla Delibera CIPE n. 19 del 21/02/2008, con D.P.G.R. n. 38 del 25/05/2009; successivamente il nuclo è stato modificato con vari decreti il cui ultimo è quello del decreto D.P.G.R. 8/2017. Tali componenti sono i soli a trattare i dati di cui sopra.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività connesse con il progetto CPT Conti Pubblici Territoriali - DECRETO LEGISLATIVO 6 settembre 1989, n. 322, Attività di controllo di gestione - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Soggetti o organismi pubblici, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	ISTAT, Altri Enti, Ministero dell'Economia e Finanze
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPB016 - Servizio Bilancio, DPB - Dipartimento Risorse, Nucleo Conti Pubblici Territoriali della Regione Abruzzo

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	085
Denominazione	Gestione pignoramenti personale dipendente
Descrizione sintetica	Gestione pignoramenti personale dipendente
Descrizione estesa	Il trattamento concerne la gestione dei pignoramentipresso terzi. L'Avvocatura trasmette il pignoramento all'ufficio trattamento economico; l'ufficio del Settore Personale scrive la dichiarazione del terzo e invia la comunicazione via pec con la dichiarazione all'avvocatura ed al legale del creditore procedente; le somme sono trattenute e liquidate a seguito del provvedimento di assegnazione. L'operazione viene tracciata nella contabilità del dipendente. Esiste un faldone dei pignoramenti, che viene conservato presso l'ufficio in armadio chiuso a chiave.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	gestione prestiti e pignoramenti dipendenti - Codice di procedura civile
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici, Informazioni di carattere giudiziario, Dati economici, finanziari e patrimoniali
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni, Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	Servizio affari legislativi, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, DPB - Dipartimento Risorse, DPB011 - Servizio Personale, DPB011 - Ufficio Trattamento economico

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	086
Denominazione	Gestione giuridica del personale
Descrizione sintetica	Gestione giuridica del personale

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda l'aggiornamento del percorso lavorativo del dipendente all'interno dell'Ente. Sul sistema informatico TINN vengono registrati ed aggiornati i dati sull'assunzione, le progressioni di carriera, gli incarichi, i comandi, le aspettative, la mobilità interna ed esterna, fino alla cessazione del rapporto di lavoro. Il trattamento riguarda anche le procedure di predisposizione determinazioni di presa d'atto delle dimissioni e cancellazione dal ruolo del personale della Giunta Regionale; cessazioni incarichi direttoriali e dirigenziali; comunicazioni obbligatorie sull'apposito Portale regionale del Ministero del Lavoro e le Procedure inerenti richieste di assegnazioni temporanee: comando / distacco/ avvalimento da e presso altri Enti (richiesta pareri, determinazioni), richieste di utilizzo congiunto di personale ex art. 23 CCNL ; procedure di mobilità interna del personale della Giunta Regionale e cambi di profilo professionale. Il gestionale contiene dati comuni e l'informazione relativa alla disabilità, se il dipendenti appartiene a categorie protette. Il database viene utilizzato per motivi organizzativi vari.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Tinn srl Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Verifica e aggiornamento dell'organizzazione del personale - Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale

Condizioni Art. 9	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, Gestionale per contabilità TINN - TINN srl
Funzioni	DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB - Dipartimento Risorse, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB010 - Ufficio Sviluppo organizzativo
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No

Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	087
Denominazione	Procedure di conferimento di incarichi direttoriale e dirigenziali
Descrizione sintetica	Procedure di conferimento di incarichi direttoriali e dirigenziali
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda il reclutamento di personale dirigenziale attraverso una comparazione valutativa. Esso si attiva con l'emanazione di un bando sul sito istituzionale dell'Ente e sul Burat, su richiesta dei singoli direttori di Dipartimento. Le domande pervengono via pec su modello libero accompagnato da un curriculum e da un documento d'identità. Si verifica che i candidati abbiano i requisiti per l'accesso e si inviano le domande al Dipartimento che ha richiesto la pubblicazione dell'avviso, che effettua la valutazione delle domande. L'esito viene rinviato all'Ufficio Sviluppo organizzativo e comunicazione interna, indicando a chi si desidera conferire l'incarico. L'Ufficio predispone una delibera di Giunta, allegando la proposta per il conferimento dell'incarico. Una volta che la delibera viene approvata in Giunta, l'Ufficio Sviluppo organizzativo e comunicazione interna predispone il contratto per il conferimento dell'incarico. Una volta firmato il contratto l'Ufficio invia al Servizio Informatico la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità che è rimessa dai dirigenti incaricati, contenente, in chiaro, soltanto il nome e l'incarico, per la pubblicazione su sito istituzionale (Amministrazione trasparente).
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Conferimento incarichi, Conferimento incarichi - Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, Sito istituzionale della Regione Abruzzo
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB010 - Ufficio Sviluppo organizzativo
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale

Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b), c)

Codice	088
Denominazione	Gestione gare e contratti
Descrizione sintetica	Gestione gare e contratti

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione di gare e contratti necessari al regolare funzionamento delle attività dell'Ente per la fornitura di beni, servizi e lavori. Se la richiesta parte da un Dipartimento o Servizio, il RUP delega il Servizio gare e contratti ad attivare la procedura di gara. In altri casi la procedura parte dal Servizio Gare e contratti stesso. Per la gestione delle gare viene utilizzata la piattaforma regionale TRASPARE oppure MEPA (Consip). Nella modulistica da riempire è presente l'informativa privacy. La documentazione amministrativa contiene i dati personali del legale rappresentante delle aziende partecipanti. Per determinate tipologie di gara possono essere richiesti dati personali e/o curricula di dipendenti o collaboratori del soggetto partecipante. Quando viene individuato l'aggiudicatario - prima della stipula del contratto - vengono richiesti ulteriori dati (che in fase di gara vengono soltanto autodichiarati): casellario giudiziale, antimafia. In caso di antimafia sono presenti anche i dati dei conviventi maggiorenni. Successivamente viene stipulato il contratto. Nel caso di aziende che utilizzano strumentazioni della Regione (ad il porterato) per il pagamento della fattura deve essere verificato il regolare pagamento dei contributi del personale impiegato dall'impresa nell'appalto. L'azienda invia al Servizio Gare e contratti l'elenco del personale utilizzato (nome, cognome, CF, ore effettuate, stipendio percepito e F24 del contributo versato).
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA L & G SOLUTION SRL
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Fornitura di beni, servizi e/o lavori, Fornitura di beni, servizi e/o lavori - Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Familiari dell'interessato, Dipendenti di ditte esterne, Personale dipendente, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, legali rappresentanti, Amministratori di societa
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, TRASPARE di L & G SOLUTION SRL, MEPA - Mercato Elettronico della PA - CONSIP
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No

Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b), c)

Codice	089
Denominazione	Gestione attività economiche e finanziarie
Descrizione sintetica	Gestione attività economiche e finanziarie
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda l'esecuzione dei seguenti pagamenti: fatture di fornitori, consulenti, liberi professionisti, stipendi dei dipendenti e collaboratori, compensi per commissari di concorso, rimborsi a soggetti privati per danni causati da fauna selvatica o per bolli auto pagati erroneamente. A seguito di una determina dirigenziale del Dipartimento interessato, che contiene i dati dati anagrafici, fiscali e bancari dell'interessato. Dopo aver redatto l'istruttoria, si procede all'emissione del mandato di pagamento.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Unimatica SpA Tinn srl Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Liquidazione pagamenti, Liquidazione indennizzi - DECRETO 25 novembre 1998, n. 418, pagamento stipendi, Erogazione indennizzi ai sensi della Legge 210/92 - Legge 25 febbraio 1992, n. 210
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini, Membri della commissione, Personale dipendente, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, legali rappresentanti, Amministratori di societa
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Banche e istituti di credito
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, Unimoney di Unimatica SpA, Gestionale per contabilità TINN - TINN srl
Funzioni	DPB016 - Servizio Bilancio, DPB - Dipartimento Risorse
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No

Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b), c)

Codice	090
Denominazione	Gestione parco auto
Descrizione sintetica	Gestione parco auto
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione del parco auto dell'Ente, limitatamente ai sinistri automobilistici e alla gestione delle multe, unici casi in cui è presente un trattamento di dati personali. In caso di sinistro automobilistico con un'auto dell'Ente, il dipendente che era alla guida dell'auto comunica l'evento al Servizio Gare e contratti, che comunica il dato del dipendente al broker assicurativo. In queste situazioni, viene anche acquisito il verbale della polizia che può contenere dati sulla salute. Nel caso in cui a un dipendente alla guida di un'auto dell'Ente venga comminata una multa, questa arriva al Servizio Gare e contratti, che risale al Dipartimento che ha l'auto in carico. Il Dipartimento risale all'autista, che dovrà pagare la multa. La multa pagata, con nome e cognome del dipendente, viene, poi, restituita al Servizio Gare e contratti.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Drivevolve srl Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione parco auto
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Broker assicurativo, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	

Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b)

Codice	091
Denominazione	Gestione polizze assicurative per la tutela legale dei dipendenti
Descrizione sintetica	Gestione polizze assicurative per la tutela legale dei dipendenti
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione dei contratti relativi alle polizze assicurative, limitatamente alla tutela legale, unico caso in cui è presente un trattamento di dati personali. Esiste una polizza regionale, non nominativa. Nel momento in cui un dipendente richiede di attivare la tutela legale per un evento dannoso, il Servizio comunica il dato del dipendente al broker assicurativo, che attiva le relative procedure.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Tutela legale dei dipendenti
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Broker assicurativo, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b)

Codice	092
Denominazione	Supporto giuridico e raccordo con i Dipartimenti
Descrizione sintetica	Supporto giuridico e raccordo con i Dipartimenti
Descrizione estesa	Il trattamento dei dati personali afferisce all'attività di supporto giuridico ad ampio raggio che viene svolto dal servizio "Supporto giuridico e raccordo con i dipartimenti" che si occupa di fornire consulenze legali a tutti gli uffici del dipartimento nelle pratiche in cui viene interessato il Direttore del Dipartimento Risorse e Presidenza. In particolare vengono resi pareri e conseguenti autorizzazioni, determine e delibere. Si precisa, infatti, che tutte le delibere del Dipartimento sono controfirmate dal Direttore. Nell'ambito di tale attività di supporto legale, l'ufficio tratta varie tipologie di dati personali a secondo dell'intervento richiesto.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	supporto giuridico e raccordo con i dipartimenti - legge 16 maggio 1970, n. 281 e dal relativo regolamento di attuazione, il D.P.R. 15 gennaio 1972, n. 8
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Stato di salute, Informazioni di carattere giudiziario, dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Dipendenti di ditte esterne, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, conduttore/locatore, Personale pubblico dirigenziale, Personale dipendente, Clienti o Utenti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB - Dipartimento Risorse, DPA - Ufficio Coordinamento con Dipartimenti e Sede di Bruxelles, DPA - Dipartimento Presidenza, DPB - Ufficio Giuridico e Raccordo con i Dipartimenti - Pescara
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale

Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	093
Denominazione	Gestione giuridica del contratto di lavoro
Descrizione sintetica	Gestione giuridica del contratto di lavoro

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda i dati del personale dipendente e viene svolto come segue: al servizio personale viene trasmesso il contratto con il dipendente stipulato dal servizio organizzazione. Al neo assunto viene rilasciato un tesserino. il soggetto viene, quindi, inserito nel software delle presenze. Il servizio gestisce i vari istituti contrattuali connessi con il rapporto di lavoro e procede su specifica istanze del dipendente: Istanza riconoscimento dei permessi ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 finalizzato alla cura della persona del dipendente o all'assistenza di un parente disabile. All'istanza va allegato certificato relativo allo stato di disabilità e certificati relativi al rapporto parentale con il disabile a cui si chiede di prestare assistenza. L'ufficio verifica la documentazione e rilascia il permesso attraverso un provvedimento. Le ore di permesso risulteranno nel cartellino del dipendente. Istanza di congedo straordinario. Il soggetto che presta assistenza può richiedere fini a due anni di congedo producendo la relativa documentazione e ottenendo l'autorizzazione con un provvedimento. I permessi giornalieri ai sensi della legge 104/92 ed i dati del dipendente o dell'assistito vengono comunicati alla funzione pubblica, con finalità statistica, su un portale della P.A., Sistema PerlaPA. Maternità e congedo parentale. l trattamento viene effettuato su istanza di parte con la presentazione del certificato attestante lo stato di gravidanza. Segue autorizzazione Diritto allo studio. Il dipendente che durante il rapporto di lavoro intende frequentare corsi di studio, è tenuto a trasmettere istanza concorrendo ad un avviso pubblico interno. Deve presentare tutta la documentazione giustificativa relativa al corso di interesse. All'esito viene stilata una graduatoria. Se il numero delle domande supera il monte ore consentito, non tutte le istanze vengono accettate. Gli ammessi vengono autorizzati dal Servizio personale. Si possono autorizzare il 3% dei dipendenti in servizio. Permessi per mandato politico. Anche in tal caso il trattamento viene effettuato ad istanza di parte dagli amministratori che chiedono permessi per partecipare ad eventi politici. E' necessario consegnare all'ufficio documentazione giustificativa di partecipazione all'evento

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA Proietti Tech srl
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	gestione giuridica del contratto di lavoro - Legge 300/1970
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico, Stato di salute, dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Familiari dell'interessato, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Enti previdenziali ed assistenziali, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sistema PerlaPA - Dipartimento della Funzione Pubblica, Planet Time Web di Proietti Tech, Archiflow - Siav
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB011 - Servizio Personale, DPB011 - Ufficio Stato giuridico

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	094
Denominazione	Gestione assegni familiari
Descrizione sintetica	Gestione assegni familiari

Descrizione estesa	Introdotto nel 1988 con il D.lgs. n. 69, l’assegno per il nucleo familiare-ANF è una prestazione economica riconosciuta dall’INPS a taluni lavoratori dipendenti, ma anche pensionati e altre figure specificatamente individuate dalla normativa. L’importo dell’assegno ANF erogato, è strettamente collegato alla conformazione del nucleo familiare e tiene conto del reddito da questi globalmente prodotto. la prestazione è concepita per essere erogata in maniera inversamente proporzionale, e in buona sostanza differenziata per scaglioni, rispetto al reddito. Dunque, più è alto il reddito familiare, meno cospicua sarà la somma erogabile a titolo di ANF. L'ufficio del trattamento giuridico del personale istruisce le istanze pervenute in tal senso ed autorizza l'ufficio del trattamento economico al pagamento. I dati relativi al riconoscimento degli assegni vengono inseriti dati sulla banca dati ministeriale ministeriale Sistema PerlaPA.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	erogazione assegni familiari - Decreto Legge 13 marzo 1988, n. 69
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Coordinate bancarie, dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Familiari dell'interessato, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Enti previdenziali ed assistenziali
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sistema PerlaPA - Dipartimento della Funzione Pubblica
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB011 - Servizio Personale, DPB011 - Ufficio Stato giuridico
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	095
Denominazione	Gestione richieste di contributi economici del personale dipendente (produttività, specifiche responsabilità e buoni pasto)
Descrizione sintetica	Gestione richieste di contributi economici del personale dipendente (produttività, specifiche responsabilità e buoni pasto)
Descrizione estesa	Gestione contributo produttività ed indennità di risultato: Il trattamento attiene ai dati dei dipendenti e consiste nel pagamento di un emolumento economico che viene processato dal comparto giuridico. La produttività è un premio che viene conferito attingendo da un fondo di produttività e viene assegnato dal dirigente del dipartimento o del servizio. I singoli dirigenti fanno confluire le schede di valutazione al comparto giuridico che poi conferisce mandato di pagamento all' ufficio del trattamento economico. L'ufficio del trattamento giuridico rapporta le valutazioni al budget e crea un elenco con tutti i premi che vengono erogati con i nomi dei dipendenti. Questo elenco viene trasmesso al trattamento economico. I dirigenti vengono valutati dall'OIV e perviene da tale organismo e segue la stessa procedura. Non si chiama produttività ma indennità di risultato. Gestione contributi specifiche responsabilità turno, rischio e maneggio valori: Istituti economici del contratto correlati a specifiche attività effettuate dal dipendente. I dirigenti comunicano all'ufficio del trattamento giuridico tali incarichi, che compartano l'erogazione di un emolumento. l'ufficio giuridico elabora gli elenchi associando l'importo dovuto alla persona ed invia l'elenco con gli importi all'ufficio del trattamento economico Gestione Buoni pasto: Sono dovuti quando il lavoratore effettua prestazioni anche nei turni pomeridiani. La gestione delle presenze è collegata con la piattaforma del fornitore che eroga buoni pasto e che ha accesso ad un totalizzatore delle presenze. L'ufficio del trattamento giuridico effettua i conguagli a fine anno e provvede al pagamento del fornitore. Vengono quindi trattati i dati dei dipendenti che accedono ai buoni pasto.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Tinn srl Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Contratti Collettivi Nazionali Regioni ed Autonomie Locali
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati economici, finanziari e patrimoniali, dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	fornitori di beni e servizi
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Gestionale per contabilità TINN - TINN srl, Archiflow - Siav

Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB011 - Servizio Personale, DPB011 - Ufficio Stato giuridico
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	096
Denominazione	Gestione progressioni economiche orizzontali e welfare
Descrizione sintetica	Gestione progressioni economiche orizzantali e welfare

Descrizione estesa	PROGRESSIONI ECONOMICHE Le progressioni si svolgono all'interno della stessa categoria giuridica, secondo quanto stabilito dal CCNL degli enti locali del 2018, che comporta un aumento dello stipendio. L'ufficio del trattamento giuridico insieme ai sindacati aziendali decide i criteri per la progressione economica ed i requisiti per partecipare alla progressione anche in base al budget. L'interessato inserisce la domanda nella piattaforma di accesso che viene utilizzata mediante l'identità elettronica. Quindi la domanda viene firmata digitalmente tramite speed e viene usata la piattaforma "sportello digitale delle Regione Abruzzo" . Il dipendente con accesso riservato inoltra l'istanza inserendo tutto il percorso professionale. A questi dati ha accesso il gruppo di lavoro che deve decidere in merito (si tratta di alcune persone individuate in base ad un atto dirigenziale). WELFARE Si tratta di concessione di benefici economici connessi all'assistenzialismo, come rimborso spese mediche, hospital, cure salva vita, ricreative, borse di studio per dipendenti e figli dei dipendenti, borse per i meritevoli, rimborso farmaci. Il possesso dei requisiti deve essere dimostrato attraverso autocerficazione del reddito familiare e produzione di documentazione contabile. Tutta la documentazione viene caricata sulla piattaforma "sportello digitale delle Regione Abruzzo" a cui il dipendente accede con lo speed senza registrarsi. La procedura si conclude con la pubblicazione sul BURA di una graduatoria dove viene indicata solo la matricola dei dipendenti interessati.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione progressioni economiche orizzontali e welfare relativamente al personale regionale - Contratti Collettivi Nazionali Regioni ed Autonomie Locali
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati economici, finanziari e patrimoniali, dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Familiari dell'interessato, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sportello Digitale Regione Abruzzo, Archiflow - Siav, Portale Avvisi Pubblici - Regione Abruzzo
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB011 - Servizio Personale, DPB011 - Ufficio Stato giuridico

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	097
Denominazione	Gestione fascicolo del dipendente
Descrizione sintetica	gestione fascicolo del dipendente
Descrizione estesa	Il trattamento attiene i dati personali dei dipendenti della Regione Abruzzo. il dipendente una volta assunto viene munito di cartellino, la pratica perviene nel servizio personale che forma il fascicolo cartaceo del dipendente dove è inserito tutto lo storico del trattamento giuridico ed economico. La maggior parte dei documenti cartacei inseriti nel fascicolo si trovano anche sul sistema documentale regionale. Altri documenti sono inseriti in originale e non vengono effettuate copie di sicurezza. I fascicoli sono catalogati e conservati in archivio chiuso a chiave.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione del personale
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Stato di salute - relativo a familiari, Idoneità al lavoro, Coordinate bancarie, Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Familiari dell'interessato, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Banche e istituti di credito
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB - Dipartimento Risorse, DPB011 - Servizio Personale, DPB011 - Ufficio Stato giuridico
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b)

Codice	098
Denominazione	Gestione sistemi di videosorveglianza
Descrizione sintetica	Gestione sistemi di videosorveglianza

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda le immagini (dati personali) gestite per mezzo dei sistemi di videosorveglianza presenti presso la Regione Abruzzo in tutte le sue fasi, dal momento della raccolta presso gli impianti, alla conservazione e la cancellazione nei dispositivi di archiviazione aziendali, alla gestione delle immagini raccolte. Tale sistemi di videosorveglianza permettono all'ente di visualizzare immagini live (in tempo reale) oppure registrate, al fine di monitorare gli ambienti esterni degli uffici e le aree interne di lavoro e poter individuare possibili situazioni di pericolo: • garantire il controllo degli accessi e la sicurezza delle persone, che a diverso titolo accedono alle strutture: dipendenti, utenti e dei visitatori; • garantire la tutela del patrimonio dell'ente; • garantire la sicurezza del personale dipendente e dei collaboratori nei luoghi di lavoro, fermo restando il rispetto dell'art. 4 della legge 300/1970 e s.m.i. (Statuto dei lavoratori). Il sistema di videosorveglianza è presente presso diverse sedi (si allegano le piantine con il dettaglio del posizionamento delle telecamere). Il trattamento concerne, altresì, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi di sicurezza costituiti dalle apparecchiature di controllo accessi ed antintrusione attualmente installati.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Vigilanza Group Sicuritalia Ivri Spa Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività di vigilanza e controllo, Gestione dei sistemi di videosorveglianza

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Immagini
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Clienti o Utenti, Dipendenti di ditte esterne, Personale dipendente, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni, Forze di polizia
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sistemi videosorveglianza
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 f)

Codice	099
Denominazione	Elaborazione atti in merito alla gestione delle procedure concorsuali
Descrizione sintetica	Elaborazione atti in merito alla gestione delle procedure concorsuali
Descrizione estesa	Il trattamento concerne la gestione degli atti nell'ambito del contenzioso tributario
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività connesse alla gestione contenzioso - DECRETO LEGISLATIVO 31 dicembre 1992, n. 546
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati economici, finanziari e patrimoniali, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (GDPR Art.9, par.2, lett.f)
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, legali rappresentanti, Contribuenti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altri Enti, Procura, Uffici giudiziari, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB006 - Servizio Entrate
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	100

Denominazione	Elaborazione atti giudiziari nella gestione del contenzioso tributario
Descrizione sintetica	Eaborazione atti giudiziari nella gestione del contenzioso tributario
Descrizione estesa	Il trattamento concerne la gestione degli atti nell'ambito del contenzioso tributario
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività connesse alla gestione contenzioso - Decreto legislativo 12/01/2019 n. 14
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Coordinate bancarie, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, legali rappresentanti, Contribuenti

Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Enti e società controllate e vigilate, Enti previdenziali ed assistenziali, Altri Enti, Procura, Uffici giudiziari, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB006 - Servizio Entrate
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	101
Denominazione	Servizio di vigilanza
Descrizione sintetica	Servizio di vigilanza

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda il servizio di guardie giurate, che nell'attività di controllo dell'ingresso del pubblico, provvedono all'identificazione di coloro che accedono. All'accesso i vigilantes rilevano nome e cognome, si fanno consegnare un documento di identità e consegnano un badge. Il tutto viene restituito all'uscita. I vigilante sono presenti presso la sede della Protezione Civile in Via Salaria Antica Est 27, L'Aquila e presso la Presidenza in Via L. da Vinci, 6, L'Aquila. E' presente un impianto di videosorveglianza di proprietà della Regione con telecamere a circuito chiuso e monitor presso la postazione della guardia giurata. Le immagini non escono dalla sede della Regione. Non vengono utilizzati altri applicativi.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Sicuritalia Ivri Spa
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività di vigilanza e controllo
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Immagini, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Fornitori, Personale dipendente, Cittadini, Clienti o Utenti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sistemi videosorveglianza
Funzioni	DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB - Dipartimento Risorse
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 f)

Codice	102

Denominazione	Gestione piattaforma CONCORSI SMART
Descrizione sintetica	Gestione piattaforma CONCORSI SMART
Descrizione estesa	Il trattamento dei dati personali avviene nell'ambito della gestione della piattaforma concorsi Smart. Il trattamento concerne nel dettagli l'importazione di dati dei partecipanti al bando sulla piattaforma e la successiva gestione dell'intera procedura concorsuale dalla fase di organizzazione, allo svolgimento del singolo concorso, alla restituzione delle graduatorie e accesso agli atti. I dati trattati sono dati anagrafici ed identificativi, nonché dati appartenenti a categorie particolari di dati. I dati sono trattati per gestire ed operare per il corretto funzionamento della piattaforma e permettere all'Interessato di svolgere la prova concorsuale bandita dal Titolare e, più in generale, risolvere eventuali malfunzionamenti del sistema garantendo il ripristino tempestivo dell'operatività. Nell'ambito di tale attività è previsto anche il trattamento dei dati per finalità connesse alla formazione del personale dell'ente all'uso della piattaforma; e per informare l'Interessato in merito alle attività concorsuali (gestione organizzativa e gestione delle comunicazioni con l'utente a mezzo telefono e/o email).
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione piattaforma concorsi, Gestione piattaforma concorsi

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Stato di salute, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Consenso esplicito al trattamento (GDPR Art.9, par.2, lett.a)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Membri della commissione, Personale dipendente, Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	fornitori di beni e servizi, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Concorsi SMART
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB010 - Servizio Organizzazione
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b), a)

Codice	103
Denominazione	Sistema di geolocalizzazione mezzi
Descrizione sintetica	Sistema di geolocalizzazione mezzi

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda il software di geolocalizzazione dei mezzi regionali: autoveicoli a servizio della regione per l'espletamento delle funzioni. La piattaforma, attraverso le box installate sui veicoli, consente di verificare la posizione geografica del veicolo. Il sistema traccia gli spostamenti sul territorio ee effettua delle analisi volte alla gestione del parco auto. Il sistema non consente il riconoscimento conducente, il dato trattato è strettamente collegato al veicolo. Il trattamento è effettuato previa approvazione del sindacato. Il trattamento dei dati personali nasce nella eventualità che cia sia la necessità di effettuare una associazione con il guidatore del mezzo e può avvenire solo risalendo agli ordini di servizio (effettuati su Archiflow), ma in questo trattamento questa associazione non è presente. Si rende noto che il Garante della privacy ha dato il via libera all'utilizzo di sistemi di geolocalizzazione sul lavoro. Come previsto dallo Statuto dei lavoratori, però, per avere il nullaosta si è reso necessario siglare l'accordo sindacale e garantire la riservatezza dei dipendenti - vedi nota prot. 321918/24 del 06/08/2024. In merito alla previsione dell' informativa, come dettagliato nel citato Accordo Sindacale al punto 8 del suddetto Verbale si dichiara che i veicoli dotati di sistema di geolocalizzazione sono muniti di apposita vetrofania, quale modello semplificato di informativa ex art. 13 del Codice in materia di Protezione dei Dati Personali. Infine, in sede di installazione, sono stati applicati sui veicoli dotati di sistema GPS le summenzionate vetrofanie.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Drivevolve srl

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione parco auto
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	dati di localizzazione, o dati sulla posizione (anche dati di mobilità, Log file di navigazione internet, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Fleerun - Drivevolve srl, Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale

Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 f)

Codice	104
Denominazione	Richieste di sopralluogo rischio idrogeologico
Descrizione sintetica	Richieste di sopralluogo rischio idrogeologico
Descrizione estesa	Il trattamento concerne la richiesta da parte di un Comune di un geologo per la verifica del rischio idrogeologico; nel dettaglio il trattamento dei dati si avvia in quanto il servizio in questione contatta il referente/coordinatore dell'ordine dei geologi regionale (soggetto esterno che collabora sulla base di una convenzione con il servizio - Dgr 772/2019) che individua il geologo da incaricare per il sopralluogo. Il geologo individuato effettuerà il sopralluogo insieme al Sindaco e al tecnico del Comune che ha avviato la richiesta. Alla verifica segue una relazione tecnica "Riscontro del Geologo" ed un report con lo stato di fatto verificato, firmato dai partecipanti al sopralluogo. La relazione viene inviata dal geologo al servizio, il quale produrrà un nota accompagnatoria con la situazione riscontrata e ad essa sarà allegato il report.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Verifiche tecniche rischio idrogeologico - DGR 772 6.12.2019
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Personale dipendente, Dipendenti di altri enti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	105
Denominazione	Controlli di primo livello relativi alla programmazione PAR FSC 2007-2013 in materia di idrico e edilizia sociale
Descrizione sintetica	Controlli di primo livello relativi alla programmazione PAR FSC 2007-2013 in materia di idrico e edilizia sociale

Descrizione estesa	Il trattamento concerne i controlli di primo livello relativi alla programmazione PAR FSC 2007-2013 in materia di idrico e edilizia sociale. I controlli si esercitano nel corso dell'attuazione dell'intervento verificandone la corretta ed effettiva esecuzione, la regolarità e a legittimità, sotto gli aspetti amministrativo, contabile e finanziario. Il trattamento consiste nel controllo sull'attività e sulle spese (acconti e saldo) effettuate dai soggetti attuatori degli interventi finanziati con risorse PAR FSC in materia di idrico e edilizia sociale. Si procede ad una verifica della procedura seguita e dei pagamenti effettuati (procedure di gara, contratti stipulati dai Soggetti attuatori, fatture emesse da imprese o da fornitori o da consulenti, mandati, quietanze, collaudi). Possono essere effettuate verifiche in loco finalizzate al controllo fisico e finanziario del progetto, in particolar modo alla valutazione della coerenza del progetto realizzato rispetto a quello ammesso al contributo e alla regolarità degli adempimenti giuridico-amministrativi legati alle procedure di selezione e aggiudicazione (nel caso di realizzazione di opere e infrastrutture pubbliche). L'esito del controllo viene comunicato al Responsabile di Linea.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Tinn srl Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Regolamenti comunitari
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale

Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Familiari dell'interessato, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Personale dipendente, Dipendenti di altri enti, Dipendenti di ditte esterne, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Gestionale per contabilità TINN - TINN srl, Archiflow - Siav
Funzioni	DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPC- Ufficio Supporto al Direttore
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. portierato Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No

Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	106
Denominazione	Procedimento sanzionatorio Art. 29 Codice dell'ambiente (D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152) e Testo unico sulle acque (Regio decreto 11/12/1933, n. 1775)
Descrizione sintetica	Procedimento sanzionatorio Art. 29 Codice dell'ambiente (D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152) e Testo unico sulle acque (Regio decreto 11/12/1933, n. 1775)

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda le sanzioni per gli illeciti amministrativi che vengono applicate per illeciti ambientali in materia di scarichi (D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152) e gli illeciti amministravi che riguardano le violazioni nell'utilizzo delle acque pubbliche (Testo unico sulle acque-Regio decreto 11/12/1933, n. 1775). L'accertamento della violazione viene rilevato dagli organi accertatori (Carabinieri, Forestale, Agenzia Regionale ambiente, Capitaneria di Porto, Genio civile, Polizia municipale-provinciale). Il verbale di accertamento viene trasmesso al Servizio Demanio idrico e fluviale e poi assegnato all'Ufficio Procedimenti sanzionatori, che svolge l'istruttoria. In alcuni casi il sanzionato invia una memoria difensiva e può richiede una audizione. Se l'audizione viene concessa, si redige un verbale e questo può essere inviato agli organi accertatori per le eventuali controdeduzioni. L'attività istruttoria procede presso l'Ufficio Procedimenti sanzionatori. A conclusione del procedimento viene fatta l'ordinanza di ingiunzione o di archiviazione, trasmessa per pec o come atto giudiziario (ai privati senza pec). Se il sanzionato, dopo aver ricevuto l'ordinanza, paga la sanzione, il procedimento si conclude. Se il sanzionato fa ricorso al tribunale, l'attività passa all'Ufficio Contenzioso sulle acque, che riceve tutto il fascicolo gestito dall' Ufficio Procedimenti sanzionatori, il ricorso dell'avvocato e la comunicazione del tribunale, che fissa l'udienza. L'ufficio predispone le memorie difensive, trasmesse al tribunale tramite la piattaforma IPSOA per il processo telematico. Al processo di 1 grado partecipano i dipendenti del Servizio Demanio idrico e fluviale. Quando il tribunale di 1 grado emette la sentenza, il sanzionato può fare opposizione e si entra nell'appello di 2 grado. A questo punto entra in gioco l'Avvocatura Regionale. Se il sanzionato non fa opposizione e continua a non pagare, decorsi 30 giorni, l'ordinanza diventa esecutiva e inizia l'azione di recupero crediti, prima con avvisi bonari e successivamente tramite cartelle esattoriali oppure tramite decreto ingiuntivo dell'Avvocatura regionale. Tutta la corrispondenza avviene via mail o pec (o raccomandata per i privati privi di pec).

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione procedura sanzionatoria - Regio Decreto 11 dicembre 1933, n. 1775, Gestione procedura sanzionatoria - Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati relativi al patrimonio, Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	Non inviata perchè l'interessato dispone già delle informazioni
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	avvocati, Cittadini, Personale dipendente, Dipendenti di altri enti, Dipendenti di ditte esterne, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altri Enti, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.

Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Piattaforma IPSOA per Processo telematico, Abruzzo 2.0 / Genio Web della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPC017 - Ufficio Contenzioso sulle acque-Pescara, DPC017 - Ufficio Procedimenti sanzionatori
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	107
Denominazione	Rilascio concessioni per il demanio idrico e gestione dei canoni
Descrizione sintetica	Rilascio concessioni per il demanio idrico e gestione dei canoni

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda le autorizzazioni per l'uso della risorsa idrica, per gli attraversamenti del demanio idrico oppure il rilascio di concessioni sulle pertinenze demaniali regionali. Per il rilascio delle autorizzazioni la domanda viene trasmessa al Servizio Genio civile territorialmente competente, in base al Regolamento n. 3 del 2007 della Regione Abruzzo (art. 11 e 12) e alla Legge regionale 7 del 17/04/2003 (art. 93). Tali leggi regionali sono applicative della T.U. delle acque 152/2006. Alla pratica viene dato corso mediante istanza di parte inoltrata al Genio civile territorialmente competente, che effettua tutte le verifiche sulla sussistenza dei requisiti per emettere il provvedimento concessorio che prevede poi il pagamento di un canone. Il Genio civile ha la competenza di rilasciare la concessione per aree demaniali e attraversamenti. Il Servizio Demanio idrico e fluviale riceve la documentazione dal Genio Civile e inserisce i dati relativi sul gestionale Abruzzo 2.0/Genio Web. Viene fatta la verifica di conformità, verificati i disciplinari, chiesti chiarimenti ed effettuate eventuali modifiche. Si predispongono gli atti, alla firma del direttore del Dipartimento Territorio - Ambiente, per rilasciare o rigettare le concessioni di derivazione. Il Servizio gestisce anche il Registro degli utilizzatori delle Acque, pubblicato sul sito istituzionale. Per avere il rilascio della concessione il richiedente deve effettuare il pagamento sia delle spese istruttorie, sia della cauzione, sia del canone annuale. Una volta effettuati i pagamenti l'Ufficio Contabilità gestisce i canoni. In caso di morosità vengono effettuate delle ricerche presso i tribunali, le CCIAA, i comuni e può essere fatto un atto di diffida e infine in caso di mancato adempimento viene fatta iscrizione al ruolo, affidato all'Agenzia delle Entrate.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	RILASCIO AUTORIZZAZIONI - Regolamento Regionale 13 agosto 2007, n. 3, Gestione del credito - Regolamento Regionale 13 agosto 2007, n. 3
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	Non inviata perchè l'interessato dispone già delle informazioni
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	avvocati, Cittadini, Personale dipendente, Dipendenti di altri enti, Dipendenti di ditte esterne, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Agenzia delle Entrate, Altri Enti, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Portale Agenzia delle Entrate-Area riservata agli Enti Creditori, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Abruzzo 2.0 / Genio Web della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPC017 - Ufficio Concessioni derivazioni idriche, DPC017 - Ufficio Contabile finanziario

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	108
Denominazione	Rilascio autorizzazioni per lo scarico delle acque reflue
Descrizione sintetica	Rilascio autorizzazioni per lo scarico delle acque reflue

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda il rilascio delle seguenti autorizzazioni: - scarico di acque reflue da civile abitazione - scarico di acque reflue urbane - scarico di acque reflue industriali ACQUE REFLUE DA CIVILE ABITAZIONE Il professionista incaricato dal richiedete invia via pec una istanza di autorizzazione. Il modello di richiesta è stato approvato con DGR 1045 del 2018 (Linee guida e modulistica). Il nominativo viene inserito in un file excel e viene aperta una istruttoria. Alla fine dell'istruttoria viene prodotta l'autorizzazione, inviata al professionista incaricato via pec. L'autorizzazione viene inviata anche al Comune territorialmente interessato, all'ARTA e, in alcuni casi all'ASL competente e inserita nell'archivio informatico Abruzzo 2.0 Scarichi (gestionale delle autorizzazioni agli scarichi). ACQUE REFLUE URBANE La procedura si differenzia soltanto in due aspetti: 1. La richiesta proviene dai Comuni o dal Gestore del servizio idrico integrato. 2. Viene richiesto il parere dell'ARTA e della ASL territorialmente competente e il provvedimento viene inviato all'ente richiedente, all'ARTA, all'ERSI, alla ASL e al Comune territorialmente competente. SCARICO DI ACQUE REFLUE INDUSTRIALI Rientrano nel provvedimento di autorizzazione unica ambientale (AUA). La richiesta proviene dalle imprese attraverso il SUAP. Il SUAP invia la pec agli Uffici regionali competenti (Ufficio Autorizzazioni Scarichi Pescara, Chieti, Teramo, L'Aquila) o comunica semplicemente che sul portale è disponibile la richiesta. L'ufficio regionale competente accede al SUAP per la gestione della pratica. Alla fine dell'istruttoria l'Ufficio invia al SUAP il provvedimento adottato per la comunicazione agli interessati. Per quanto riguarda le richieste di scarichi da impianti di trattamenti rifiuti, l'autorizzazione allo scarico viene inviata alla Servizio DPC026 che raggruppa le altre autorizzazioni e rilascia il provvedimento Per quanto riguarda le richieste di scarichi da procedimenti inerenti la bonifica ambientale (rilasciata a Comuni, Regioni e Province) autorizzazione allo scarico viene inviata al Servizio DPC025, che raggruppa le altre autorizzazioni e rilascia il provvedimento.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	RILASCIO AUTORIZZAZIONI - Decreto del Presidente della Repubblica 13 marzo 2013, n. 59, RILASCIO AUTORIZZAZIONI - Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di leggeo per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Dipendenti di altri enti, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Cittadini, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	ERSI - Ente Regionale Servizio Idrico, ARTA - Agenzia Regionale Per La Tutela Dell'Ambiente, ASL, comuni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.

Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Abruzzo 2.0 Scarichi, SUAP - Sportello Unico per le Attività Produttive, Archiflow - Siav
Funzioni	DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPC026-Servizio Gestione rifiuti e bonifiche - Pescara, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC026 - Ufficio bonifiche e rischi ambientali - Pescara, DPC025 - Ufficio autorizzazione emissione AUA PE CH, DPC024 - Ufficio Flussi informativi e programmazione servizio idrico integrato, DPC024-Ufficio Autorizzazioni Scarichi PE-Pescara, DPC024-Ufficio Autorizzazioni Scarichi CH-Pescara, DPC024-Ufficio Autorizzazioni scarichi AUA TE, DPC024-Ufficio Autorizzazione scarichi AUA AQ
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	109
Denominazione	Comunicazioni ex art. 15 L.R. 31/2010
Descrizione sintetica	Comunicazioni ex art. 15 L.R. 31/2010

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda le comunicazioni ex art. 15 L.R. 31/2010, ovvero le comunicazioni per lo scarico delle acque meteoriche non a rischio al di fuori di reti fognarie da parte delle aziende presenti sul territorio regionale. La procedura si attiva nel momento in cui l'impresa invia una comunicazione via pec su modello approvato con delibera 1045 del 2019. Se necessario vengono richieste integrazioni. Non è necessario alcun provvedimento e la comunicazione viene archiviata sul documentale Archiflow.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Comunicazione obbligatoria - Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di o per l'esercizio del diritto di difesa

Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPC024-Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC024 - Ufficio Flussi informativi e programmazione servizio idrico integrato, DPC024- Ufficio Autorizzazioni Scarichi PE-Pescara, DPC024- Ufficio Autorizzazioni Scarichi CH-Pescara, DPC024- Ufficio Autorizzazioni scarichi AUA TE, DPC024- Ufficio Autorizzazione scarichi AUA AQ
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	110

Denominazione	Concessione di finanziamenti per la realizzazione di infrastrutture del servizio idrico integrato
Descrizione sintetica	Concessione di finanziamenti per la realizzazione di infrastrutture del servizio idrico integrato
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la concessione di finanziamenti per la realizzazione di infrastrutture del servizio idrico ad enti pubblici (ERSI, Comuni, Gestori del servizio idrico integrato). I dati personali riguardano i dati anagrafici e comuni dei rappresentanti legali degli enti e dei responsabili del procedimento (RUP) e vengono trattati nel momento in cui si sottoscrivono gli atti di concessione del finanziamento, in cui sono presenti degli allegati con i dati degli interessati. L'atto di concessione viene inviato al concessionario e pubblicato sul sito istituzionale, in cui compare soltanto il nome del rappresentante legale dell'Ente. I dati finanziari dell'intervento sono inseriti nel gestionale SGP - Sistema Gestione Progetti, comprensivi dei dati anagrafici dei responsabili del progetto
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione di finanziamenti - Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.

Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Beneficiari, Dipendenti di altri enti, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Diffusione al pubblico
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, SGP (Sistema Gestione Progetti) - Agenzia nazionale per la Coesione Territoriale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPC024 - Ufficio Governance del Servizio idrico integrato e programmazione
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No

Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	111
Denominazione	Valutazioni ambientali
Descrizione sintetica	Valutazioni ambientali

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la richiesta di pareri per le valutazioni ambientali di cui al Decr. Leg. 152/2006 (Parte II). Esso comprende tre procedimenti: 1. PROCEDURA DI VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE DI PROGETTI E OPERE (VIA) Il procedimento si avvia su istanza di parte attraverso l'invio di una e-mail allo Sportello Regionale Ambiente. A seguito della richiesta vengono assegnate ID e password. Il proponente deposita, poi, un'istanza sullo Sportello, compilando dei modelli a cui deve essere allegato un documento di identità del legale rappresentante dell'azienda/ente. Dopo la verifica dei dati caricati, l'istanza diventa visibile al pubblico nello Sportello (ad esclusione del documento di identità). L'istanza contiene i dati personali del legale rappresentante di enti o aziende e dei tecnici progettisti (nome e cognome, pec, telefono). La procedura è ad evidenza pubblica su iniziativa del proponente, ma chiunque (associazioni ambientaliste, Comuni, cittadini) può presentare delle osservazioni, che vengono pubblicate con il nome del presentante. Le modalità di presentazione dell'osservazione sono due: 1. via pec, con successiva pubblicazione sullo Sportello da parte del Servizio; 2. tramite richiesta di account, dopo la quale il presentante può pubblicare autonomamente l'osservazione sullo Sportello, previo controllo del Servizio DPC002. In questo caso viene richiesto il documento di identità (che non viene pubblicato). L'istanza viene valutata prima dal Servizio DPC002, che esamina anche le osservazioni pervenute e prepara un'istruttoria, presentata, poi, al CCR VIA (Comitato Coordinamento regionale Valutazione impatto ambientale). Il Comitato include rappresentati regionali, membri esterni esperti del settore, rappresentanti delle province e dell'ARTA. Possono fare richiesta di audizione rappresentanti di aziende, enti, associazioni ambientaliste, cittadini, che fanno richiesta tramite una modulistica, inviata via pec - che contiene dati personali anagrafici e comuni - a cui è allegato un documento di identità. Tale richiesta viene pubblicata - con il solo nome e cognome - sullo Sportello. Il Comitato, pertanto, tratta i dati personali anche di questi ultimi. Dopo la valutazione, le eventuali audizioni e la discussione, viene emanato un giudizio sull'istanza. Il giudizio contiene i dati dei richiedenti e delle persone che sono state audite e, in allegato, contiene l'intera istruttoria. Il giudizio viene inviato telematicamente ai vari membri del Comitato per la sottoscrizione elettronica e poi pubblicato sullo Sportello Regionale Ambiente e inviato via pec ai membri del Comitato e alla ditta/ente interessato. Il giudizio del Comitato può prevedere l'irrogazione di una sanzione amministrativa pecuniaria. Nell'ambito dell'istruttoria possono trattati anche dati giudiziari, nel caso in cui emergano delle violazioni o degli illeciti rilevati da organi di polizia giudiziaria o dall'ARTA, ma non vengono resi pubblici. A seguito di questo giudizio il Servizio DCP002, in alcuni casi, può procedere al rilascio del Provvedimento di Autorizzazione Unica Regionale (PAUR), pubblicata sullo Sportello Regionale Ambientale e inviata via pec all'interessato. 2. PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) Il trattamento riguarda l'approvazione di Piani e Programmi e nasce su istanza di parte (Autorità Proponente) che può essere un soggetto pubblico o privato. I procedimenti che possono essere attivati dall'Autorità Proponente possono essere di due tipi: - Verifica di Assoggettabilità a VAS (Art. 12 D.Lgs. n. 152/2006) detta anche procedura di screening, che viene avviata quando c'è la necessità di chiedere modifiche non sostanziali al Piano/Programma esistente; - VAS (art. 13 del D.Lgs. n. 152/2006) che si attiva quando le richieste di variante sono sostanziali o quando il piano necessita di aggiornamento. In tutti e due i casi è previsto un confronto con i Soggetti con competenze Ambientali (SCA - Enti Pubblici, Associazioni, ecc..) ai quali viene inviata la documentazione tecnica che, successivamente, viene pubblicata anche sui siti degli enti coinvolti. Nel Procedimento di VAS, inoltre, è prevista una fase in cui anche i privati cittadini possono presentare osservazioni. L'Ufficio VAS della Regione Abruzzo, a seconda della tipologia di Piano, è interessato: 1) in veste di Soggetto con competenza ambientale (SCA) per procedimenti relativi a Piani NON Regionali; 2) in veste di Autorità Competente per procedimenti relativi a Piani Regionali. Nel primo caso l'Ufficio VAS rilascia pareri/osservazioni che saranno valutate dall'Autorità Competente del Piano NON Regionale. Nel secondo caso l'Ufficio VAS rilascia un provvedimento, "parere motivato" con il quale si conclude il processo di VAS del Piano Regionale. In tutti e due i casi (indipendentemente dal livello di coinvolgimento nel procedimento) l'Ufficio VAS procede alla pubblicazione dell'istanza, della documentazione tecnica e del parere finale sul sito istituzionale regionale. Al momento le osservazioni non sono pubblicate. 3. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DI INCIDENZA AMBIENTALE (VINCA) Le istanze sono presentate dall'Autorità Proponente che può essere un soggetto sia pubblico che privato. Il Servizio avvisa solo gli enti territorialmente interessati dalla procedura di VINCA. Quindi si procede alla pubblicazione degli atti sul sito istituzionale regionale appositamente creato. La documentazione pubblicata è soggetta ad osservazioni sia da Enti Pubblici, Associazioni che da privati cittadini. Tutte le osservazioni vengono pubblicate sul sito sopra riportato. Conclusa la fase delle osservazioni e quella istruttoria, il procedimento di VINCA si conclude con il rilascio di un giudizio da parte del CCR-VIA.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività connesse alla gestione di sanzioni - Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, Rilascio pareri - Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, RILASCIO AUTORIZZAZIONI - Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Membri di comitato, Cittadini, Dipendenti di altri enti, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altri Enti, Membri comitato, uffici interni, Diffusione al pubblico
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	SIRSE - Regione Abruzzo, Come forniti dall'Informatica regionale, Sportello Regionale Ambiente, Archiflow - Siav
Funzioni	DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	112
Denominazione	Richiesta modifica di strumenti urbanistici generali
Descrizione sintetica	Richiesta modifica di strumenti urbanistici generali

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la richiesta da parte di un soggetto privato (cittadino, azienda/ente, nella persona del suo legale rappresentante) del riconoscimento della propria proprietà in un ambito diverso da quello previsto dal piano regolatore comunale. Il privato invia la richiesta al Comune. In caso di inottemperanza del Comune, interviene la Regione con il commissariamento. La pratica, inviata inizialmente al Comune, passa via pec all'Ufficio pianificazione territoriale DPC032. Viene aperta un'istruttoria e ci si confronta con il privato attraverso il legale che lo rappresenta. Se ci sono i requisiti, il piano regolatore viene aggiornato, altrimenti lo si conferma. La decisione viene inviata al Comune e alla Provincia territorialmente competente per conoscenza.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Pianificazione urbanistica, amministrazione del territorio, controlli su illeciti edilizia - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	avvocati, Cittadini, Dipendenti di altri enti, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	comuni, Provincia, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	113

Denominazione	Rilascio autorizzazioni per la gestione dei rifiuti
Descrizione sintetica	Rilascio autorizzazioni per la gestione dei rifiuti
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda il rilascio delle autorizzazioni alle ditte che si occupano della gestione dei rifiuti. Il professionista incaricato dal richiedente o il legale rappresentante della ditta, invia tramite SUAP una istanza di autorizzazione o una qualsivoglia comunicazione inerente all'attività che svolge. Il modello di richiesta è stato approvato con DGR 1045 del 2018 (Linee guida e modulistica) e DGR 547 del 25/08/2016. Viene aperta una istruttoria. Alla fine dell'istruttoria viene rilasciato il provvedimento e notificato alla ditta via pec e a tutti gli enti coinvolti. Il provvedimento è pubblicato sul Burat e sul sito istituzionale.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	RILASCIO AUTORIZZAZIONI - Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Provincia, ARTA - Agenzia Regionale Per La Tutela Dell'Ambiente, ASL, comuni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, SUAP - Sportello Unico per le Attività Produttive, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPC026-Servizio Gestione rifiuti e bonifiche - Pescara, DPC026 - Ufficio pianificazione e programmi-Pescara
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	114
Denominazione	Rilascio autorizzazioni in ambito energia e sostenibilità
Descrizione sintetica	Rilascio autorizzazioni in ambito energia e sostenibilità
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda il rilascio delle autorizzazioni che riguardano impianti fotovoltaici, elettrodotti, emissioni in atmosfera, estrazioni dal territorio. La richieste arrivano tramite pec su un modello libero da parte dei legali rappresentanti delle aziende richiedenti. Allegato al modello viene inviato un progetto che contiene anche i dati dei tecnici che lo hanno sviluppato. In alcuni casi viene richiesta l'autocertificazione antimafia. L'istanza viene assegnata all'ufficio competente ed esaminata. Se i requisiti richiesti sono assolti, viene rilasciata una determina di approvazione, inviata al richiedente via pec. Gli atti sono pubblicati sul sito alla voce Trasparenza e sul Burat. Nel procedimento possono essere coinvolti, in conferenze di servizio, ARTA, ASL territorialmente competenti e Comuni.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	RILASCIO AUTORIZZAZIONI - Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale

Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	comuni, ARTA - Agenzia Regionale Per La Tutela Dell'Ambiente, ASL
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC025 - Ufficio Risorse estrattive del territorio-Pescara, DPC025 - Ufficio energia e sostenibilità-Pescara, DPC025 - Ufficio autorizzazione emissione AUA PE CH, DPC025 - Ufficio AIA-Pescara
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	115
Denominazione	Gestione Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica e relativi corsi di formazione
Descrizione sintetica	Gestione Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica e relativi corsi di formazione
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda le disposizioni nazionali in materia di inquinamento acustico, che comprendono la gestione degli elenchi dei tecnici competenti in acustica e relativi corsi di formazione e aggiornamento. Nello specifico: 1. Abilitazione e mantenimento della qualifica di tecnico competenti in acustica. La richieste arrivano tramite pec su un modello predisposto sul sito istituzionale della Regione. La documentazione contiene attestati professionali e titolo di studio. Se i requisiti richiesti risultano assolti, viene rilasciata una determina di riconoscimento, inviata, poi, al richiedente via pec. Il nominativo viene inserito sul portale Enteca (Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica). Gli atti sono pubblicati sul sito alla voce Trasparenza. 2. Riconoscimento dei corsi di formazione e aggiornamento per l'iscrizione al portale Enteca dei tecnici competenti in acustica. La scuola/ente di formazione o l'ordine professionale interessato invia - a nome del legale rappresentante - una domanda su modulo libero con il programma del corso, contenente i dati dei docenti. La pratica viene esaminata e se i requisiti richiesti risultano assolti, viene rilasciata determina di approvazione /riconoscimento del corso. Questa viene inviata all'interessato via pec e caricata su Enteca.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Erogazione formazione - Decreto legislativo 17 febbraio 2017, n. 42, GESTIONE ALBI, REGISTRI ED ELENCHI PROFESSIONALI - Decreto legislativo 17 febbraio 2017, n. 42
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Docenti, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.

Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, ENTECA (Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica) - Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (MATTM), Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC025 - Ufficio AIA-Pescara
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	116
Denominazione	Gestione gruppi di lavoro per Piani di Emergenza Dighe (PED)
Descrizione sintetica	Gestione gruppi di lavoro per Piani di Emergenza Dighe (PED)

Descrizione estesa	Il trattamento concerne la gestione dei gruppi di lavoro costituiti da comuni, regioni ed enti istituzionali per la redazione Piani di Emergenza Dighe (PED) che servono a definire le strategie operative e le azioni da mettere in campo per l'allertamento, la prevenzione, la gestione dell'emergenza e l'assistenza alla popolazione. Il servizio redige determine in cui si individuano i soggetti interni che faranno parte del gruppo in questione. I dati saranno trattati per finalità organizzative.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione Piani emergenza dighe PED - legge regionale 27 giugno 2013 n.18
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 01/01/2020 Conclusione: 16/04/2022
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Personale dipendente, Dipendenti di altri enti

Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	n.a.
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	117
Denominazione	Gestione emergenze di competenza della protezione civile
Descrizione sintetica	Gestione emergenze di competenza della protezione civile

Descrizione estesa	Il Trattamento riguarda i dati di cittadini che, a qualunque titolo, contattano la Regione Abruzzo ed in particolare il Dipartimento Territorio Ambiente e i vari uffici deputati alla gestione del servizio di protezione civile ed alla gestione delle emergenze, quali, a titolo di esempio, emergenza sismica, emergenza covid, emergenze meteo. Il trattamento consiste in domande, segnalazioni, richieste varie da parte dei cittadini, nonché accertamenti della polizia giudiziaria o di altre strutture regionali. Le segnalazioni arrivano - dai Comuni, dalle Province, dalle Comunità Montane e, solo in caso di emergenza gravissima, dai cittadini - anche alla Sala operativa regionale telefonicamente (n. tel. 800861016) o a mezzo mail. Le telefonate vengono gestite da un software e registrate. Vengono trattate, inoltre, le informazioni inerenti la pianificazione di protezione civile a livello comunale e, in particolare, i dati personali del sindaco e di altri dipendenti comunali o comunque di persone che ricoprono un ruolo attivo all'interno del piano (es. referente organizzazioni di volontariato o ditte convenzionate con il Comune per determinate attività, per es. sgombero neve, ecc…). Il Centro Funzionale della Regione Abruzzo, interno al Servizio Emergenze della protezione civile (DPC030), attraverso la piattaforma Allarmeteo di gestione del sistema di allertamento regionale, tratta i dati personali relativi ai referenti di vari enti (comuni, province, prefetture, regioni limitrofe, società convenzionate) appartenenti allo stesso sistema di allertamento per l'invio di allerte e comunicazioni relativamente a particolari criticità e/o emergenze che si possono verificare sul territorio regionale. Relativamente ai volontari, che partecipano alle attività emergenziali, vengono trattati anche i dati sanitari (certificati idoneità). E' possibile che si ricevano da enti, quali la Prefettura, richieste di intervento per la ricerca di persone scomparse. Tali richieste contengono fotografie e dati sanitari dei dispersi, contenenti notizie su eventuali patologie particolari. Le richieste arrivano in primis telefonicamente, attraverso la sala operativa regionale, e, successivamente, via mail. Infine, come destinatari del trattamento, possono essere interessate strutture pubbliche e private coinvolte nelle attività di protezione civile, come, a titolo di esempio, strutture alberghiere.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Tinn srl Siav SpA Nice
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione stati di emergenza - Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n.1
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, dati anagrafici
Condizioni Art. 9	Interesse vitale dell'interessato (GDPR Art.9, par.2, lett.c), Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 01/01/2020 Conclusione: 16/04/2022
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Dipendenti di ditte esterne, Amministratori locali, agenti di polizia locale, Amministratori di societa, Volontari, Agenti di polizia giudiziaria, Dipendenti di altri enti, legali rappresentanti, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Prefetto, comuni, polizia giudiziaria
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.

Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Nice Recording - Nice, Allarmeteo - Regione Abruzzo, Gestionale per contabilità TINN - TINN srl, Archiflow - Siav
Funzioni	n.a.
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Trattamento gestito sul software documentale regionale e sul software gestionale TiNN, credenzale e antivirus e tutte le misure minime di sicurezza. Il personale è autorizzato al trattamento. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	118
Denominazione	Gestione attività connesse con la gestione dei fondi istituiti per le mareggiate di ottobre/novembre 2019
Descrizione sintetica	Gestione attività connesse con la gestione dei fondi istituiti per le mareggiate di ottobre/novembre 2019
Descrizione estesa	Il trattamento concerne l'attività di gestione dei fondi istituiti per le mareggiate di ottobre/novembre 2012; gestione delle relazioni in entrata dai Comuni colpiti dalle mareggiate ed attività di verifica delle rendicontazioni delle spese sostenute per il ripristino. I dati trattati sono relativi ai soggetti coinvolti nella relazioni (tecnici e privati) e personale degli enti.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione fondi - Ocdpc n. 622 del 17 dicembre 2019
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 01/01/2020 Conclusione: 16/04/2022
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Personale dipendente, Dipendenti di altri enti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	n.a.

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	119
Denominazione	Gestione fondi per la prevenzione rischio sismico
Descrizione sintetica	Gestione fondi per la prevenzione del rischio sismico
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda il flusso della gestione dei fondi e contribiti per prevenzione del rischio sismico per i Comuni e per i privati. I Comuni partecipano ad avvisi pubblici per l'erogazione dei fondi stanziati in base all'intervento da fare; al bando segue una delibera di giunta e l'attivazione dei contratti con i Comuni; la gestione tecnica degli interventi da sostenere è gestita direttamente dai Comuni, i quali sostengono le spese e rendicontano le opere sostenute dai fornitori alla Regione. Pertanto i dati sono relativi a personale degli enti e ai fornitori coinvolti. Nella gestione dei suddetti fondi è prevista attività di consulenza sulla base di una convenzione con la "Abruzzo Engeeniering"(assistenza tecnica).

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Abruzzo Engineering SpA Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione fondi - Legge 24.06.09, n.77
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 01/01/2020 Conclusione: 16/04/2022
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Fornitori, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Personale dipendente, Dipendenti di altri enti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Piattaforma nazionale MEPP11
Funzioni	n.a.

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	120
Denominazione	Gestione attività di coordinamento CO.RE.NE.VA.
Descrizione sintetica	Gestione attività di coordinamento CO.RE.NE.VA.

Descrizione estesa	Il trattamento concerne la gestione del comitato CO.RE.NE.VA. (Comitato Tecnico Regionale per lo studio della Neve e delle Valanghe). Il comitato si riunisce su istanza (comune, gestore impianti…) per rilascio di certificati da rischio valanga o altre richieste in generale. Il coordinamento del comitato, al ricevimento della istanza, ha 90 giorni di tempo per riunirsi, discutere l'istanza e dare un parere; definito il giorno della seduta, si provvede ad avvisare i membri coinvolti convocandoli ed inviando loro un modulo in cui vi è una dichiarazione dei partecipanti su dichiarazioni non vere e dichiarazione di assenze di conflitto di interessi, il modulo sarà reinviato al coordinatore; la seduta si effettuerà solo se presente la maggioranza dei membri ed in occasione della seduta si discutono i punti dell'ordine del giorno; viene stilato un verbale, inviato a ciascun partecipante e vi è un periodo per fare correzioni o integrazioni; poi si raccolgono le firme. Successivamente il verbale definitivo viene notificato ai componenti non intervenuti perché assenti e si invia un estratto del verbale a chi aveva fatto istanza; nota formale protocollata in merito alla decisione assunta. Nell'ambito di alcune istanze è possibile che si effettuino sopralluoghi dai quali ne scaturisce un report con data, partecipanti e attività svolte. La documentazione viene archiviata faldoni, per ciascun comitato vi è una cartellina (istanze e o progetti, verbali, convocazioni, dichiarazioni membri del comitato, trasmissioni estratti dei verbali).
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione CO.RE.NE.VA. - LEGGE 47 DEL 18.06.1992
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 01/01/2020 Conclusione: 16/04/2022
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	agenti di polizia locale, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Personale dipendente, Dipendenti di altri enti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Membri comitato, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	n.a.
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	121
Denominazione	Gestione attività di assistenza in caso di eventi emergenziali
Descrizione sintetica	Gestione attività di assistenza in caso di eventi emergenziali
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione dell'emergenza sismica. Esso consiste nell'assistenza alla popolazione, gestita dai Comuni secondo le ordinanze della protezione civile. L'assistenza può essere erogata attraverso l'ospitalità alberghiera, attraverso l'assegnazione di un contributo di autonoma sistemazione o attraverso l'assegnazione di un'abitazione. Gli interessati presentano domanda ai Comuni di riferimento. In caso di dubbi in merito all'interpretazione delle ordinanze di protezione civile, i Comuni chiedono pareri alla Regione, inviando della documentazione che contiene dati personali degli assistiti. Quando i Comuni inviano la rendicontazione, la documentazione contiene i dati dei soggetti beneficiari dell'assistenza emergenziale e quelli delle strutture alberghiere e dei loro legali rappresentanti.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione stati di emergenza - Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n.1
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 01/01/2020 Conclusione: 16/04/2022
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Amministratori di societa, legali rappresentanti, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	n.a.
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	

Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	122
Denominazione	Gestione attività di prevenzione antincendio
Descrizione sintetica	Gestione attività di prevenzione antincendio
Descrizione estesa	Il trattamento concerne la redazione di note a enti, parchi, comuni, elettrodotti, bacini idrici nei quali si richiedono una serie di dati per aggiornare ed incrementare il piano di prevenzione incendi. L'attività è finalizzata all'aggiornamento del piano regionale annuale AIB (ATTIVITà DI PREVISIONE PREVENZIONE E LOTTA ATTIVA CONTRO INCENDI BOSCHIVI). Il piano prevede il contributo di servizi della regione e il compito dell'ufficio è mantenerlo costantemente aggiornato. I dati trattati sono quelli dei soggetti con cui vi è corrispondenza (personale enti, altri servizi, legali...).
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Aggiornamento Piano Antincendio Boschivo regionale (PAB) - Legge quadro del 21.11.2000 n.353
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 01/01/2020 Conclusione: 16/04/2022
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Personale dipendente, Dipendenti di altri enti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	n.a.
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	

Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	123
Denominazione	Comunicazioni Seveso
Descrizione sintetica	Comunicazioni Seveso
Descrizione estesa	Il trattamento concerne le comunicazioni che giungono alla Regione in ottemperanza della normativa Seveso. Nel dettaglio, il decreto dispone che le aziende/gestori comunichino all'ufficio le informazioni e gli interventi eseguiti, al fine di prevenire incidenti rilevanti connessi a determinate sostanze pericolose e a limitarne le conseguenze per la salute umana e per l'ambiente. L'attuività di trattamento si limita a recepire tali comunicazioni e ad archiviare i documenti. I dati trattati sono quelli dei legali rappresentati delle società.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Comunicazione ex Legge Seveso - D. lgs. 105 del 2015
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 01/01/2020 Conclusione: 16/04/2022
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	n.a.
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	

Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	124
Denominazione	Comunicazioni gestori impianti ex LR n.47 del 1992
Descrizione sintetica	Comunicazioni gestori impianti ex LR n.47 del 1992
Descrizione estesa	Il trattamento concerne le comunicazioni che giungono alla Regione in ottemperanza alla LR n. 47 del 1992, in merito alle verifiche annuali dei requisiti dei gestori degli impianti. Per adempiere alla norma annualmente vengono contattati i soggetti privati gestori degli impianti per la verifica dei requisiti e delle competenze; quindi le comunicazioni vengono archiviate presso il servizio.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Comunicazione ex d. lgs. 47 del 1992 - LEGGE 47 DEL 18.06.1992
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 01/01/2020 Conclusione: 16/04/2022
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	n.a.
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	125
Denominazione	Gestione rendicontazione Masterplan PROGETTO FERMA NEVE
Descrizione sintetica	Gestione rendicontazione Masterplan PROGETTO FERMA NEVE
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda il flusso della gestione della rendicontazione per prevenzione del rischio valanga per il Comune di Lama dei Peligni "Masterplan PROGETTO FERMA NEVE". I dati trattati riguardano i nomi, mail e dati di contatto di tecnici, fornitori e dipandenti dell'ente che sono coinvolti nel progetto.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione rendicontazione Masterplan Progetto neve - DGR 229 DEL 16.04.2016
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale

Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 01/01/2020 Conclusione: 16/04/2022
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Fornitori, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Dipendenti di altri enti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	n.a.
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	126
Denominazione	Gestione Struttura di Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile (SMEA)
Descrizione sintetica	Gestione Struttura di Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile (SMEA)
Descrizione estesa	Il Trattamento riguarda la gestione della Struttura di Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile (SMEA), istituita ai sensi e per gli effetti delle DGR 316 del 18.5.2018 e DGR 554 del 01.08.2018 a far data dal 20 agosto 2018 con Determina Direttoriale n. 168/DPC del 20/08/2018 “Istituzione di struttura temporanea ai sensi dell'articolo 11 della L.R. n. 77 del 14/09/1999 e s.m.i., denominata “Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali”. Esso consiste nel completamento del processo di gestione dell’emergenza sisma Centro Italia 2016, nonché del processo di rendicontazione delle spese riguardante le contabilità speciali n. 5955 (OCDPC 256/2015 – 488/2017), 6021 (OCDPC 388/2016) e 6050 (OCDPC 441/2017) e successiva gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19, nello specifico: - eccezionali eventi meteorologici che hanno interessato il territorio regionale nei mesi febbraio marzo 2015; - eventi sismici del 24 agosto, 26 e 30 ottobre 2016 e 18 gennaio 2017; - eccezionali eventi atmosferici che hanno interessato il territorio regionale a partire dalla seconda decade del mese di gennaio 2017 con ambito di attuazione i territori non ricompresi nel cratere sismico; - gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-1 I dati trattati afferiscono ai cittadini, legali rappresentanti e tutti i soggetti che sono stati interessati nella gestione dei processi di rendicontazione di finanziameti erogati (liquidazione e pagamenti). Alla Struttura di Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile è assegnato personale dell'amministrazione regionale e il personale attribuito con OCDPC n. 518/2018.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Tinn srl Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione stati di emergenza - DGR 316 del 18.5.2018
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 01/01/2020 Conclusione: 16/04/2022
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente, Amministratori di societa, legali rappresentanti, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Portale SMEA - Regione Abruzzo, Gestionale per contabilità TINN - TINN srl, Archiflow - Siav
Funzioni	n.a.

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	127
Denominazione	Rapporto con gli osservatori idrografici
Descrizione sintetica	Rapporto con gli osservatori idrografici
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda i dati personali di cittadini che possiedono, all'interno della loro proprietà, dei pozzi e che devono misurare periodicamente, a intervalli regolari, la profondità della falda per scopi di previsione, prevenzione e gestione delle emergenze. In base al DPR 85/1991 art. 23, comma 4: "per lo svolgimento delle attività capillari di osservazione, il servizio può avvalersi dell'osservatore idrografico volontario, al quale viene corrisposto un compenso forfettario annuo a titolo di rimborso spese". I dati idrografici vengono comunicati attraverso la compilazione di un modello via mail o posta. L'osservatore, per il calcolo del proprio compenso, invia, via mail o posta, un modello in cui dichiara, oltre ai propri dati anagrafici, il reddito presunto per l'anno in corso.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	pianificazione strategica - Decreto del Presidente della Repubblica 24 gennaio 1991, n. 85
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 01/01/2020 Conclusione: 16/04/2022
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	n.a.

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	128
Denominazione	Gestione finanziamenti edilizia scolastica ed edifici di culto
Descrizione sintetica	Gestione finanziamenti edilizia scolastica ed edifici di culto

Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella gestione di finanziamenti nell'ambito dell'edilizia scolastica in base a concessioni sottoscritte con i Comuni e con le Province (proprietari degli edifici) per la messa in sicurezza. Sono trattati i dati anagrafici di tecnici coinvolti nei progetti nell'ambito della rendicontazione. I documenti sono caricati su Archiflow o su piattaforma ministeriale GIES. Gli affidamenti diretti avvengono tramite la piattaforma sull'edilizia scolastica ARES (ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA) di proprietà regionale I dati trattati connessi agli affidamento riguardano dati giudiziari, durc, verifiche antimafia. Nell'ambito dei finanziamenti per la ristrutturazione di edifici di culto vengono trattati dati anagrafici del parroco in forma cartacea, vengono altresì trattati dati di rappresentanti legali ie personale di stituti scolastici ed enti locali.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione fondi
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale pubblico dirigenziale, Dipendenti di altri enti, PARROCO, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica, Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, ARES Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica - Regione Abruzzo, GIES - Gestione Interventi Edilizia Scolastica
Funzioni	DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC022- Ufficio Edilizia scolastica e di culto
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b)

Codice	129
Denominazione	Gestione dei sistemi informatici per le attività della Protezione Civile
Descrizione sintetica	Gestione dei sistemi informatici per le attività della Protezione Civile
Descrizione estesa	Il trattamento dei dati personali riguarda tutte le attività di gestione dei sistemi informatici per le attività della protezione civile. Nel dettaglio la gestione di: credenziali per gli applicativi di gestione in uso al settore della protezione civile; aggiornamento e manutenzione dei DB degli applicativi in uso al servizio; gestione del portale “Sistema di allertamento regionale”, che consiste nell'invio di comunicazioni di allertamento per mezzo del portale regionale (il servizio gestisce i dati di contatto dei destinatari: cognome, mail, n° cellulari) - presente anche una applicazione mobile, che può essere scaricata del cittadino per le comunicazioni di allerta; gestione delle procedure di stato di emergenza (supervisione e lettura di dati relativi ai soggetti che richiedono lo stato emergenza di richiedenti (inclusa la rendicontazione di richieste di stato di emergenza/ristoro); inserimento ed aggiornamento contenuti pubblicati su sito protezione civile (esempio: elenco beneficiari di contributi).
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione sistemi informativi - Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Stato di salute, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 01/01/2020 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Dipendenti di altri enti, Cittadini, Clienti o Utenti, Fornitori, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Provincia, cittadini, comuni, Altri Enti
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, Portale SMEA - Regione Abruzzo, Allarmeteo - Regione Abruzzo
Funzioni	n.a.
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Il personale del servizio è autorizzato alla gestione dei sistemi informativi in uso. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	130
Denominazione	Rilascio di autorizzazioni paesaggistiche a privati ed enti pubblici ai sensi del D. Lgs. 42 del 2004
Descrizione sintetica	Rilascio di autorizzazioni paesaggistiche a privati ed enti pubblici ai sensi del D. Lgs. 42 del 2004
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda l'istanza da parte di soggetti richiedenti (Enti e privati ed i Progettisti/Consulenti/fornitori) che presentano il progetto per il quale si effettua la richiesta di nulla osta per interventi da realizzare in aree in cui sia vigente il vincolo paesaggistico. L'istanza, una volta valutata, viene inviata alla sovrintendenza territorialmente competente, che esprime un parere paesaggistico vincolante, propedeutico al rilascio della autorizzazione da parte della Regione. Pertanto, in tale fase la pratica prevede il trattamento dei dati dei funzionari che rilasciano il parere.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Rilascio autorizzazioni paesaggistiche - D. Lgs. 42 del 2004
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	progettista, Dipendenti di altri enti, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altri Enti
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, Software gestione pratiche ambientali
Funzioni	DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPC032-Ufficio beni ambientali e paesaggio, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No

Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	131
Denominazione	Relazioni di varianti urbanistiche
Descrizione sintetica	Relazioni di varianti urbanistiche
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda l'istanza da parte di soggetti richiedenti (Comuni) per varianti urbanistiche. I dati riguardano i progettisti ed i funzionari che provvedono alla richiesta ed alla stesura del progetto.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Relazioni varianti urbanstiche - Legge 17 agosto 1942, 1150 "Legge urbanistica", Concessione di finanziamenti - Leggi regionali
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Coordinate bancarie, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.

Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	progettista, Dipendenti di altri enti, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altri Enti
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPC032-Ufficio beni ambientali e paesaggio, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	132
Denominazione	Erogazione di finanziamenti a Enti locali per la tutela paesaggistica
Descrizione sintetica	Erogazione di finanziamenti a Enti locali per la tutela paesaggistica
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda l'erogazione di finanziamenti finalizzati a Comuni e Enti locali per la tutela paesaggistica. La pratica riguarda l'erogazione delle somme. I dati personali sono quelli relativi al legale rappresentante, progettista, dirigente comunale/ente locale e società che realizzano l'intervento (nome, cognome e codice fiscale, p.iva). Dopo l'effettuazione dei lavori si procede al saldo della somma attraverso la trasmissione degli atti contabili.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione di finanziamenti - Leggi regionali
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Coordinate bancarie, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	progettista, Dipendenti di altri enti, Amministratori locali, legali rappresentanti, Amministratori di societa, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPC032-Ufficio beni ambientali e paesaggio, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	133
Denominazione	Rimborso di oneri istruttori per rilascio autorizzazioni
Descrizione sintetica	Rimborso oneri per rilascio autorizzazioni
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda il rimborso degli oneri istruttori per rilascio autorizzazioni per le quali sono previsti versamenti; la pratica si attiva per mezzo di istanza del richiedente; poi si procede alla verifica della richiesta, per mezzo dell'accertamento dei versamenti e successivamente si provvede con il rimborso della somma spettante all'interessato. I dati riguardano: nominativo, generalità ed Iban del richiedente.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Rimborsi oneri - Leggi regionali
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Coordinate bancarie, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Soggetti richiedenti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPC032- Ufficio beni ambientali e paesaggio, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	134
Denominazione	Rilascio pareri in conformità al PRDM
Descrizione sintetica	Rilascio pareri in conformità al PRDM
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la richiesta da parte di Comuni per un parere di conformità con il Piano regionale demaniale marittimo; pervenuta presso l'ufficio la istanza, il procedimento si conclude con il rilascio del parere finale che viene inviato sia al Comune, sia al Suap, nonché al richiedente.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Rilascio pareri in conformità al PRDM - Legge regionale 17 dicembre 1997, n. 141
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Proprietari/gestori infrastrutture, uffici interni, comuni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPC032-Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC032- Ufficio demanio marittimo
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	135

Denominazione	Consulenza amministrativa a Comuni in materia di Demanio Marittimo
Descrizione sintetica	Consulenza amministrativa a Comuni in materia di Demanio Marittimo
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la richiesta da parte di Comuni per un parere tecnico di conformità in conformità con il Piano regionale demaniale marittimo e consulenza nell'interpretazione normativa; pervenuta presso l'ufficio la istanza, il procedimanto si conclude con il rilascio di un parere e di una consulenza.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Rilascio pareri in conformità al PRDM - Legge regionale 17 dicembre 1997, n. 141
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa

Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Dipendenti di altri enti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni, comuni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPC032-Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC032- Ufficio demanio marittimo
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	136
Denominazione	Relazioni con il pubblico
Descrizione sintetica	Relazioni con il pubblico

Descrizione estesa	Il Trattamento riguarda i dati di contatto di coloro che si rivolgono all'ufficio URP per ottenere informazioni di varia natura. L'Ufficio relazioni con il pubblico (URP), infatti, è il punto di contatto e di dialogo tra i cittadini e l'Amministrazione regionale. In particolare l'URP fornisce informazioni su: competenze e servizi dell'Amministrazione regionale; ubicazione degli uffici, gli orari di ricevimento e i nominativi dei responsabili; modalità di accesso agli atti e sull'accesso civico; le iniziative e le opportunità offerte dall'Unione Europea per lo sviluppo regionale; corsi di formazione professionale regionali; scadenze, requisiti, graduatorie di concorsi, bandi, gare e appalti pubblici, contributi e finanziamenti; L'URP aggiorna su: procedimenti amministrativi, sul loro avvio, sull'iter delle pratiche presentate e sugli uffici che ne sono titolari; leggi, delibere, regolamenti regionali presenti sul Bollettino Ufficiale della Regione; L'URP ascolta: suggerimenti e proposte per migliorare l'attività della Regione Abruzzo reclami dei cittadini sul funzionamento dei servizi e su situazioni critiche segnalazioni, anche per mezzo del portale http://urp.regione.abruzzo.it/segnalazioni, in cui il cittadino, compilando un form, invia la sua segnalazione Lo scambio di informazioni avviene tramite mail, pec, telefono e form on line http://urp.regione.abruzzo.it/invia-un-messaggio. Viene utilizzato un file excel dove sono caricati il nome ed il cognome di tutti i richiedenti ed il motivo della richiesta. Quando vengono inserite motivazioni che implicano la citazione di dati particolari i dati anagrafici sono anonimizzati. Il file è chiuso da una password ed è salvato sul server della Regione. Gestiscono la posta elettronica con account outlook sul server attraverso cui inviano e ricevono mail e pec. Nell'ambito delle attività URP vengono effettuate le pubblicazioni delle graduatorie di bandi pubblici. Vengono trattati degli account di posta elettronica per l'invio di newsletter a chi si iscrive tramite il sito. Le news poi vengono archiviate sul server. L'URP riceve anche le istanze di accesso civico e accesso civico generalizzato che vengono trasmesse agli uffici competenti. L'utente utilizza la modulistica presente sul sito: http://urp.regione.abruzzo.it/accesso-civico.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Comunicazione istituzionale e informazione - Legge 7 giugno 2000, n. 150
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Stato di salute, Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DRG-Direzione Generale, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	137
Denominazione	Gestione del Sistema SID
Descrizione sintetica	Gestione del Sistema SID
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione del Sistema Informativo del Demanio marittimo SID (la base informativa di riferimento e lo strumento di condivisione e interscambio dei dati relativi alla gestione del demanio marittimo), nel dettaglio consente di inserire e visualizzare direttamente sul territorio l'ingombro ed il dettaglio della singola concessione e permette l'aggiornamento dei dati in tempo reale contestualmente all'attività amministrativa. In relazione alle nuove concessioni o rinnovi, per la normativa sulla trasparenza, avvengono le pubblicazioni sull'amministrazione traspartente e presso le capitanerie di porto e solo trascorsi 15 gg dalle pubblicazioni, in assenza di osservazioni, viene fatta la concessione/rinnovo.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Rilascio concessioni - Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (scontrini fiscali parlanti)
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altri Enti, Diffusione al pubblico, comuni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, SID (Sistema Informativo Demanio marittimo) - Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT)

Funzioni	DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPC032-Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC032- Ufficio demanio marittimo
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	138
Denominazione	Autorizzazione per occupazione demanio marittimo alle ASD
Descrizione sintetica	Autorizzazione per occupazione demanio marittimo alle ASD

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la concessione di autorizzazioni all'uso del demanio marittimo alle ASD con finalità turistico-ricreativa. Il richiedente presenta istanza, verificata l’ammissibilità e la completezza della domanda, corredata degli allegati previsti a pena di inammissibilità, ne viene esperita la pubblicazione, entro dieci giorni dalla ricezione della domanda stessa, nei modi e nei tempi specificati dalla vigente normativa, con particolare riferimento all’art. 18 del Codice della Navigazione. L’ordine di pubblicazione indica i giorni dell’inizio e della fine della pubblicazione e l’invito a tutti coloro che vi abbiano interesse a presentare, entro un termine che si può ritenere congruo se non inferiori a quindici giorni né superiore a trenta, le osservazioni che credano opportune e che le amministrazioni partecipanti al procedimento hanno l’obbligo di valutare, dandone conto nel provvedimento finale. Esperita la pubblicazione, è necessario verificare la conformità della domanda, completa di tutti i suoi allegati, rispetto alle normative di settore. Solo uccessivamente vi è il rilascio della concessione.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Rilascio concessioni - Regio decreto 30 marzo 1942, n. 327 - codice della navigazione
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.

Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Soci, associati ed iscritti, legali rappresentanti, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altri Enti, Diffusione al pubblico
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPC032-Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC032- Ufficio demanio marittimo
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	139
Denominazione	Gestione contenzioso in materia di demanio marittimo
Descrizione sintetica	Gestione contenzioso in materia di demanio marittimo
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella gestione del contenzioso, nello specifico, comprende tutti i ricorsi e le opposizioni legate alla riscossione delle entrate derivanti dai beni del demanio marittimo. Il trattamento gestisce tutta l'istruttoria e la sanzione, se presente, che ne segue;, anche nei casi di una giudiziale.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione del contenzioso - Regio decreto 30 marzo 1942, n. 327 - codice della navigazione, Gestione procedura sanzionatoria - Regio decreto 30 marzo 1942, n. 327 - codice della navigazione
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Dipendenti di altri enti, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Forze dell'ordine, Uffici giudiziari, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC032- Ufficio demanio marittimo, DPC- Dipartimento Territorio Ambiente
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	140

Denominazione	Accertamenti fiscali in materia di demanio marittimo
Descrizione sintetica	Accertamenti fiscali in materia di demanio marittimo
Descrizione estesa	Il trattamento rigurda il procedimento di accertamento dell'effettivo pagamento della tassa regionale richiesta al contribuente per la concessione (demanio maritimo), ossia l'insieme delle attività amministrative che portano all'emanazione dell'atto impositivo finale di riscossione, qualora si ravvisasse che non sia avvenuto il pagamento.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Riscossione imposte - Regio decreto 30 marzo 1942, n. 327 - codice della navigazione
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati economici, finanziari e patrimoniali, Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa

Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	autorità giudiziaria, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC032- Ufficio demanio marittimo, DPC- Dipartimento Territorio Ambiente
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	141
Denominazione	Gestione contributi del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
Descrizione sintetica	Gestione contributi del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Descrizione estesa	-Il trattamento concerne quanto previsto dalla L.13/1989 del Ministero delle infrastrutture e trasporti, per il superamento delle barriere architettoniche, eroga contributi alla Regione che vengono da quest'ultima distribuiti in base a dei bandi pubblici gestititi dai Comuni. I Comuni stilano la graduatoria dei partecipanti ed inviano la documentazione alla Regione che acquisisce certificati di invalidità e la documentazione tecnica relativa alle opere da eseguire. La Regione effettua una istruttoria e poi eroga le risorse pubblicando la determina con l'elenco dei comuni e dei relativi beneficiari. - Ai sensi della legge 431/98, il Ministero eroga contributi a sostegno alla locazione in base a requisiti di reddito. La Regione prepara il bando che viene trasmesso al Comune che riceve le richieste. Le domande sono trasmesse alla Regione che al momento dell'approvazione pubblica la determina di erogazione con l'indicazione dei Comuni a cui vengono attribuite le risorse Il trattamento avviene esclusivamente in via elettronica e i dati vengono anonimizzati. - Ai sensi della legge n.124/2013 gli inquilini in arretrato di più di che tre mesi nel pagamento dei canoni di locazione, possono domandare ai Comuni un contributo. I Comuni trasmettono il fabbisogno alla Regione ai fini dell'erogazione del contributo. - Ai sensi dell'art.15 Legge Regionale 96 del 1996 la Regione richiede ai Comuni di riservare, per una durata massima di due anni, una percentuale delle case ERP per fronteggiare situazioni di emergenza. i Comuni, poi, trasmettono alla Regione i dati degli aventi diritto che vengono da quest'ultima anonimizzati.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione fondi - Legge 9 gennaio 1989, n. 13
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Stato di salute, dati anagrafici
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC022- Ufficio edilizia residenziale, DPC022- Ufficio programmi norme e programmi integrati

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	142
Denominazione	Controlli di primo livello relativi alla programmazione PSC 2000-2020
Descrizione sintetica	Controlli di primo livello relativi alla programmazione PSC 2000-2020
Descrizione estesa	Il trattamento è relativo ai controlli di 1 livello su operazioni, individuate su base campionaria, di progetti finanziati. Tali attività prevedono anche audit in loco
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Delibera Giunta Regionale 29 aprile 2021, n. 21
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Personale dipendente, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPC032-Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	143
Denominazione	Normativa sugli alloggi ERP - L. 96/96
Descrizione sintetica	Gestione finanziamenti edilizia scolastica ed edifici di culto
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella gestione di pratiche e pareri relativamente alle richieste di alloggi Erp (edilizia residenziale pubblica).Il soggetto interessato deve procedere con un'apposita domanda. La domanda, se corredata di tutti i requisiti richiesti dal bando, permetterà di essere inseriti in una graduatoria e, quando verranno costruiti nuovi alloggi oppure quando si libereranno altri già esistenti e arriverà il proprio turno, l'ente pubblico provvederà ad assegnare una casa.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario - Legge n 96 del 25.10.1996
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Beneficiari, Personale pubblico dirigenziale
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC022- Ufficio Edilizia scolastica e di culto

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	144
Denominazione	PNEA PRUACS e Contratti di quartiere
Descrizione sintetica	PNEA PRUACS E CONTRATTI QUARTIERE
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella gestione di pratiche per l'attuazione del Piano Nazionale di Edilizia Abitativa (PNEA) di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti tramite la realizzazione di "Programmi Urbani Complessi", Programmazione e gestione dei Programmi di Rigenerazione Urbana a Canone Sostenibile (PRUACS) e Promozione dei programmi innovativi in ambito urbano denominati "Contratti di Quartiere", di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, attraverso l'esecuzione di Accordi di Programma, tra cui eseguire controlli sullo stato di attuazione da effettuare direttamente sui cantieri e validazione delle lavorazioni inerenti le attività di edilizia sperimentali ecc.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione di finanziamenti - D.M. 30.12.2002, Concessione di finanziamenti - D.M. N. 2295 DEL 26.03.2008, Concessione di finanziamenti - D.P.C.M. 16.07.2009
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Dipendenti di altri enti, Beneficiari, Personale pubblico dirigenziale
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC022- Ufficio Edilizia scolastica e di culto
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	145
Denominazione	Abbattimento barriere architettoniche in edifici
Descrizione sintetica	Abbattimento barriere architettoniche in edifici
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella gestione di pratiche e della documentazione fornita e completa per ottenere le detrazioni e agevolazioni fiscali sulle spese per gli interventi svolti presso la struttura, da parte del soggetto richiedente dove risiedono portatori di handicap o individui con limitazioni funzionali. Il trattamento riguarda dati comuni e appartenenti a particolari categorie di dati.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione di finanziamenti - Legge 9 gennaio 1989, n. 13
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Carte sanitarie, Informazioni di carattere giudiziario, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Dipendenti di altri enti, Beneficiari, Personale pubblico dirigenziale
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC022- Ufficio Edilizia scolastica e di culto
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	146
Denominazione	Procedure collegate alla gestione dei demani di uso civico e demanio armentizio
Descrizione sintetica	Procedure collegate alla gestione dei demani di uso civico e demanio armentizio

Descrizione estesa	Il trattamento consiste in una istanza contenente dati anagrafici e comuni di cittadini, coltivatori diretti o aziende agricole, volta a legittimare l'uso di terreni appartenenti al demanio di uso civico o al demanio armentizio. L'istanza viene presentata in modello libero generalmente via pec, ma anche per posta normale, con allegati atti catastali, un documento di identità, un'autocertificazione del legittimo possesso di almeno 10 anni. La pratica viene istruita dal Servizio e vengono richieste le informazioni necessarie ai Comuni di competenza e il procedimento si conclude con un Decreto del Presidente della Regione Abruzzo, che stabilisce che il terreno passa da uso civico ad uso privato.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Richiesta di utilizzo di demani di uso civico e demanio armentizio - Decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616, Richiesta di utilizzo di demani di uso civico e demanio armentizio - Legge regionale 1988, n. 25
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Agricoltori, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	comuni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD021 - Ufficio Usi civici e Tratturi - L'Aquila
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	147

Denominazione	Sostegno alle politiche abitative
Descrizione sintetica	Sostegno alle politiche abitative
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella gestione di pratiche di concessione di finanziamenti per il sostegno alle politiche abitative. Il trattamento di dati riguarda la gestione dele pratiche sia dei richiedenti sia dei dipendenti degli enti.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario - L.124/2013
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa

Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Beneficiari, Personale pubblico dirigenziale
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC022- Ufficio Edilizia scolastica e di culto
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	148
Denominazione	Concessione di finanziamenti collegati all'attuazione del piano di sviluppo rurale
Descrizione sintetica	Concessione di finanziamenti collegati all'attuazione del piano di sviluppo rurale

Descrizione estesa	Il trattamento consiste in una istanza in risposta ad appositi bandi ad evidenza pubblica tramite uno specifico gestionale: Servizio Informativo Agricolo Nazionale (SIAN). Le istanze, che consistono in progetti e documentazione tecnica vidimata da un professionista, vengono scaricate e poi istruite dal Servizio. L'istanza contiene dati personali anagrafici e comuni del richiedente e del libero professionista che firma il progetto. Se il progetto risponde alle caratteristiche e alle finalità del bando e il richiedente possiede i requisiti, viene fatta una determina di concessione del finanziamento.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Regolamento Parlamento Europeo 1305/2013
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa

Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Beneficiari, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Agricoltori, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD021 - Ufficio Investimenti nel Settore Forestale - L'Aquila, DPD021 - Ufficio Coordinamento e Pianificazione nel Settore Forestale– L’Aquila
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l’interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	149

Denominazione	Indennizzi per danni da fauna selvatica
Descrizione sintetica	Indennizzi per danni da fauna selvatica
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nell'acquisizione annuale delle istanze di tutte le imprese agricole, ditte individuali e agricoltori, che subiscono danni da fauna selvatica tramite il gestionale ARTEMIDE, a cui i richiedenti si devono accreditare. I Servizi Territoriali per l'Agricoltura acquisiscono le istanze e poi procedono a una perizia sul posto dei danni subiti. L'Ufficio Supporto giuridico per attività faunistico-venatoria e Ittico-sportiva stila una graduatoria degli aventi diritto con l'importo, che viene approvata in una determina, poi pubblicata sul sito istituzionale e sul sito della trasparenza. Per le ditte che beneficiano degli importi superiori a 25.000 € viene richiesto l'antimafia. L'indennizzato può attivare un contenzioso se ritiene che il risarcimento non sia congruo. In questo caso viene preparata una relazione istruttoria per l'Avvocatura.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione indennizzi - Legge Regionale 24 giugno 2003, n. 10
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)

Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Agricoltori, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Forze di polizia
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, Portale Agenzia delle Entrate-Area riservata agli Enti Creditori, Durc Online - INPS, RNA - Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Artemide - Regione Abruzzo
Funzioni	Servizio affari legislativi, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD023 - Ufficio Attività Faunistica-Venatoria ed Ittico-Sportiva - Avezzano, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No

Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	150
Denominazione	Interventi di credito agrario a breve termine (concessione di contributi in regime di de minimis)
Descrizione sintetica	Interventi di credito agrario a breve termine (concessione di contributi in regime di de minimis)
Descrizione estesa	Il trattamento si attiva a seguito di una delibera regionale in cui viene approvato un programma operativo per l'accesso ai prestiti di conduzione. La domanda dei partecipanti perviene via pec tramite le banche, attraverso una modulistiche che contiene i dati comuni di ditte individuali e agricoltori che fanno richiesta del prestito. Il Servizio redige l'istruttoria e dà il nulla osta alla banca per concedere il prestito. Successivamente, la banca, dopo aver concesso i prestiti, invia al Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud una rendicontazione degli importi da restituire. Viene redatta una determina di liquidazione, che viene inviata alla Ragioneria per i pagamenti.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Legge Regionale 30 maggio 1997, n. 53
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Agricoltori
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Banche e istituti di credito
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	151
Denominazione	Indennizzi per danni da avversità atmosferiche
Descrizione sintetica	Indennizzi per danni da avversità atmosferiche
Descrizione estesa	Il trattamento si attiva a seguito di una avversità atmosferica. La Regione adotta una delibera di riconoscimento dello stato di calamità. Aziende agricole, ditte individuali e singoli agricoltori possono presentare un'istanza via pec attraverso una specifica modulistica. L'istruttoria viene effettuata su base territoriale dai Servizi Territoriali per l'Agricoltura. Completata l'istruttoria ogni STA restituisce al Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud l'elenco definitivo degli ammessi e e dei non ammessi. Si stila un elenco degli aventi diritto con l'importo a cui hanno diritto. L'elenco approvato in una determina, poi pubblicato sul sito istituzionale e sul sito della trasparenza.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione indennizzi - Decreto Legislativo 29 marzo 2004, n. 102
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Agricoltori
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, Sito istituzionale della Regione Abruzzo

Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	152
Denominazione	Procedure UMA (Utenti Motori Agricoli)
Descrizione sintetica	Procedure UMA (Utenti Motori Agricoli)

Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella richiesta per l'attribuzione del carburante utilizzato per macchine agricole a prezzo agevolato. Le richieste sono inviate attraverso il gestionale UMA, sviluppato dalla Regione Emilia Romagna e in riuso presso la Regione Abruzzo. I Centri di Assistenza Agricola accreditati presentano la domanda su richiesta delle ditte individuali e agricoltori. I Servizi territoriali per l'agricoltura, accedendo alla piattaforma, consultano le domande pervenute e istruiscono la pratica per ciascuna domanda. Se l'istruttoria è positiva, si produce il libretto per l'assegnazione del carburante, che viene rinviato al Centri di Assistenza Agricola tramite la stessa piattaforma.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione agevolazioni - Decreto Ministero Economia e Finanze 14 dicembre 2001, n. 454
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Agricoltori
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, UMA - Regione Abruzzo
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	153
Denominazione	Rilascio autorizzazioni dei Servizi Territoriali per l'Agricoltura (STA)
Descrizione sintetica	Rilascio autorizzazioni dei Servizi Territoriali per l'Agricoltura (STA)

Descrizione estesa	Il trattamento consiste nel rilascio di autorizzazioni, nulla osta e attestati, che fanno riferimento a più procedimenti amministrativi: - Rilascio attestato IAP (attestato di Imprenditore Agricolo Professionale) Ai sensi del d.lgs 99/2004 come mod. dal d.lgs 101/2005, viene rilasciata la qualifica di imprenditore agricolo professionale su istanza di parte, dove sono indicati dati anagrafici e reddituali (gli istanti devono dimostrare di percepire un reddito da attività agricola superiore al 50% del totale) Viene usata una modulistica ad hoc. L'ufficio competente procede con la verifica e viene rilasciato un attestato sul dichiarato. Poi vengono effettuati controlli a campione ed in tal caso viene chiesta la documentazione comprovante le autodichiarazioni. Internamente agli uffici il trattamento è cartaceo. Con l'utente il trattamento è, invece, elettronico perché le comunicazioni avvengono solo via pec I dati sono anche comunicati all'INPS nell'ambito della verifica di qualifiche. - Autorizzazioni in materia forestale Vengono rilasciate autorizzazioni ai tagli. I proprietari di una superfice boscata, pubblici o privati sono tenuti a chiedere autorizzazioni per tutti gli interventi da eseguire in una superfice boscata. Il procedimento è finalizzato ad ottenere autorizzazioni. Sotto mezzo ettaro di superfice boschiva è sufficiente inviare una istanza senza produrre progetto di taglio. La domanda contiene i dati anagrafici del proprietario, alcune informazioni sul bosco e dati catastali. L'istanza viene trasmessa agli organi di controllo Carabinieri – Forestale. All'ufficio vengono comunicate eventuali sanzioni elevate nel corso dei controlli per eventuale violazione della 2/2014. - Autorizzazione per abbattimento/espianto olivi - L.R. 10/2006 Viene prodotta istanza in marca da bollo con dati anagrafici dei proprietari e dei terreni. Si attiva la stessa procedura di cui sopra con controllo da parte dei forestali. - Autorizzazioni OCM (Organizzazione Comune dei Mercati) vitivinicola Il trattamento può riguardare: richiesta di autorizzazioni all'estirpazione/reimpianto di vigneti; rilascio della denominazione di origine (DO) o indicazione geografica (IG); domande di sovrainnesto. Viene prodotta istanza di parte, i dati trattati sono: superfici vitate da espiantare e quelle da impiantare, dati dei proprietari - Gestione delle dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari Il Procedimento si avvia ad istanza di parte e contiene i dati anagrafici e fiscali dei richiedenti. Il certificato di autorizzazione è rilasciato via pec e tutto viene inserito su SIAN Altri tipi di autorizzazioni: - Rilascio di tesserini per l'esercizio della caccia e della pesca - Richiesta di assegnazione delle aree tratturali regionali - Richiesta di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di agriturismo e fattoria didattica e gestione relativi albi con pubblicazione su sito istituzionale- L.R 38/2012, L.R. 48/2012 Il Procedimento si avvia ad istanza di parte e contiene i dati anagrafici e fiscali dei richiedenti ed i dati dei fabbricati Il certificato di autorizzazione è rilasciato a mano perché in bollo Vengono tenuti elenchi che devono essere aggiornati entro il 31/01 di ogni anno e sono pubblicati sul sito della Regione. Tutti i procedimenti di cui sopra sono attivati ad istanza di parte. Le ditte formalizzano una richiesta a mezzo pec su un modello contenente dati personali anagrafici e comuni. Viene effettuata una istruttoria tecnico-amministrativa. In conformità del possesso dei requisiti viene rilasciata l'autorizzazione/nulla osta/attestato.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	RILASCIO AUTORIZZAZIONI - Leggi regionali
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Agricoltori
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Forze dell'ordine, forestale
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav, SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	154
Denominazione	Accreditamento di officine meccaniche per la regolazione delle irroratrici agricole
Descrizione sintetica	Accreditamento di officine meccaniche per la regolazione delle irroratrici agricole
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la richiesta di accreditamento da parte di officine meccaniche che si occupano della regolazione delle irroratrici agricole. Le aziende interessate inviano un'istanza via pec su modello libero. Ogni officina deve avere un tecnico accreditato che abbia superato un corso organizzato dalla Regione Abruzzo con docenti regionali. Una volta verificati i requisiti, anche in loco, con determina dirigenziale l'Ufficio Direttiva nitrati e Qualità dei suoli e Servizi agrometeo accredita l'officina. Il rilascio dell'attestato di conformità dell'irroratrice, da parte dell'officina accreditata, avviene attraverso un software regionale: NIMBI, a cui accede anche l'Ufficio Direttiva nitrati e Qualità dei suoli e Servizi agrometeo. Il modello di convenzione fra la Regione Abruzzo e le officine accreditate è stato approvato con DGR 412 del 02/07/2012. I dati personali trattati sono dati comuni, anagrafici e di contatto dei legali rappresentanti e dei dipendenti delle aziende che effettuano la richiesta di accreditamento, ma anche dei legali rappresentanti delle aziende o gli agricoltori a cui le officine rilasciano l'attestato di conformità dell'irroratrice e i dipendenti regionali che partecipano in qualità di docenti alla formazione dei tecnici delle officine autorizzate.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA Polymatic srl

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	RILASCIO AUTORIZZAZIONI - Direttiva CE n. 128/2009
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente, Dipendenti di ditte esterne, Agricoltori, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, NIMBI - Polymatic srl, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD023 - Ufficio Direttiva nitrati e Qualità dei suoli e Servizi agrometeo - Cepagatti/Scerni

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	155
Denominazione	Anagrafe regionale della biodiversità
Descrizione sintetica	Anagrafe regionale della biodiversità

Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella redazione di registri regionali degli allevatori ed agricoltori in applicazione della legge 194/2015 (DGR 1050 del 28/12/2018), che prevede l'istituzione di una anagrafe regionale della biodiversità animale e vegetale. Vengono censite tutte le risorse genetiche della biodiversità in un elenco che contiene le varietà e specie animali e vegetali. Questa anagrafe contiene anche i dati degli allevatori e agricoltori custodi delle risorse elencate (dati anagrafici, comuni e di contatto) L'elenco viene pubblicato sul sito istituzionale nella sezione 'Biodiversità Agraria' al fine di tutelare e valorizzare la biodiversità di interesse agricolo e alimentare dal rischio di estinzione e di erosione genetica. Il trattamento si attiva nel momento in cui gli interessati fanno una domanda attraverso un modello pubblicato sul sito istituzionale e inviata via pec. Seguono dei controlli di tipo tecnico agronomico per verificare la presenza in situ della risorsa genetica dichiarata. Successivamente i dati vengono integrati nell'anagrafe regionale della biodiversità.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione anagrafe regionale della biodiversità - Legge 1 dicembre 2015, n. 194
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.

Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Imprenditori, allevatori, Agricoltori
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, Sito istituzionale della Regione Abruzzo
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD019 - Ufficio Tutela della Biodiversità Agraria
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	156
Denominazione	Fornitura di dati agro-metereologici
Descrizione sintetica	Fornitura di dati agro-metereologici
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la fornitura di dati agro-metereologici ad esterni del settore agricolo (enti, istituzioni, cittadini) che ne fanno richiesta. Le richieste pervengono via mail o pec e la risposta avviene con lo stesso mezzo. I dati trattati saranno pertanto i dati comuni anagrafici e di contatto dei richiedenti.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Comunicazione istituzionale e informazione - Deliberazione del Direttore Generale dell'ARSA n. 22 del 19/02/08
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa

Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Dipendenti di ditte esterne, Agricoltori, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD023 - Ufficio Direttiva nitrati e Qualità dei suoli e Servizi agrometeo - Cepagatti/Scerni
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	157
Denominazione	Comunicazioni al Ministero della Economia e delle Finanze dati identificativi dei legali rappresentanti di società partecipate dalla Regione Abruzzo ed afferenti ratione materiae al Dipartimento Agricoltura

Descrizione sintetica	Comunicazioni al Ministero della Economia e delle Finanze dati identificativi dei legali rappresentanti di società partecipate dalla Regione Abruzzo ed afferenti ratione materiae al Dipartimento Agricoltura
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda il processo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute dai ministeri e dagli altri enti pubblici soggetti al controllo delle sezioni riunite della corte dei conti (decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175), ossia la comunicazione dei dati dei nominativi dei legali rappresentanti delle partecipate al MEF.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Processo di razionalizzazione - Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa

Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Amministratori di societa
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Clienti ed utenti, Uffici giudiziari, Procura, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, Portale Tesoro - Servizi online del MEF
Funzioni	DPD - Ufficio Supporto al direttore (compreso Affari generali e legali e partecipate), DPD Dipartimento Agricoltura
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	158
Denominazione	Attività di vigilanza e controllo sui consorzi di bonifica
Descrizione sintetica	Attività di vigilanza e controllo sui consorzi di bonifica

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda l'attività di vigilanza e controllo svolta dall'ufficio ai sensi della L.R. 45/2019 sui consorzi di bonifica, che consiste nel verificare la regolarità amministrativa del consorzio stesso, pertanto avviene l'istruttoria, l'elaborazione degli atti autorizzatori, la comunicazione di tali atti ai consorzi ed, infine, l'archiviazione dell'atto. I dati trattati possono essere dei soggetti dipendenti dei commissari regionali o componenti gli organi di indirizzo / unità apicali dell'apparato gestionale presso i Consorzi di Bonifica e dati economici e dei legali rappresentati dei consorzi.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività di vigilanza e controllo - Legge regionale 20 dicembre 2019, n. 45
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa

Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Commissari, Personale dipendente, Amministratori di societa
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altri Enti
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD - Ufficio Supporto al direttore (compreso Affari generali e legali e partecipate), DPD Dipartimento Agricoltura
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	159
Denominazione	Attività di difesa integrata
Descrizione sintetica	Attività di difesa integrata

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la rilevazione stagionale in campo di dati fenologici e fitopatologici effettuati presso aziende pilota rappresentative del territorio. I dati personali trattati sono quelli di agricoltori, legali rappresentanti o dipendenti delle aziende presso cui si effettuano i rilievi. Tali rilievi vengono inseriti nel gestionale AgroAmbiente Regione Abruzzo. E' possibile partecipare alla rilevazione anche a carattere volontario, attraverso la app Agroambiente, per la quale viene fornito un account all'interessato per l'accesso. I dati personali trattati all'interno di AgroAmbiente sono soltanto il nome dell'azienda, che può essere anche ditta individuale o singolo agricoltore e i dati dei partecipanti alle rilevazioni a titolo volontario che scaricano la app.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Sostenibilità ambientale - Regolamento (UE) n. 1305/2013
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Clienti o Utenti, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Dipendenti di ditte esterne, Agricoltori, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, AgroAmbiente Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD023 - Ufficio Direttiva nitrati e Qualità dei suoli e Servizi agrometeo - Cepagatti/Scerni
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	160
Denominazione	Attività di controllo analogo (per le società in-house) secondo D.G.R. 459/2019 e s.m.i.
Descrizione sintetica	Attività di controllo analogo (per le società in-house) secondo D D.G.R. 459/2019 e s.m.i.
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda i dati dei legali rappresentati nell'attività di vigilanza e controllo svolta dall'ufficio secondo D.G.R. 459/2019 e s.m.i.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività di controllo analogo (per le società in-house) - DGR 459/2019 e s.m.i.
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Amministratori di societa

Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altri Enti
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Fleerun - Drivevolve srl, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD - Ufficio Supporto al direttore (compreso Affari generali e legali e partecipate), DPD Dipartimento Agricoltura
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	161
Denominazione	Programmazione e Monitoraggio PSR
Descrizione sintetica	Programmazione e Monitoraggio PSR

Descrizione estesa	Il trattamento concerne due attività: PROGRAMMAZIONE: il trattamento consiste nella programmazione fondi comunitari da destinare all'agricoltura (in senso ampio comprese zone rurali secondo i Piani di Sviluppo Rurale -Abruzzo 2014-2020). L'ufficio competente non gestisce direttamente contributi finanziari. Una volta programmata la distribuzione la fase della concessione dei benefici diventa di competenza dei servizi interessati. L'ufficio competente si occupa delle gare di appalto secondo il D.Lgs 50/2016 utilizzando CONSIP per l'acquisto di beni e servizi. In tale ambito vengono trattati i dati dei legali rappresentanti delle società, verifiche antimafia, pubblicazione su amministrazione trasparente. Il trattamento è elettronico, i dati sono salvati in locale e sul server. MONITORAGGIO: Il trattamento consiste nell'analisi degli elenchi degli aventi diritto ai contributi PSR Abruzzo 2014-2020 per effettuare un monitoraggio dello stato di avanzamento dei PSR in atto e una programmazione dei PSR futuri. Il Ministero dell'Agricoltura si avvale dell'operato della GEA (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura) per gestire i fondi comunitari. La GEA comunica gli elenchi in un file excel contenente i dati di aziende, ditte individuali, agricoltori aventi diritto alle liquidazioni relative alle misure che il Piano di Sviluppo Rurale prevede. Gli elenchi contengono dati anagrafici e comuni. I dati vengono analizzati aggregandoli per gruppi omogenei. Essi servono per alimentare degli indicatori ed essere interpretati in sede di rendicontazione dello stato membro nei confronti della Commissione Europea. Alla Commissione Europea vengono inviati soltanto dati statistici e non personali.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Monitoraggio PSR - Regolamento Parlamento Europeo 1305/2013
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Imprenditori, Agricoltori
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	fornitori di beni e servizi
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, RRN (Rete Rurale Nazionale), MEPA - Mercato Elettronico della PA - CONSIP, SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale
Funzioni	DPD - Ufficio Programmazione Sviluppo Rurale, DPD Ufficio Monitoraggio e Coordinamento Aiuti di Stato, DPD Dipartimento Agricoltura

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. I dati sono salvati in locale e sul server. I pc sono muniti di credenziali e vengono usate piattoforme ministeriali (acquisti in rete). L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	162
Denominazione	Gestione di avvisi pubblici per la selezione di consulenti e aziende nell'ambito delle attività relative al PSR (Piani di Sviluppo Rurale) Abruzzo 2014-2020
Descrizione sintetica	Gestione di avvisi pubblici per la selezione di consulenti e aziende nell'ambito delle attività relative al PSR (Piani di Sviluppo Rurale) Abruzzo 2014-2020

Descrizione estesa	Il trattamento consiste nel supporto alla gestione degli avvisi pubblici volti alla selezione di aziende specializzate in comunicazione per l'attività di informazione e pubblicità del PSR Abruzzo 2014-2020 e di consulenti per l'attività di valutazione del PSR stesso. Il bando viene pubblicato sul sito istituzionale. Le aziende rispondono al bando attraverso una modulistica trasmessa via pec o su MEPA (Consip). La documentazione amministrativa contiene i dati personali del legale rappresentante delle aziende partecipanti o del consulente/libero professionista. Quando viene individuato l'aggiudicatario - prima della stipula del contratto - vengono richiesti ulteriori dati (che in fase di gara vengono soltanto autodichiarati): casellario giudiziale, antimafia. In caso di antimafia sono presenti anche i dati dei conviventi maggiorenni. Successivamente viene stipulato il contratto.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Fornitura di beni, servizi e/o lavori - Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Fornitura di beni, servizi e/o lavori - Regolamento Parlamento Europeo 1305/2013
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Amministratori di societa, legali rappresentanti, Imprenditori, Agricoltori
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, MEPA - Mercato Elettronico della PA - CONSIP, SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale, RRN (Rete Rurale Nazionale), Sito istituzionale della Regione Abruzzo
Funzioni	DPD Ufficio Monitoraggio e Coordinamento Aiuti di Stato, DPD Dipartimento Agricoltura
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c), e)

Codice	163
Denominazione	Gestione schedario viticolo
Descrizione sintetica	Gestione schedario viticolo
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella redazione dello schedario viticolo, un elenco particellare e subparticellare di tutti gli appezzamenti di viti che insistono sul territorio regionale, che contiene i dati personali dei proprietari (anagrafici, comuni e di contatto). I dati vengono inseriti sulla piattaforma SIAN dai CAA (Centri di Assistenza Aziendale) su richiesta dell'interessato. La Regione valida la veridicità dei dati tecnici. Per le variazioni successive, gli aggiornamenti vengono svolti direttamente dalla Regione sempre sulla piattaforma SIAN su richiesta dell'interessato. La richiesta viene inviata principalmente via pec, più raramente con invio cartaceo. Alcune produzioni vitivinicole certificate - DOP o IGP - sono vincolate al rispetto di un disciplinare, pertanto devono essere soggette ad un controllo da parte di un ente certificatore. A seguito del controllo dell'ente certificatore, se vengono rilevate delle non conformità rispetto al disciplinare, il suddetto ente invia all'Ufficio OCM Vitivinicolo e Coordinamento Schedario Viticolo una relazione via mail o pec. Se l'anomalia necessita soltanto di una variazione dati su SIAN, si procede alla rettifica.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione schedario viticolo - Legge 12 dicembre 2016, n. 238
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Imprenditori, Agricoltori
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD019- Ufficio OCM Vitivinicolo e Coordinamento Schedario Viticolo
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No

Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	164
Denominazione	Gestione degli avvisi pubblici per la concessione dei fondi UE (PSE Abruzzo 2014-2020, PSR Abruzzo 2014-2022, PSP/CSR Abruzzo 2023/2027)
Descrizione sintetica	7)Gestione degli avvisi pubblici per la concessione dei fondi UE (PSE Abruzzo 2014-2020, PSR Abruzzo 2014-2022, PSP/CSR Abruzzo 2023/2027)
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione delle domande di concessione dell'aiuto; le domande pervengono per mezzo dello Sportello regionale informatico (nel caso in cui il bando non produca una spesa ma riguardi la sola concessione di voucer) o, per i bandi che producono spesa, attraverso il portale nazionale SIAN; si avvia l'istruttoria, per verificare se vi sono requisiti oggettivi e soggettivi. L'istruttoria può avere 3 esiti: domanda non ricevibile (mancanza firma, fuori termini); domanda non ammissibile per mancanza requisiti; domanda ammessa. Nei primi due casi si invierà via pec o tramite sportello regionale informatico una comunicazione circa l'esclusionesi comunica l'esculsione. Nel caso di esito favorevole vi sarà una determina con l'approvazione delle domande e successiva pubblicazione sul sito per la legge della trasparenza. Successivamente vi è poi la fase di assegnazione dell'aiuto e di l'erogazione della somma, con notifica al richiedente. Infine, alla realizzazione delle attività proposta nel bando, il soggetto richiede il pagamento tramite domanda.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Abruzzo Engineering SpA Agriconsulting Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione delle domande presentate per la partecipazione ad avvisi pubblici - Regolamento (UE) n. 1303/2013
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Imprenditori, Soggetti richiedenti, Clienti o Utenti, Agricoltori
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altri Enti
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.

Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale, Portale Avvisi Pubblici - Regione Abruzzo
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD022 - Ufficio Partenariati europei per l'innovazione
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	165
Denominazione	Apertura bandi sul portale Sian - gestione abilitazioni al portale - rapporti con AGEA
Descrizione sintetica	Apertura bandi sul portale Sian - gestione abilitazioni al portale - rapporti con AGEA

Descrizione estesa	Il trattamento è effettuato dall'Ufficio Rapporti con organismo pagatore (AGEA), l'ufficio apre bandi per l'erogazione di fondi comunitari sul portale Agea (Agenzia, Erogatrice di fondi comunitari). Tutti i dati che riguardano le domande vengono gestiti direttamente dal servizio competente a cui fa riferimento il bando, mentre l'ufficio organizza la pubblicazione del bando ed abilita alla presentazione della domanda, autorizzando la registrazione al portale di eventuali tecnici delegati dalle aziende alla presentazione della domanda stessa. In tal caso l'ufficio associa il professionista all'azienda e autorizza l'accesso al portale. La delega al professionista viene inviata alla pec del dipartimento. L'abilitazione di utenti avviene direttamente sul portale dell'Agea (SIAN). Le deleghe sono protocollate e conservate sul protocollo. Non viene effettuato trattamento cartaceo. L'ufficio, quindi, gestisce il portale e può accedere a tutte le domande, inoltre può abilitare il personale dipendente all'accesso al portale Sul portale sono tracciate le abilitazioni nella sezione "gestione utenze". L'ufficio trasmette la richiesta di abilitazione al gestore SIAN e riceve l'autorizzazione dallo stesso SIAN che fornisce procedura di registrazione e pw La User name viene creata dall'ufficio. L'ufficio inoltre gestisce le abilitazioni dei centri di assistenza agricola che operano in nome e per conto di aziende che intendono partecipare ai bandi per cui risulta obbligatorio l'uso del fascicolo agricolo ad opera dei CAA.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	apertura bandi sul portale Sian - gestione abilitazioni al portale - rapporti con AGEA - Regolamento (UE) n. 1305/2013
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Agea (Agenzia, Erogatrice di fondi comunitari)
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD - Ufficio Rapporti con organismo pagatore
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	

Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	166
Denominazione	Gestione domande di contributo per realizzare progetti di sviluppo locale
Descrizione sintetica	Gestione domande di contributo per realizzare progetti di sviluppo locale

Descrizione estesa	Il trattamento consiste nell'istruttoria delle domande di contributo per realizzare progetti di sviluppo locale presentate dai GAL La Regione pubblica un bando sul sito istituzionale e sul Burat a cui possono candidarsi consorzi pubblico-privati di sviluppo territoriale (GAL-Gruppi di Azione Locale) costituiti o costituendi. La candidatura viene presentata in formato cartaceo tramite corriere o sul portale Avvisi pubblici regionale e contiene i dati personali del legale rappresentante del GAL (dati comuni, anagrafici e di contatto). Viene aperta un'istruttoria tecnico-amministrativa per valutare le candidature anche con il supporto della banca dati Telemaco. La commissione valutativa è effettuata da dipendenti regionali. Per la valutazione degli aspetti progettuali i membri della commissione possono essere soggetti terzi. La graduatoria, priva di dati personali è pubblicata sul sito istituzionale della Regione. Si attiva, successivamente, un percorso di perfezionamento del piano di sviluppo locale per ogni GAL individuato. Viene firmata una convenzione tra GAL e Regione, che contiene i dati anagrafici del Presidente o legale rappresentante e del Direttore generale del GAL. Tali convenzioni non sono pubbliche. Dopo la costituzione i GAL possono presentare delle domande di contributo sulla piattaforma SIAN a nome del legale rappresentante e all'interno del piano possono essere presenti dati di consulenti, fornitori, dipendenti del GAL. Tali dati restano archiviati nell'istruttoria su SIAN anche dopo l'approvazione del progetto e la concessione del contributo. Sul sito istituzionale viene pubblicata una determina di concessione dei contributi, priva di dati personale. Il pagamento del contributo viene effettuato da altri Servizi. Una volta costituito il GAl, altri soggetti (imprenditori, consulenti, liberi professionisti) possono presentare una domanda di finanziamento al GAL stesso, tramite SIAN. Il GAL acquisisce e istruisce la domanda, la processa e la trasmette alla Regione-Ufficio Leader, Strategia "Aree interne" per la concessione del finanziamento e la successiva erogazione del contributo secondo le stesse procedure sopra descritte.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA Infocamere
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Regolamento (UE) n. 1305/2013
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Membri della commissione, Dipendenti di ditte esterne, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Fornitori, Imprenditori, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.

Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, Telemaco - Banca dati CCIAA, SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale, Portale Avvisi Pubblici - Regione Abruzzo, Sito istituzionale della Regione Abruzzo
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD022 - Ufficio Leader e Sviluppo Locale
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	167
Denominazione	Fondi comunitari PSR controlli sulle richieste di pagamento
Descrizione sintetica	Fondi comunitari PSR controlli sulle richieste di pagamento

Descrizione estesa	IL Trattamento consiste nei controlli attuati dai servizi territoriali per verificare che l'intervento sia stato effettuato in conformità della concessione di un contributo comunitario. Il PSR è strutturato in misure: i beneficiari possono essere enti pubblici, associazioni, imprenditori agricoli, reti di imprese. Il servizio territoriale provvede al controllo delle domande di contributo, una volta verificato il tutto, il servizio redige un elenco delle autorizzazioni di pagamento che viene inviato all'organismo pagatore che è l'AGEA (Agenzia erogazioni in agricoltura). Tutto viene gestito sulla banca dati nazionale SIAN (Piattaforma ministeriale) Il trattamento è esclusivamente elettronico ed avviene solo attraverso la detta piattaforma. vengono trattati anagrafici, carta di identità, conti correnti, dati dei beni perché ad ogni iscritto alla piattaforma viene assegnato un fascicolo virtuale. Si può accedere solo con credenziali ed accessi differenziati a seconda delle attività che devono essere effettuate nel portale. Ci sono abilitazioni distinte Il servizio ha cartella condivisa sul server con accesso differenziato secondo dipartimento e personale assegnato a ciascun servizio previa autorizzazione del dirigente competente tramite il servizio informatico.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	controlli fondi comunitari per l'agricoltura - Regolamento (UE) n. 1305/2013

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati economici, finanziari e patrimoniali, dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Agricoltori, Imprenditori
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Agea (Agenzia, Erogatrice di fondi comunitari)
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	168
Denominazione	Gestione delle sanzioni amministrative in agricoltura
Descrizione sintetica	Gestione delle sanzioni amministrative in agricoltura
Descrizione estesa	Il trattamento concerne le sanzioni elevate nel corso dei controlli effettuati da Carabinieri, Guardia Forestale, Servizi veterinari, Polizia provinciale, Guardie venatorie e ittiche volontarie, la Regione stessa. Qualora non venga pagata, si procede a redigere e notificare l'ordinanza ingiunzione. Le sanzioni possono riguardare i seguenti ambiti: - forestale e pascoli - riproduzione animale - produzione del latte - caccia e pesca - direttiva nitrati Se l'ordinanza è opposta, si segue la pratica presso l'autorità giudiziaria ai sensi dell'art.6 comma 9 del d.lgvo 150/2011. In tal caso vengono trattati i dati dei ricorrenti, dei testimoni, degli agenti. Si tratta di dati anagrafici, talvolta vengono prodotti certificati medici dai ricorrenti finalizzati all'annullamento della sanzione. Vengono gestiti anche procedimenti in autotutela. Vengono formati fascicoli cartecei e fascicoli informatici gestiti anche su Archiflow nei casi in cui le controparti possiedano pec. L'archivio più completo è quello cartaceo perché anche i documenti elettronici vengono stampati ed inseriti nel fascicolo.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività connesse alla gestione di sanzioni - DGR 314 del 31/5/2021, Attività connesse alla gestione di sanzioni - Legge 24 novembre 1981, n. 689, gestione sanzioni in materia forestale legge 3/2014 - Legge Regionale 4 gennaio 2014, n. 3
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Guardie venatorie e ittiche, Amministratori di societa, legali rappresentanti, Agricoltori, allevatori, Imprenditori, Agenti di polizia giudiziaria, testimoni, controparti in giudizio
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altri Enti
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav

Funzioni	DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD023 - Ufficio Direttiva nitrati e Qualità dei suoli e Servizi agrometeo - Cepagatti/Scerni, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD019 - Ufficio Sostegno al Settore Zootecnico, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	169
Denominazione	Predisposizione bandi di accesso ai finanziamenti nell'agricoltura
Descrizione sintetica	Predisposizione bandi di accesso ai finanziamenti nell'agricoltura

Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella predisposizione dei bandi per accedere ai contributi comunitari e per accedere al PSR; si tratta di bandi di investimento nel settore agro alimentare, trasformazione e commercializzazione per favorire la diversificazione del reddito e la multifunzionalità (agriturismi, fattorie didattiche, fattorie sociali). I bandi sono finalizzati anche ad attuare misure per favorire giovani agricoltori. Altri bandi riguardano misure per investimenti in infrastrutture irrigue (consorzio di bonifica come beneficiari) e per investimenti per irrigazione nelle aziende agricole, oppure misure covid per garantire liquidità alle aziende agricole e per favorire il trasferimento dell'innovazione tecnologica nelle filiera agricola. I bandi vengono aperti nella piattaforma SIAN dove sono indicati i termini per la partecipazione attraverso le domande di contributo. Le domande vengono trasmesse agli istruttori che provvedono a verificare il rispetto dei requisiti richiesti e poi registrano le verifiche su check list e verbali direttamente sulla piattaforma. Qualora necessario, vengono richiesti chiarimenti ed integrazioni tramite pec e le risposte giungono tramite pec. Il procedimento è integralmente telematico Vengono effettuate verifiche antimafia e durc. Vengono trattati dati anagrafici e di progetto e bancari.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	bandi per finanziamenti all'agricoltura - Regolamento (UE) n. 1305/2013
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Familiari dell'interessato, Agricoltori, Imprenditori
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Agea (Agenzia, Erogatrice di fondi comunitari)
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No

Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	170
Denominazione	Tentativo obbligatorio di conciliazione tra proprietari/affittuari di terreni agricoli
Descrizione sintetica	Tentativo obbligatorio di conciliazione tra proprietari/affittuari di terreni agricoli
Descrizione estesa	Il trattamento di dati è inerente il procedimento di conciliazione che si apre quando sorgono contestazioni tra proprietari e conduttori di terreni agricoli nell'ambito di contratti agrari. Il procedimento si apre ad istanza di parte su carta libera. Poi vengono convocate le parti, viene redatto il verbale e restituita o inviata una copia ai partecipanti. La commissione di conciliazione è costituita da un funzionario delegato dal dirigente. Il trattamento è tutto cartaceo o attraverso Archiflow per le comunicazioni attraverso pec.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	gestione tentativo obbligatorio di conciliazione per controversie tra proprietari di terreni agricoli - Decreto legislativo 1 settembre 2011, n. 150
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative, dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Agricoltori
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	membri delle commissioni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD025 - Ufficio Controlli - Avezzano, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No

Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	171
Denominazione	Gestione domande di contributo per aiuti alla pesca
Descrizione sintetica	Gestione domande di contributo per aiuti alla pesca

Descrizione estesa	Il trattamento consiste nell'istruttoria, da parte dell'Ufficio sostegno alla flotta e interventi strutturali, delle domande di contributo per aiuti al settore della pesca che vengono attinti dal Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca. Il bando viene pubblicato su una sezione specifica del sito istituzionale a cui possono candidarsi enti pubblici, imprenditori, ditte individuali, singoli marittimi. La candidatura viene presentata tramite SPID sullo Sportello digitale regionale e contiene i dati personali dell'interessato (dati comuni, anagrafici e di contatto), dati giudiziari, tracciabilità bancaria, dati economico-finanziari e fiscali. Viene aperta un'istruttoria tecnico-amministrativa per valutare le candidature come descritto negli avvisi. L'Ufficio Monitoraggio e Controllo P.O. FEAMP, Aiuti alla pesca acquisisce le informazioni acquisibili d'ufficio (verifiche DURC, regolarità fiscale presso Agenzia delle Entrate, Casellario giudiziale, capitaneria di Porto competente) anche tramite il portale RNA (Registro Nazionale degli Aiuti di Stato). L'elenco degli ammessi e degli esclusi, contenente nome e cognome dell'interessato/legale rappresentante è pubblicato sul sito istituzionale della Regione. Si procede, poi, alla procedura di liquidazione del contributo. L'Ufficio verifica in primo luogo il DURC ed eventuali inadempimenti tramite l'Agenzia delle Entrate e Riscossioni. Se la verifica è positiva, il dirigente del Servizio Sviluppo locale ed economia ittica approva una determina di pagamento e l'Ufficio Ragioneria provvede al pagamento. Se la verifica è negativa il pagamento viene sospeso e l'Agenzia delle Entrate e Riscossioni procede all'eventuale pignoramento del contributo. Gli esiti dell'avviso, con tutta la documentazione allegata, sono caricati su SIAN.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA Infocamere

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Regolamenti comunitari
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Marittimi, Imprenditori, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni, Altri Enti, Agenzia delle Entrate
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Durc Online - INPS, BDNA - Banca dati Nazionale Unica Antimafia, Archiflow - Siav, Telemaco - Banca dati CCIAA, SIATEL - Servizio dell'Agenzia delle Entrate, RNA - Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale, Sportello Digitale Regione Abruzzo, Sito istituzionale della Regione Abruzzo
Funzioni	DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD022 - Ufficio Sostegno alla flotta e Interventi strutturali, DPD022 - Ufficio Monitoraggio e Controllo P.O. FEAMP, Aiuti alla pesca

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	172
Denominazione	Controlli di primo livello sulle operazioni a regia dell'organismo intermedio Regione Abruzzo attuate nell'ambito del Programma Operativo FEAMP 2014-2020
Descrizione sintetica	Controlli di primo livello sulle operazioni a regia dell'organismo intermedio Regione Abruzzo attuate nell'ambito del Programma Operativo FEAMP 2014-2020

Descrizione estesa	Il trattamento consiste nel controllo delle istanze di stato di avanzamento lavori e saldo presentate dai beneficiari delle varie azioni e misure del Programma Operativo FEAMP 2014-2020. Si procede ad una valutazione delle domande pervenute contenenti dati di legali rappresentanti di imprese ittiche, di partecipanti alle attività, come marittimi, consulenti, liberi professionisti, dipendenti delle aziende, contenenti contratti, buste paga, retribuzioni orarie. Si effettuano verifiche sulla regolarità fiscale, sui dati giudiziari (antimafia) Il controllo è effettuato sul posto, per verificare le attività svolte e gli acquisti effettuati e tramite visure su Telemaco (portale CCIAA) e sul portale RNA (Registro Nazionale Aiuti), dove vengono effettuate le visure sugli aiuti percepiti in precedenza e sui soggetti tenuti alla restituzione degli aiuti dichiarati incompatibili in applicazione della cosiddetta “regola Deggendorf”. L'esito del controllo con tutta la documentazione viene caricato su SIAN e il procedimento viene proseguito da altri Uffici dello stesso Servizio.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Ernst & Young Siav SpA Infocamere
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Regolamento (UE) N. 508/2014
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale

Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Familiari dell'interessato, Dipendenti di ditte esterne, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Marittimi, Imprenditori, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, SIATEL - Servizio dell'Agenzia delle Entrate, RNA - Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, Telemaco - Banca dati CCIAA, SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale
Funzioni	DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD022 - Ufficio Monitoraggio e Controllo P.O. FEAMP, Aiuti alla pesca
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	173
Denominazione	Supporto alla Conferenza Regionale della Pesca e dell’Acquacoltura
Descrizione sintetica	Supporto alla Conferenza Regionale della Pesca e dell’Acquacoltura

Descrizione estesa	La Conferenza regionale della Pesca e dell'Acquacoltura è un organo consultivo istituito con L.R 22 del 2004 quale strumento permanente di concertazione sociale ed istituzionale in materia di programmazione degli interventi, elaborazione di nuove proposte normative e, più in generale, sulle tematiche che interessano il Settore. La Conferenza, presieduta dal componente la Giunta preposto alla pesca, è composta da un rappresentante designato da ciascuna Associazione di categoria della pesca e dell'acquacoltura operanti a livello regionale e riconosciute a livello nazionale, dalle Organizzazioni sindacali di categoria, dalle Amministrazioni provinciali e dalle Camere di Commercio di Pescara, Chieti e Teramo, dai Comuni sedi di Porti di Pesca, dalle Capitanerie di Porto, dagli Istituti di Ricerca impegnati sulle problematiche dell'igiene degli alimenti e della salubrità dell'ambiente marino, dall'A.R.T.A., dall'Istituto Zooprofilattico di Teramo, dal Dirigente del Servizio Economia Ittica e Programmazione Venatoria. Essa si esprime in merito alla destinazione dei fondi regionali del fondo unico delle politiche della pesca, nonché può essere consultata su ogni tematica relativa allo sviluppo del settore ittico. Il trattamento consiste nell'analisi dei documenti pervenuti, che possono consistere in progetti, richieste di contributi, di destinazione di fondi e che richiedono una valutazione e che poi sono trasmessi alla Conferenza per l'espressione del parere. Tali documenti contengono dati personali di legali rappresentanti, consulenti, singoli cittadini. A seguito della Conferenza viene redatto un verbale, che viene pubblicato sul sito istituzionale insieme ai documenti contenuti nell'istruttoria.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Rilascio pareri - Legge Regionale 5 agosto 2004, n. 22
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Membri della Conferenza Regionale della Pesca, Cittadini, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Marittimi, Imprenditori, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD022 - Ufficio Monitoraggio e Controllo P.O. FEAMP, Aiuti alla pesca

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	174
Denominazione	Gestione delle domande di contributo per le misure Agro-Climatiche Ambientali (ACA)
Descrizione sintetica	Gestione delle domande di contributo per le misure Agro-Climatiche Ambientali (ACA)

Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella gestione delle domande di contributo per le misure Agro-Climatiche Ambientali (ACA), che si avvalgono dei fondi comunitari FEASR, erogati per il programma di sviluppo rurale 2014-2020 (misure a superficie). Esso si apre con la pubblicazione di un bando per la presentazione delle domande. Le aziende agricole e i singoli agricoltori presentano le domande attraverso la piattaforma SIAN con il supporto dei Centri di Assistenza Agricola (CAA). E' obbligatorio rivolgersi ai CAA, in quanto i singoli non possono accedere al sistema SIAN direttamente. Le domande vengono gestite per una prima istruttoria da AGEA (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura) sempre tramite SIAN, erogando una prima quota del fondo per le domande ammissibili. L'Ufficio Sostegno agricoltura ecocompatibile, anche con la collaborazione di consulenti istruttori (tecnici esterni a contratto), dopo aver verificato le domande, allega alla piattaforma gli elenchi per la liquidazione a saldo dei fondi. Per le erogazioni che superano 25.000 € viene richiesto il certificato antimafia. L'elenco degli ammessi al contributo vengono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Engineering Ingegneria Informatica Spa Abruzzo Sviluppo Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Regolamento (UE) n. 1305/2013

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Familiari dell'interessato, legali rappresentanti, Amministratori di societa, Imprenditori, Agricoltori
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, BDNA - Banca dati Nazionale Unica Antimafia, Archiflow - Siav, SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale
Funzioni	DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD019 - Ufficio Sostegno agricoltura ecocompatibile
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	175
Denominazione	Vigilanza su Organismi di Controllo e Certificazione (ODC) per l'agricoltura biologica
Descrizione sintetica	Vigilanza su Organismi di Controllo e Certificazione (ODC) per l'agricoltura biologica
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella verifica annuale degli Organismi di Controllo e Certificazione (ODC) con sede in Regione. La verifica in alcuni casi avviene anche a seguito di segnalazione da parti esterne (Istituto per la repressione frodi, Corpo Forestale). Attraverso la piattaforma SIB (Sistema Informativo Agricoltura Biologica) si effettua un controllo amministrativo e documentale, accedendo ai fascicoli dei controlli effettuati dagli ODC presso le aziende biologiche. I dati trattati sono quelli delle aziende biologiche (legali rappresentanti) e dei singoli agricoltori. Nella Sezione 'Vigilanza' del SIAN vengono archiviati i dati relativi al controllo effettuato.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività di vigilanza e controllo - Regolamento (UE) n. 834/2007
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Amministratori di societa, Imprenditori, Agricoltori
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, SIB (Sistema Informativo Agricoltura Biologica) - Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD019 - Ufficio Sostegno agricoltura ecocompatibile
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	

Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	176
Denominazione	Gestione dell'erogazione di fondi ai comuni per le mense scolastiche biologiche
Descrizione sintetica	Gestione dell'erogazione di fondi ai comuni per le mense scolastiche biologiche
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nel controllo dei progetti presentati dai comuni per realizzare la mensa scolastica biologica. I beneficiari dei fondi erogati sono i comuni interessati. I dati personali a cui si accede sono esclusivamente quelli dei legali rappresentanti delle aziende biologiche contrattualizzate dai comuni. A seguito dell'istruttoria, se i requisiti sono assolti, l' Ufficio Sostegno agricoltura ecocompatibile invia un nulla osta all'Ufficio Ragioneria per l'erogazione dei fondi.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività di vigilanza e controllo - Decreto Ministero Dell'Agricoltura n. 6401 del 17 giugno 2019
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Amministratori di societa, Imprenditori, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD019 - Ufficio Sostegno agricoltura ecocompatibile
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale

Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	177
Denominazione	Gestione delle domande di contributo per le misure strutturali 3.1, 3.2, 4.4.3 e 16.4 del PSR 2014-2020
Descrizione sintetica	Gestione delle domande di contributo per le misure strutturali 3.1, 3.2, 4.4.3 e 16.4 del PSR 2014-2020

Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella gestione delle domande di contributo per le misure strutturali 3.1, 3.2 e 16.4 del PSR 2014-2020. Il trattamento si apre con la pubblicazione di un bando per la presentazione delle domande per l'erogazione di contributi per le misure strutturali 3.1, 3.2, 4.4.3 e 16.4, che si avvalgono dei fondi comunitari FEASR, erogati per il PSR 2014-2020. Le domande possono essere presentate in 3 modalità: in proprio, tramite professionisti abilitati, tramite CAA (Centri di Assistenza Agricola), sempre attraverso la piattaforma SIAN. L'Ufficio Promozione Filiere in ambito sviluppo rurale e programmi OP, anche avvalendosi della collaborazione di consulenti istruttori (tecnici esterni a contratto), verifica l'ammissibilità delle domande. Viene stilato un elenco dei soggetti ammissibili al finanziamento e viene approvata una determina di concessione del contributo. L'elenco degli ammessi al contributo viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. I bandi per la misura 4.4.3 sono sportello, quindi non viene pubblicata una graduatoria. La liquidazione è di competenza di altri servizi. Per le erogazioni che superano la soglia di 25.000 € richiesto il certificato antimafia. I beneficiari sono imprese individuali, aziende, singoli agricoltori.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Engineering Ingegneria Informatica Spa Abruzzo Sviluppo Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Regolamento (UE) n. 1305/2013
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Familiari dell'interessato, Amministratori di societa, legali rappresentanti, Imprenditori, Agricoltori
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, BDNA - Banca dati Nazionale Unica Antimafia, Archiflow - Siav, SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale
Funzioni	DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD023 - Ufficio Direttiva nitrati e Qualità dei suoli e Servizi agrometeo - Cepagatti/Scerni, DPD019 - Ufficio Promozione Filiere in ambito sviluppo rurale e programmi OP
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale

Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	178
Denominazione	Gestione Programmi Operativi (PO) OCM ortofrutta e OCM olio di oliva
Descrizione sintetica	Gestione Programmi Operativi (PO) OCM ortofrutta e OCM olio di oliva

Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella gestione delle domande di finanziamento dei PO (Programmi Operativi) presentate dalle organizzazioni di produttori nell'ambito dell'OCM ortofrutta e OCM olio di oliva (società consortili, cooperative e società di capitali). Tali organizzazioni sono riconosciute come tali dalla Regione Abruzzo, che ne ha istituito un apposito albo regionale e nei confronti delle quali esercita un'attività di vigilanza e controllo. Per essere ammesse all'albo esse presentano una domanda via pec all'Ufficio Promozione Filiere in ambito sviluppo rurale e programmi OP. A seguito di tale inserimento le organizzazioni dei produttori, entro i termini stabiliti dal Ministero dell'Agricoltura, possono presentano domande di finanziamento sul portale SIAN. La domanda viene acquisita dall'Ufficio Promozione Filiere in ambito sviluppo rurale e programmi OP. L'Ufficio, anche con la collaborazione di consulenti istruttori (tecnici esterni a contratto) verifica l'ammissibilità delle domande. Se ammissibili, segue una determina di concessione del contributo. La liquidazione è di competenza di AGEA (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura). I dati personali trattati sono esclusivamente quelli dei legali rappresentanti di tali organizzazioni.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Engineering Ingegneria Informatica Spa Abruzzo Sviluppo Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Regolamento (UE) N. 1308/2013

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Amministratori di societa, Imprenditori, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale
Funzioni	DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD019 - Ufficio Promozione Filiere in ambito sviluppo rurale e programmi OP
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	179
Denominazione	Gestione elenco regionale assaggiatori olio di oliva
Descrizione sintetica	Gestione elenco regionale assaggiatori olio di oliva
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella gestione dell'elenco regionale degli assaggiatori di olio di oliva. Il Regolamento (UE) N. 2568/1991 stabilisce i criteri che un esperto deve aver per essere iscritto all'elenco degli assaggiatori, elenco aggiornato annualmente dalla Regione. Il soggetto interessato fa domanda alla CCIAA di competenza e la CCIAA, previa istruttoria, invia la richiesta all' Ufficio Promozione Filiere in ambito sviluppo rurale e programmi OP, che verifica e comunica alla CCIAA e al soggetto l'avvenuta iscrizione. La domanda contiene dati personali anagrafici e comuni. L'elenco è anche inviato tramite pec al Ministero dell'Agricoltura e confluisce in un elenco nazionale pubblicato sul sito del Ministero stesso. Annualmente viene pubblicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo l'elenco completo aggiornato al 31.12
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	GESTIONE ALBI, REGISTRI ED ELENCHI PROFESSIONALI - Regolamento (UE) N. 2568/1991
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero dell'Agricoltura
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD019 - Ufficio Promozione Filiere in ambito sviluppo rurale e programmi OP

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	180
Denominazione	Gestione delle domande di contributo per partecipazione a fiere di settore
Descrizione sintetica	Gestione delle domande di contributo per partecipazione a fiere di settore

Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella gestione delle richieste di contributi come aiuto di stato per partecipazione a fiere di settore da parte di aziende agricole e imprese individuali I dati personali trattati sono esclusivamente quelli dei legali rappresentanti delle aziende. La Regione emana un avviso pubblico pubblicato sul sito istituzionale e le aziende presentano via pec una domanda attraverso una modulistica dedicata. L'Ufficio Promozione Filiere in ambito sviluppo rurale e programmi OP la valuta e, dopo aver effettuato una stima del costo della fiera in oggetto, invia l'elenco all'ente organizzatore della fiera. A seguito di una determina di concessione del contributo, l'importo viene liquidato direttamente all'ente fieristico dall'Ufficio Promozione Filiere in ambito sviluppo rurale e programmi OP. La concessione del finanziamento viene riportata sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA).
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Legge Regionale 30 maggio 1997, n. 53
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Amministratori di societa, legali rappresentanti, Imprenditori
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Enti fieristici
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, RNA - Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD019 - Ufficio Promozione Filiere in ambito sviluppo rurale e programmi OP
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	181
Denominazione	Gestione elenco regionale delle ditte autorizzate ad utilizzare l'etichettatura 'prodotto di montagna'
Descrizione sintetica	Gestione elenco regionale delle ditte autorizzate ad utilizzare l'etichettatura 'prodotto di montagna'
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella gestione e aggiornamento dell'elenco regionale delle ditte autorizzate ad utilizzare l'etichettatura 'prodotto di montagna'. Sul sito della Regione è pubblicata la modulistica, da inviare via pec, che il soggetto interessato deve utilizzare per essere incluso nell'elenco. I dati personali sono relativi esclusivamente ai legali rappresentanti delle aziende che inviano la domanda. Dopo le opportune verifiche l'Ufficio Promozione Filiere in ambito sviluppo rurale e programmi OP iscrive la ditta nell'elenco dei produttori autorizzati ad utilizzare tale etichettatura e pubblica l'elenco stesso sul sito istituzionale. L'elenco regionale viene inviato via pec al Ministero dell'Agricoltura, che, a sua volta, pubblica l'elenco nazionale delle ditte autorizzate ad utilizzare l'etichettatura 'prodotto di montagna' sul proprio sito istituzionale.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	GESTIONE ALBI, REGISTRI ED ELENCHI PROFESSIONALI - Regolamento (UE) N. 508/2014
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale

Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Amministratori di societa, legali rappresentanti, Imprenditori
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero dell'Agricoltura
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD019 - Ufficio Promozione Filiere in ambito sviluppo rurale e programmi OP
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No

Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	182
Denominazione	Gestione domande di contributo per aiuti all'acquacoltura e allo sviluppo locale di tipo partecipativo
Descrizione sintetica	Gestione domande di contributo per aiuti all'acquacoltura e allo sviluppo locale di tipo partecipativo

Descrizione estesa	Il trattamento consiste nell'istruttoria, da parte dell'Ufficio Sostegno acquacoltura e Sviluppo costiero, delle domande di contributo per aiuti al settore dell'acquacoltura e sviluppo costiero. Tali domande di contributo si dividono in due tronconi principali: ACQUACOLTURA Per quanto riguarda l'acquacoltura il bando viene pubblicato su una sezione specifica del sito istituzionale a cui possono candidarsi enti pubblici, imprenditori, ditte individuali. La candidatura viene presentata tramite SPID sullo Sportello digitale regionale e contiene i dati personali dell'interessato (dati comuni, anagrafici e di contatto), dati giudiziari, tracciabilità bancaria, dati economico-finanziari e fiscali. Viene aperta un'istruttoria tecnico-amministrativa per valutare le candidature come descritto negli avvisi. L'Ufficio Sostegno acquacoltura e Sviluppo costiero acquisisce le informazioni acquisibili d'ufficio (verifiche DURC, regolarità fiscale presso Agenzia delle Entrate, Casellario giudiziale, più raramente capitaneria di porto competente). L'elenco degli ammessi e degli esclusi, contenente nome e cognome dell'interessato/legale rappresentante è pubblicato sul sito istituzionale della Regione. Si procede, poi, alla procedura di liquidazione del contributo. L'Ufficio verifica in primo luogo il DURC ed eventuali inadempimenti tramite l'Agenzia delle Entrate e Riscossioni. Se la verifica è positiva, il dirigente del Servizio Sviluppo locale ed economia ittica approva una determina di pagamento e l'Ufficio Ragioneria provvede al pagamento. Se la verifica è negativa il pagamento viene sospeso e l'Agenzia delle Entrate e Riscossioni procede all'eventuale pignoramento del contributo. Gli esiti dell'avviso, con tutta la documentazione allegata, sono caricati su SIAN. SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO Per lo sviluppo costiero è prevista la costituzione di società consortili in convenzione con la Regione Abruzzo, i FLAG (Fishery Local Action Group-Gruppi di azione locale della pesca), che possono configurarsi sia come beneficiari dei contributo (azioni a titolarità) sia come gestori diretti di alcuni contributi di cui emana i bandi direttamente (azioni a regia) Nel caso dell'azioni a titolarità vengono presentate delle domande all'Ufficio Sostegno acquacoltura e Sviluppo costiero su Mepa o tramite pec. Segue l'istruttoria delle domande e sono verificati i requisiti. I dati personali (anagrafici, comuni e giudiziari) sono quelli dei legali rappresentanti. Dopo la contrattualizzazione e l'esecuzione del servizio/fornitura, prima di procedere la pagamenti si effettua una verifica delle attività svolte o delle forniture effettuate. In questa fase è anche possibile verificare i dati personali di dipendenti dei beneficiari che hanno partecipato alle attività. Segue una determina dirigenziale del Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica e, infine, la fase di liquidazione a cura della Ragioneria. Nel caso dell'azioni a regia viene emanato un bando sul sito istituzionale della Regione, in seguito a quale vengono presentate delle domande tramite SPID sullo Sportello digitale regionale che contiene i dati personali dell'interessato (dati comuni, anagrafici e di contatto), dati giudiziari, tracciabilità bancaria, dati economico-finanziari e fiscali. Si procede con l'istruttoria della domanda e la verifica a campione delle autodichiarazioni (casellario giudiziale, DURC, antimafia, regolarità fiscale presso Agenzia delle Entrate). Sul sito istituzionale viene pubblicata una graduatoria e vengono finanziati i beneficiari fono all'assorbimento del budget del bando. Dopo una determina di concessione viene assunto l'impegno di spesa. La fase di liquidazione è a cura della Ragioneria

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Ernst & Young Siav SpA Infocamere
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Regolamento (UE) n. 1303/2013
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Familiari dell'interessato, Amministratori di societa, Dipendenti di altri enti, Dipendenti di ditte esterne, Imprenditori, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sportello Digitale Regione Abruzzo, SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale, Telemaco - Banca dati CCIAA, Archiflow - Siav, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Durc Online - INPS, BDNA - Banca dati Nazionale Unica Antimafia, MEPA - Mercato Elettronico della PA - CONSIP
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD022 - Ufficio Sostegno acquacoltura e Sviluppo costiero
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	

Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	183
Denominazione	Gestione fondi comunitari OCM vino
Descrizione sintetica	Gestione fondi comunitari OCM vino
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella gestione delle domande di finanziamento di fondi comunitari. I beneficiari possono essere singoli agricoltori oppure aziende, aziende associate, cooperative, associazioni di impresa, consorzi, per i quali vengono trattati i dati personali dei legali rappresentanti. Il bando viene pubblicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo. Le domande vengono inviate dai partecipanti su SIAN. Tutti gli allegati vengono allegati su piattaforma regionale Sportello Digitale Regione Abruzzo o inviati in forma cartacea o via pec. Gli allegati possono essere relazioni tecniche, documenti con dati di tipo economico (bilanci, dichiarazioni IVA, dichiarazioni dei redditi, affidabilità bancaria), antimafia dell'interessato e dei familiari conviventi. Le domande vengono acquisite e assegnate al personale istruttore che è esclusivamente regionale. Dopo l'istruttoria le graduatorie vengono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, sul Burat e inviate al Ministero dell'Agricoltura e AGEA (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura). Se ammissibili, segue una determina di concessione del contributo. La liquidazione è di competenza di AGEA , al singolo beneficiario viene inviata una comunicazione via pec e tale comunicazione, con la determina, viene riportata anche su SIAN. La liquidazione è di competenza di AGEA.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Regolamento (UE) N. 1308/2013
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Familiari dell'interessato, Agricoltori, Amministratori di societa, Imprenditori, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Burat, Agea (Agenzia, Erogatrice di fondi comunitari), Ministero dell'Agricoltura
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.

Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, BDNA - Banca dati Nazionale Unica Antimafia, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Sportello Digitale Regione Abruzzo, SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale
Funzioni	DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD019- Ufficio OCM Vitivinicolo e Coordinamento Schedario Viticolo
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	184
Denominazione	Gestione albi settore vitivinicolo
Descrizione sintetica	Gestione albi settore vitivinicolo

Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella gestione dei seguenti albi: - albo dei distillatori - albo dei produttori di mosto concentrato e rettificato - elenco dei degustatori di vino della Regione Abruzzo I richiedenti possono essere cittadini, nel caso di degustatori, oppure aziende, per le quali vengono trattati i dati personali dei legali rappresentanti. L'interessato presenta una domanda via pec. La domanda viene istruita dall'Uffico OCM Vitivinicolo e Coordinamento Schedario Viticolo e, se il richiedente possiede i requisiti richiesti, il nome viene inserito nell'elenco pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. L'elenco dei degustatori e dei distillatori viene inviato anche all'ente certificatore Agroqualità. Tutti gli elenchi vengono inviati a Agea e al Ministero dell'Agricoltura.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	GESTIONE ALBI, REGISTRI ED ELENCHI PROFESSIONALI - Legge 12 dicembre 2016, n. 238
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini, Amministratori di societa, Imprenditori, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Agroqualità SpA (Ente certificatore R.I.N.A.), Agea (Agenzia, Erogatrice di fondi comunitari), Ministero dell'Agricoltura
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD019- Ufficio OCM Vitivinicolo e Coordinamento Schedario Viticolo
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	185
Denominazione	Autorizzazione di nuovo impianto di vigneto
Descrizione sintetica	Autorizzazione di nuovo impianto di vigneto
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nel rilascio di autorizzazione ad impiantare un nuovo vigneto. Gli interessati possono essere singoli agricoltori, oppure aziende, per le quali vengono trattati i dati personali dei legali rappresentanti. Il richiedente invia domanda di un nuovo vigneto al Ministero dell'Agricoltura. Il Ministero invia via pec un file excel con l'elenco degli aventi diritto all'Ufficio OCM Vitivinicolo e Coordinamento Schedario Viticolo. L'elenco contiene dati anagrafici e comuni. Il Servizio Promozione delle filiere e biodiversità approva una apposita determina e pubblica l'atto con la determina sul sito istituzionale. I dati vengono inseriti anche su SIAN.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	RILASCIO AUTORIZZAZIONI - Regolamento (UE) N. 1308/2013
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Agricoltori, Amministratori di societa, Imprenditori, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD019- Ufficio OCM Vitivinicolo e Coordinamento Schedario Viticolo
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	186
Denominazione	Gestione della riproduzione animale
Descrizione sintetica	Gestione della riproduzione animale
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella istruttoria delle istanze presentate da allevatori, veterinari, liberi professionisti, aziende per l'ottenimento della autorizzazioni a svolgere determinate attività, come la fecondazione artificiale, la gestione delle delle stazioni di monta ed i centri di produzione embrioni. La domande perviene su un modello presentato a mano o per posta o per e-mail o pec. Al modello sono allegati, a seconda dei casi, le idoneità a corsi di formazione, l'iscrizione all'ordine dei veterinari, dichiarazione degli animali presenti nelle strutture da autorizzare. Viene aperta l'istruttoria con la verifica delle dichiarazioni. L'autorizzazione viene concessa attraverso una determina e l'attribuzione di un codice identificativo valido a livello nazionale, che viene comunicato agli interessati via pec o raccomandata.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	RILASCIO AUTORIZZAZIONI - Legge 15 gennaio 1991, n. 30
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale

Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	veterinari, allevatori, legali rappresentanti, Amministratori di societa, Imprenditori, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD019 - Ufficio Sostegno al Settore Zootecnico
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No

Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	187
Denominazione	Autorizzazione alla stazione di monta per equini e bovini
Descrizione sintetica	Autorizzazione alla stazione di monta per equini e bovini
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella istruttoria delle istanze presentate da allevatori e proprietari di cavalli e di bovini per l'ottenimento dell'autorizzazione alla stazione di monta. La domande perviene su un modello presentato a mano o per posta o per e-mail o pec. Viene convocata la Commissione zootecnica provinciale, costituita da un rappresentante della ASL competente per territorio, un funzionario dello STA (Servizi Territoriali per l'Agricoltura) e da un rappresentante dell'associazione regionale allevatori. Il parere viene espresso in un verbale e a seguito di questo parere il dirigente dello STA interessato comunica l'approvazione o meno alla monta attraverso una determina o nota dirigenziale, poi pubblicata sul sito istituzionale. L'autorizzazione viene inviata via pec o raccomandata all'interessato.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	RILASCIO AUTORIZZAZIONI - Legge 15 gennaio 1991, n. 30
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Proprietari di cavalli, allevatori, Membri della commissione
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD024 - Ufficio Autorizzazioni, UMA e Pagamenti – Teramo/Nereto/Atri/Pescara, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	

Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	188
Denominazione	Attività di raccolta dati della produttività in azienda e delle attività di consulenza aziendale
Descrizione sintetica	Attività di raccolta dati della produttività in azienda e delle attività di consulenza aziendale

Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella gestione di richieste di aiuti di stato. La Regione effettua una programmazione generale che viene inviata alle Commissione Comunitaria per l'attivazione dell'aiuto di stato. Dopo l'approvazione dell'aiuto di stato, si comunica all'Associazione Regionale Allevatori d'Abruzzo (ARA) la disponibilità finanziaria di bilancio e si invita la stessa a presentare i progetti esecutivi per la domanda di richiesta del finanziamento pubblico. I beneficiari finali sono allevatori, legali rappresentanti di aziende. Le domande pervengono via pec in Regione dal Presidente dell'Associazione su delega dell'Associazione stessa e per conto degli allevatori e contengono copia del verbale del comitato direttivo, relazione del collegio dei sindaci dell'associazione, verbale di approvazione dell'ultimo bilancio, gli elenchi delle aziende aderenti e altra documentazione priva di dati personali. L'Ufficio Sostegno zootecnica e Regimi di qualità apre l'istruttoria, verificando tutte le dichiarazione e la compatibilità con l'aiuto di stato. Se ci sono i requisiti si approva la richiesta con determina dirigenziale, si dà comunicazione all'Associazione via pec e si pubblica la determina su Burat e sul sito istituzionale. I finanziamenti vengono liquidati dall'ufficio attraverso una determina. Nell'ambito delle attività di controllo e verifica si accede con credenziali al sito istituzionale dell'ARA e a SIALL (portale dell'Associazione Italiana Allevatori (AIA), ma solo per consultazione atti. Una volta concluso il progetto si procede all'attività di rendicontazione, che può contenere i dati stipendiali e rimborsi spesa del personale.. Vengono effettuati anche controlli in loco presso la sede dell'Associazione per verifica dei fascicoli. L'aiuto di stato viene registrato sul portale SIAN.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Legge 15 gennaio 1991, n. 30
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o nper'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Fornitori, Amministratori di societa, legali rappresentanti, allevatori, Presidente ARA
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Burat
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, SIALL - Portale Associazione Italiana Allevatori (AIA), Sito dell'Associazione Regionale Allevatori d'Abruzzo (ARA), SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale, Durc Online - INPS, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD019 - Ufficio Sostegno al Settore Zootecnico

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	189
Denominazione	Gestione fondi comunitari OCM apicoltura
Descrizione sintetica	Gestione fondi comunitari OCM apicoltura

Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella gestione delle domande di finanziamento di fondi comunitari. I beneficiari possono essere singoli agricoltori/imprenditori oppure aziende, aziende associate, cooperative, associazioni di apicoltori, istituti di ricerca, per i quali vengono trattati i dati personali dei legali rappresentanti. Il bando viene pubblicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo. Le domande in passato arrivavano via pec, a partire dai bandi 2021/2022 verranno inviate dai partecipanti su SIAN. Gli allegati possono essere relazioni tecniche, preventivi per gli investimenti richiesti. Se il finanziamento supera € 5000, viene fatta verifica antimafia su BDN. Le domande vengono acquisite e assegnate al personale istruttore, che è esclusivamente regionale. Successivamente viene fatta comunicazione via pec a tutti i beneficiari. Le graduatorie vengono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, su Burat e inviate ad AGEA (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura). La liquidazione è di competenza di AGEA. Tutta la documentazione viene riportata anche su SIAN.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Regolamento (UE) N. 1308/2013
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale

Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Agricoltori, Amministratori di societa, legali rappresentanti, Imprenditori, Familiari dell'interessato, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Burat, Agea (Agenzia, Erogatrice di fondi comunitari), uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, BDNA - Banca dati Nazionale Unica Antimafia, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD019 - Ufficio Sostegno al Settore Zootecnico
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivisL'accesso all'edificio è controllato da un portierato. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014.e con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	190
Denominazione	Controlli sugli interventi finanziati dal Fondo sviluppo e coesione e Programmi analoghi
Descrizione sintetica	Controlli sugli interventi finanziati dal Fondo sviluppo e coesione e Programmi analoghi
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella redazione di check list di controllo su progetti presentati di norma da enti pubblici e finanziati con il Fondo di sviluppo e coesione. A seguito dell'aggiudicazione della gara da parte degli enti, questi inviano via pec alla Regione la rendicontazione delle spese effettuate. I dati personali sono quelli relativi ai progettisti, ai legali rappresentanti delle ditte aggiudicatarie delle gare, RUP. A seguito dei controlli effettuati, se la check list è positiva, vengono effettuati i pagamenti.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA Infocamere
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività di rendicontazione e controllo - Regolamento (UE) n. 1305/2013

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Dipendenti di altri enti, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Portale INPS, Telemaco - Banca dati CCIAA, SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale, Durc Online - INPS, BDNA - Banca dati Nazionale Unica Antimafia, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD026 - Ufficio controlli - Chieti, DPD024 - Ufficio Controlli - Teramo, DPD025 - Ufficio Controlli - Avezzano
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	

Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	191
Denominazione	Gestione ad esaurimento della Riforma fondiaria del Fucino
Descrizione sintetica	Gestione ad esaurimento della Riforma fondiaria del Fucino
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella gestione dei dati personali degli assegnatari dei terreni agricoli del Fucino assegnati con la riforma fondiaria del Fucino. Il trattamento dei dati riguarda il versamento delle rate annuali (sulle quali viene effettuata una rendicontazione) da parte degli assegnatari, le richieste di copia di certificati, le richieste di eliminazione di riservato dominio tramite un notaio. Nei casi di contenzioso vengono trattati anche dati giudiziari.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attuazione Riforma Fondiaria del Fucino - Legge 12 maggio 1950, n. 230
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Familiari dell'interessato, Agricoltori, Notai
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD025 - Ufficio Controlli - Avezzano
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No

Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	192
Denominazione	Gestione delle abilitazioni all'esercizio venatorio e a guardia venatoria volontaria
Descrizione sintetica	Gestione delle abilitazioni all'esercizio venatorio e a guardia venatoria volontaria

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda il rilascio dell'abilitazione all'esercizio della caccia e a guardia venatoria volontaria. Il rilascio dell'abilitazione all'esercizio della caccia si attiva nel momento in cui l'interessato presenta una domanda, su un modello disponibile online, via pec, mail o per posta. Al modello deve essere accompagnato un certificato medico di idoneità all'uso dell'arma. Vengono contattati i membri della commissione d'esame per calendarizzare le sedute d'esame. Il presidente della commissione è di nomina regionale, mentre i membri sono nominati dalle associazioni venatorie. Se il candidato supera l'esame gli viene rilasciato un certificato di abilitazione, che viene ritirato in originale presso la sede provinciale dove ha sostenuto l'esame. Per il rilascio dell'abilitazione a guardia venatoria volontaria l'interessato deve seguire un corso organizzato dalla Regione o da associazioni agricole, venatorie o di protezione ambientale. I membri sono nominati con un decreto della giunta regionale. Alla fine del corso c'è un esame svolto da una commissione nominata dalla Regione. Se il candidato supera l'esame gli viene rilasciato un attestato di idoneità. Relativamente ai membri delle commissioni, vengono effettuate delle verifiche presso procure e tribunali per verificare l'assenza di carichi pendenti (Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 sulle Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico). Accedendo su Artemide il Servizio è in grado di verificare tutte le abilitazioni possedute dagli interessati, come ad esempio l'abilitazione di selecontrollo al cinghiale, la caccia ai cervi e anche verificare gli abbattimenti effettuati.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	GESTIONE ALBI, REGISTRI ED ELENCHI PROFESSIONALI - Legge 11 febbraio 1992, n. 157
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	medici, Membri della commissione, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Artemide - Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD023 - Ufficio Osservatorio faunistico regionale - Pescara/Avezzano, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	193
Denominazione	Gestione organi consultivi della caccia e della pesca
Descrizione sintetica	Gestione organi consultivi della caccia e della pesca
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda i dati personali dei membri delle commissioni consultive in ambito caccia e pesca. Gli interessati sono persone fisiche delegate da associazioni agricole, ambientali, venatorie, parchi, riserve, enti vari. La consulta è nominata con atto regionale su designazione degli enti aventi diritto ai sensi di legge. I dati sono trattati al fine di convocare le commissioni e stilare i verbali.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Curare le convocazioni e redigere i verbali - Legge Regionaloe 27 APRILE 2017, N. 28, Curare le convocazioni e redigere i verbali - Legge Regionale 28 gennaio 2004, n. 10
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Membri della commissione
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	194
Denominazione	Rilascio tesserino annuale venatorio e della pesca
Descrizione sintetica	Rilascio tesserino annuale venatorio e della pesca
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda il rilascio del tesserino annuale venatorio e della pesca. Esso consiste nell'acquisizione di dati personali del richiedente, che presenta fisicamente a uno sportello regionale o a un ATC (Ambito Territoriale di caccia) la documentazione necessaria (assicurazione, versamento di pagamento e, nel caso della caccia, anche il porto d'armi rilasciato dalla questura). Successivamente tutta la procedura - solo relativamente alla caccia - è gestita dalla piattaforma regionale Artemide e alla fine della procedura viene rilasciato all'interessato un tesserino cartaceo. Il tesserino per la pesca può essere richiesto anche da un minore con l'autorizzazione di chi esercita la patria potestà.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	RILASCIO AUTORIZZAZIONI - Legge 11 febbraio 1992, n. 157
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Familiari dell'interessato, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Artemide - Regione Abruzzo, Archiflow - Siav

Funzioni	DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD023 - Ufficio Attività Faunistica-Venatoria ed Ittico-Sportiva - Avezzano
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	195
Denominazione	Gestione delle domande di contributo in favore degli ATC (Ambiti territoriali di caccia) e delle associazioni venatorie e ittiche
Descrizione sintetica	Gestione delle domande di contributo in favore degli ATC (Ambiti territoriali di caccia) e delle associazioni venatorie e ittiche

Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella gestione delle richieste di contributi in favore degli ATC (Ambiti territoriali di caccia) e delle associazioni venatorie e ittiche. I dati personali trattati sono esclusivamente quelli dei legali rappresentanti delle aziende. Gli interessati presentano una richiesta su carta libera, indicando le spese che hanno sostenuto e allegano la documentazione probante. La Regione, sulla base di criteri approvati con delibera di Giunta regionale, annualmente istruisce le richieste presentate dagli enti aventi diritto ed eroga i contributi, a seguito di una determina di concessione del contributo. L'importo viene liquidato dalla Ragioneria.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Legge Regionale 28 gennaio 2004, n. 10, Concessione contributi economici - Legge Regionaloe 27 APRILE 2017, N. 28
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	196
Denominazione	Gestione registro ufficiale egli operatori professionali in ambito fitosanitario
Descrizione sintetica	Gestione registro ufficiale degli operatori professionali in ambito fitosanitario
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella gestione dei dati di legali rappresentanti, amministratori, imprenditori, consulenti, persone fisiche che sono iscritti al registro ufficiale degli operatori professionali fitosanitari. I richiedenti fanno apposita domanda su un modello specifico e la inviano via mail/pec/posta/personalmente al Dipartimento Agricoltura, Servizio Supporto tecnico all'agricoltura. I richiedenti possono essere cittadini, oppure aziende, per le quali vengono trattati i dati personali dei legali rappresentanti. La domanda viene istruita e, se il richiedente possiede i requisiti richiesti, viene rilasciata l'iscrizione tramite determinazione dirigenziale, inviata anche al richiedente. Il nome viene inserito nell'elenco pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	GESTIONE ALBI, REGISTRI ED ELENCHI PROFESSIONALI - Decreto legislativo 2 febbraio 2021, n. 19
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale

Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini, Amministratori di societa, Imprenditori, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD023 - Ufficio Tutela Fitosanitaria - Cepagatti
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No

Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	197
Denominazione	Attività di diagnostica fitosanitaria
Descrizione sintetica	Attività di diagnostica fitosanitaria
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda l' attività di diagnostica fitosanitaria effettuata all'interno del laboratorio della Regione Abruzzo. L'interessato presenta un campione da analizzare al laboratorio. I dati personali vengono annotati su un registro di accettazione e sono quelli anagrafici comuni e di contatto. Dopo le analisi, i referti vengono restituiti via mail.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività diagnostica - Decreto legislativo 2 febbraio 2021, n. 19
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD023 - Ufficio Tutela Fitosanitaria - Cepagatti
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	198
Denominazione	Monitoraggio nazionale dei parassiti da quarantena
Descrizione sintetica	Monitoraggio nazionale dei parassiti da quarantena
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda il monitoraggio dei parassiti da quarantena. Viene pubblicato sullo Sportello Digitale Regionale un bando per l'affidamento dell'attività di monitoraggio territoriale al quale possono rispondere le aziende o enti interessati. Viene nominata con determina del dirigente del Servizio una commissione tecnica, il cui elenco è pubblicato sul sito istituzionale corredata dai curricula dei commissari. Si stila una graduatoria in cui si individua il vincitore. Si effettua una determina di affidamento dell'incarico. Durante il monitoraggio la ditta effettua un prelievo di campioni che invia al laboratorio di diagnostica fitosanitaria regionale per l'analisi. In caso si trovi un caso di positività per un patogeno da quarantena, si risale al proprietario del terreno interessato. I dati personali trattati sono quelli dei legali rappresentanti /amministratori delle aziende e i dati dei dipendenti, che sono i tecnici che effettuano l'attività di monitoraggio, ma anche dei cittadini titolari dei terreni interessati dagli agenti patogeni.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Pianificazione e monitoraggio connessi alla sorveglianza, prevenzione e controllo - Regolamento (UE) 2017/625

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Membri della commissione, Dipendenti di altri enti, Dipendenti di ditte esterne, Amministratori di societa, legali rappresentanti, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Sportello Digitale Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD023 - Ufficio Tutela Fitosanitaria - Cepagatti
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	199
Denominazione	Progetti di ricerca in ambito fitosanitario
Descrizione sintetica	Progetti di ricerca in ambito fitosanitario
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda progetti di ricerca realizzati con la collaborazione di enti di ricerca nazionali e università attraverso delle specifiche convenzioni e accordi che vengono stipulati dal direttore del Servizio Supporto tecnico all'agricoltura e il legale rappresentante dell'ente/università. Le attività di carattere scientifico possono coinvolgere i dati anagrafici e comuni dei ricercatori che partecipano all'attività.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Ricerca scientifica - Decreto legislativo 2 febbraio 2021, n. 19
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale

Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Ricercatori, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD023 - Ufficio Tutela Fitosanitaria - Cepagatti
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No

Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	200
Denominazione	Attività di prevenzione dell'inquinamento da nitrati di origine agricola
Descrizione sintetica	Attività di prevenzione dell'inquinamento da nitrati di origine agricola

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda le attività di prevenzione dell'inquinamento da nitrati di origine agricola e comprende: 1. Comunicazioni dello spandimento di effluenti zootecnici, acque reflue e acque di vegetazione dei frantoi: Le comunicazioni sono effettuate dalle aziende agricole, agro-industriali, zootecniche per annunciare anticipatamente gli spandimenti che verranno effettuati presso i propri terreni. La comunicazione viene effettuata - direttamente o tramite tecnici delegati - attraverso lo sportello SUAP dei comuni di pertinenza. La comunicazione perviene all'Ufficio Direttiva nitrati e Qualità dei suoli e Servizi agrometeo via pec. Se la comunicazione è corretta, l'informazione viene archiviata su Archiflow. Diversamente vengono richieste integrazioni. In caso di segnalazione di violazioni da parte delle autorità di polizia (carabinieri, forestale, polizia locale) effettuate tramite l'invio via pec di un verbale, vengono effettuate le relative verifiche - anche con sopralluoghi in loco - e, se necessario, viene erogata la relativa sanzione. 2. PUA - Piani di utilizzazione agronomica degli effluenti zootecnici: Il Piano di Utilizzazione Agronomica degli effluenti zootecnici (PUA) è il principale strumento tecnico del Programma d'azione per le zone vulnerabili ai nitrati da fonte agricola, concepito per conseguire un sostanziale equilibrio tra l'azoto che si intende apportare al terreno e il prevedibile fabbisogno delle colture. Il PUA è un documento previsionale, modificabile in corso d'opera in funzione dell'attività di gestione, e, quindi, va aggiornato e tenuto presso la sede dell'azienda. Il trattamento consiste nella comunicazione dei piani di fertilizzazione, che devono garantire il rispetto dei limiti di nitrati stabiliti dalla D. Leg. 152/2006 e conseguente DGR 314 del 31/05/2021. I PUA sono inviati dalle aziende stesse, da consulenti o dai CAA, che operano per conto delle aziende, tramite il software Abaco Farmer a cui si accede tramite SPID. Alla comunicazione seguono i relativi controlli (sia cartolari, che in loco alla presenza del legale rappresentante o un dipendente delegato) e, nel caso di inadempienza, segue l'irrogazione di sanzione. I dati personali trattati sono dati comuni, anagrafici e di contatto dei legali rappresentanti delle aziende, dei titolari di ditte individuali e di agricoltori.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA Abaco Group
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività connesse alla gestione di sanzioni - DGR 314 del 31/5/2021, Prevenire e limitare l'inquinamento da nitrati provenienti da fonti agricole - DGR 314 del 31/5/2021
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Dipendenti di ditte esterne, Agricoltori, Amministratori di societa, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Abaco Farmer - Abaco Group, Archiflow - Siav

Funzioni	DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD023 - Ufficio Direttiva nitrati e Qualità dei suoli e Servizi agrometeo - Cepagatti/Scerni
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c), e)

Codice	201
Denominazione	Gestione del servizio di trasporto pubblico locale (TPL) su gomma e ferro
Descrizione sintetica	Gestione del servizio di trasporto pubblico locale (TPL) su gomma e ferro

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione del servizio di trasporto pubblico locale su ferro e gomma e tratta i dati personali relativi ai legali rappresentanti - e ai dipendenti che si occupano della gestione operativa - delle aziende che svolgono il trasporto pubblico locale su ferro e gomma in concessione/contratto con la Regione. Il trattamento può riguardare: - aggiornamento e modifica dei programmi di esercizio: il gestore del trasporto richiede la modifica dell'esercizio (percorsi, orari, transito, aggiunta/soppressione) - istanze di accesso ai finanziamenti per servizi o materiale rotabile: l'istanza - in formato cartaceo - viene presentata a nome del rappresentante legale; viene eseguita l'istruttoria; segue una delibera di approvazione; infine viene pubblicata una graduatoria sul sito istituzionale dell'Ente. La liquidazione segue l'acquisto del materiale rotabile. - trasformazioni societarie: il gestore invia le modifiche relative ai legali rappresentanti. La documentazione riguarda dati comuni ed anagrafici, ma anche la certificazione antimafia dei legali rappresentanti. Nell'ambito del trattamento, l'Ufficio TPL Servizi automobilistici è delegato all'invio delle credenziali di accesso agli operatori comunali abilitati all'inserimento dei dati nel portale Piattaforma Informatica Web dell'Osservatorio TPL (nome, cognome, codice fiscale), per i comuni che gestiscono TPL. Le informazioni inserite in tale portale non contengono dati personali.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Tinn srl Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione del trasporto pubblico locale (TPL) - Regolamento (UE) N. 1370/2007
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Familiari dell'interessato, Dipendenti di altri enti, Dipendenti di ditte esterne, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Piattaforma Informatica per la gestione delle procedure relative alla segnalazione di illeciti - Regione Abruzzo, Gestionale per contabilità TINN - TINN srl, Archiflow - Siav, Sito istituzionale della Regione Abruzzo
Funzioni	DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE- Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPE001 - Ufficio Risorse finanziarie, DPE005 - Ufficio Mobilità Pubblica Ferroviaria, DPE005 - Ufficio Mobilità Pubblica su Gomma

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	202
Denominazione	Gestione della sicurezza degli invasi idrici e sbarramenti di ritenuta di competenza nazionale e regionale
Descrizione sintetica	Gestione della sicurezza degli invasi idrici e sbarramenti di ritenuta di competenza nazionale e regionale

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione della sicurezza degli invasi idrici e sbarramenti di ritenuta di competenza nazionale e regionale. Nel momento in cui occorre acquisire informazioni sulla sicurezza degli impianti o nel momento in cui si necessario intervenire nel caso di un fenomeno metereologico particolarmente intenso, si effettua una verifica con il sito dell'agenzia delle entrate per individuare il proprietario o il gestore dell'impianto. Una volta individuato il soggetto, gli si invia con raccomandata A/R il documento di protezione civile da compilare e restituire con lo stesso mezzo oppure via pec. Ricevuto il documento compilato, viene istruita una pratica, verificando i dati. Se la classe di rischio è moderata o bassa non si prendono ulteriori provvedimenti. Se la classe di rischio è elevata, si effettua un sopralluogo e nel contempo si invia comunicazione a tutte le strutture facenti parte del sistema di protezione civile (sindaco, servizio emergenze protezione civile, genio civile della provincia competente, polizia municipale territorialmente competente) e ai proprietari o gestori delle vie ferroviarie o viarie o delle infrastrutture in genere (acqua, energia, gas). I dati (anagrafici e comuni) dei proprietari o gestori dell'invaso sono contenuti in un data base su excel detenuto dall'Ufficio dighe regionali. Il trattamento comprende anche l'accesso ai dati dei tecnici responsabili della sicurezza dell'infrastruttura.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione - Legge Regionale 27 giugno 2013, n. 18

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	tecnici responsabili della sicurezza, Dipendenti di altri enti, proprietari/gestori dell'impianto
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Proprietari/gestori infrastrutture, Sistema di protezione civile
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Portale Agenzia delle Entrate-Area riservata agli Enti Creditori, Archiflow - Siav
Funzioni	DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE018 - Ufficio Dighe regionali
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	203
Denominazione	Controlli di primo livello relativi alla programmazione FSC e FESR in materia di trasporti
Descrizione sintetica	Controlli di primo livello relativi alla programmazione FSC e FESR in materia di trasporti

Descrizione estesa	Il trattamento concerne i controlli di primo livello relativi alla programmazione FSC 2007-2013 e 2014-2020 e FESR in materia di trasporti. I controlli si esercitano nel corso dell'attuazione dell'intervento verificandone la corretta ed effettiva esecuzione, la regolarità e a legittimità, sotto gli aspetti amministrativo, contabile e finanziario. Il trattamento consiste nel controllo sull'attività e sulle spese (acconti e saldo) effettuate dai soggetti attuatori degli interventi finanziati con risorse FSC e FESR in materia di trasporti. Si procede ad una verifica della procedura seguita e dei pagamenti effettuati (procedure di gara, contratti stipulati dai Soggetti attuatori, fatture emesse da imprese o da fornitori o da consulenti, mandati, quietanze, collaudi). Possono essere effettuate verifiche in loco finalizzate al controllo fisico e finanziario del progetto, in particolar modo alla valutazione della coerenza del progetto realizzato rispetto a quello ammesso al contributo e alla regolarità degli adempimenti giuridico-amministrativi legati alle procedure di selezione e aggiudicazione (nel caso di realizzazione di opere e infrastrutture pubbliche). L'esito del controllo viene comunicato al Responsabile Unico di Attuazione, cioè al Dirigente investito della responsabilità attuativa della misura assegnata (Responsabile della Linea – Rdl) Il contesto normativo di riferimento dell'FSC della Regione Abruzzo è essenzialmente riconducibile alle disposizioni impartite dal CIPE (deliberazioni CIPE: n. 166/2007 per il periodo 2007-2013, n. 25 e n.26/2016 e 14/2019 per il periodo 2014-2020) e da altri atti normativi di emanazione nazionale e regionale in coerenza con la normativa e i regolamenti comunitari in materia di Fondi strutturali e di investimento dell'Unione europea.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Tinn srl Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Delibere CIPESS (Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile)
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Familiari dell'interessato, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Personale dipendente, Dipendenti di altri enti, Dipendenti di ditte esterne, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Gestionale per contabilità TINN - TINN srl, Archiflow - Siav
Funzioni	DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPE001 - Ufficio Coordinamento e Supporto amministrativo

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	204
Denominazione	Gestione del portale CE.RE.MO.CO.
Descrizione sintetica	Gestione del portale CE.RE.MO.CO.
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione del portale CE.RE.MO.CO. della Regione Abruzzo che fornisce servizi al cittadino circa informazioni in riferimento a tutte le tematiche afferenti il comparto industriale dell'Edilizia e formendo i dati che possono essere consultati da tutti i cittadini che ne facciano richiesta. Nel dettaglio i dati trattati sono i dati personali forniti dall'utente/cittadino che effettuano il log in per la consultazione delle informazioni presenti nel portale.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività connesse alla gestione portale istituzionale per quanto di competenza del Servizio - Legge Regionale 27/03/1998 n° 21 e s.m.i.
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Log file di navigazione internet, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Clienti o Utenti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Portale CE.RE.MO.CO. - Regione Abruzzo
Funzioni	DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	205
Denominazione	Iscrizione al Registro regionale imprese esercenti l'attività di noleggio di autobus con conducente
Descrizione sintetica	Iscrizione al Registro regionale imprese esercenti l'attività di noleggio di autobus con conducente

Descrizione estesa	Il trattamento consiste nel rilascio dell'autorizzazione per l'attività NCC BUS (noleggio di autobus con conducente) ai sensi della L.R. 25 del 2007 e succ. modifiche e integrazioni. Il rappresentante legale dell'impresa, tramite un modello predisposto, pubblicato sul sito istituzionale, invia una richiesta via pec al DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, che la smista all' Ufficio Trasporto pubblico non di linea, Qualità dei trasporti. La pratica viene istruita e se ci sono tutti i requisiti di legge, viene rilasciata l'autorizzazione attraverso una determina e la conseguente iscrizione al registro. La determina e l'autorizzazione vengono inviate alla ditta interessata. Il Registro è archiviato internamente all'Ufficio. I dati richiesti nel modello comprendono gli elenchi degli autisti della ditta, che riportano i loro dati personali e i dati personali del direttore di esercizio dell'azienda. Nell'ambito della verifica dei requisiti in alcuni casi viene richiesta conferma dei dati del direttore di esercizio agli Uffici della Motorizzazione.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Iscrizione registro regionale - Legge Regionale 17 luglio 2007, n. 25, RILASCIO AUTORIZZAZIONI - Legge Regionale 17 luglio 2007, n. 25
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.

Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Dipendenti di ditte esterne, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Motorizzazione
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPE005 - Ufficio Trasporto Pubblico non di linea, Qualità Mobilità su Gomma
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	206
Denominazione	Iscrizione nel ruolo dei conducenti autovetture, motocarrozzette, veicoli a trazione animale, natanti
Descrizione sintetica	Iscrizione nel ruolo dei conducenti autovetture, motocarrozzette, veicoli a trazione animale, natanti
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella presentazione del modulo di istanza per l'iscrizione al Ruolo dei conducenti (albo tenuto dalle Camere di Commercio e suddiviso in sezioni, ciascuna dedicata ad uno specifico veicolo - motocarrozzette, autovetture, veicoli a trazione animale e natanti). Per poter chiedere questa iscrizione, i cittadini - residenti in uno dei comuni della regione - sono tenuti a conseguire, preliminarmente, un attestato di idoneità che viene rilasciato da una Commissione Regionale, istituita presso il Dipartimento Infrastrutture e Trasporti – Servizio di Trasporto Pubblico - denominata Commissione regionale per la formazione e la conservazione dei ruoli di conducenti o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea. L'idoneità può essere conseguita superando un esame a cui si è ammessi previa domanda e verifica del possesso dei requisiti previsti dall’art. 2 della L. R. 7 novembre 1998, n. 124. Per ottenere l’idoneità ai fini dell’iscrizione nella sezione del ruolo specificamente dedicata alle autovetture non è necessario sostenere l’esame qualora, oltre agli altri requisiti previsti dalla legge, si sia in possesso della patente D e relativo CQC - carta di qualificazione del conducente. In questo caso si può fare domanda di iscrizione di diritto.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Iscrizione registro regionale - Legge regionale 7 novembre 1998, n. 124
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini, Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	

Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	207
Denominazione	Attuazione di interventi per la difesa costiera
Descrizione sintetica	Attuazione di interventi per la difesa costiera
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda l'attuazione di interventi per la difesa costiera. Per individuare il progettista a cui affidare i lavori si pubblica un avviso di selezione sul sito istituzionale. Gli interessati rispondono tramite il Portale gare telematiche (DPE012 - Servizio Opere Marittime e Acque Marine). Viene aperta una procedura di selezione delle offerte e viene individuato il soggetto che riceverà l'incarico. A questo punto vengono effettuate delle verifiche ai sensi dell'art. 80 del Decreto 50/2016 (casellario giudiziale, antimafia). A seguire si effettua l'affidamento con una determina, pubblicata sul sito istituzionale della Regione (Trasparenza). Dopo i lavoro effettuati si procede alla liquidazione. La stessa procedura viene seguita per la selezione dell'impresa che dovrà effettuare gli interventi.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Fornitura di beni, servizi e/o lavori - Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Amministratori di societa, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Portale gare telematiche DPE012 - Servizio Opere Marittime e Acque Marine., Archiflow - Siav
Funzioni	DPE012 - Servizio opere marittime, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPE012 - Ufficio Attività costa teatina

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	208
Denominazione	Autorizzazioni al servizio automobilistico commerciale di trasporto pubblico di persone
Descrizione sintetica	Autorizzazioni al servizio automobilistico commerciale di trasporto pubblico di persone
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nel rilascio dell'autorizzazione al servizio automobilistico commerciale di trasporto pubblico di persone. Il rappresentante legale dell'impresa, tramite un modello predisposto, pubblicato sul sito istituzionale, invia una richiesta via pec all' Ufficio Linee commerciali e Verifiche per TPL, in cui sono dichiarati anche i dati giudiziari. La pratica viene istruita se ci sono tutti i requisiti di legge, viene rilasciata l'autorizzazione attraverso un atto autorizzativo. L'atto autorizzativo viene inviato alla ditta interessata.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	RILASCIO AUTORIZZAZIONI - Legge Regionale 29 maggio 2007, n. 11
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav

Funzioni	DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPE005 - Ufficio Linee commerciali e Verifiche per TPL
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	209
Denominazione	Verifiche di sicurezza ai sensi del DPR 753/1980 per il rilascio del nulla osta tecnico
Descrizione sintetica	Verifiche di sicurezza ai sensi del DPR 753/1980 per il rilascio del nulla osta tecnico
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda le aziende del trasporto pubblico locale di linea e consiste nel rilascio del nulla osta tecnico all'espletamento del servizio. Il gestore del servizio, nella persona del suo legale rappresentante, invia un'istanza via pec all'Ufficio Linee commerciali e Verifiche per TPL alla quale segue una verifica tecnica in loco durante la quale vengono rilevati i dati dell'autista del mezzo utilizzato. Espletata la verifica viene redatto un rapporto e, infine, rilasciato il nulla osta da parte del dirigente del Servizio Trasporto Pubblico.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	RILASCIO AUTORIZZAZIONI - Decreto del Presidente della repubblica 11 luglio 1980, n. 753
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Dipendenti di ditte esterne, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav

Funzioni	DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPE005 - Ufficio Linee commerciali e Verifiche per TPL
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	210
Denominazione	Controllo analogo sulle società di trasporto
Descrizione sintetica	Controllo analogo sulle società di trasporto
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la ricognizione annuale delle società partecipate a partecipazione diretta della Regione Abruzzo e delle società a cui partecipano le società partecipate, secondo quanto previsto dall'articolo 20 del d. lgs. 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (Tusp). Nell'ambito di questa attività vengono acquisiti i dati personali degli amministratori. I dati vengono forniti dalle società stesse su richiesta.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività di controllo analogo (per le società in-house) - Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPE001 - Ufficio Governance Partecipate
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	211
Denominazione	Erogazione di contributi per acquisto di mezzi a mobilità sostenibile
Descrizione sintetica	Erogazione di contributi per acquisto di mezzi a mobilità sostenibile

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la pubblicazione di bandi per l'erogazione di contributi per acquisto di mezzi a mobilità sostenibile. Il bando viene pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Bandi e Contratti e Amministrazione trasparente. Per poter partecipare è necessario compilare una modello accedendo allo Sportello Digitale Regione Abruzzo tramite spid o registrazione utente. La domanda contiene una una dichiarazione con dati personali anagrafici e comuni, cui è allegata la fattura di acquisto. Una volta acquisite le domande tramite lo Sportello Digitale, queste vengono esaminate e viene stilata una graduatoria. La graduatoria viene pubblicata sul sito istituzionale, priva di dati personali, ma con il solo codice identificativo. La liquidazione del contributo è a cura della Ragioneria.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Legge regionale 3 giugno 2020, n. 10
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Log file di navigazione internet, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini, Beneficiari
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sportello Digitale Regione Abruzzo, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPE001 - Ufficio Governance Partecipate
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	212
Denominazione	Erogazione di finanziamenti inerenti la viabilità
Descrizione sintetica	Erogazione di finanziamenti inerenti la viabilità
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda l'erogazione di finanziamenti inerenti la viabilità a beneficio di enti locali, Anas, Arap. La Giunta Regionale, il Consiglio Regionale o lo Stato assegnano dei fondi agli enti locali. Sulla base della procedura relativa all'assegnazione, il beneficiario invia la documentazione, che può consistere nel progetto, provvedimento di approvazione, verbali contiene dati personali del progettista, dei tecnici comunali o privati, dei componenti la giunta comunale e altri dipendenti comunali. Viene aperta un'istruttoria e se i requisiti sono quelli richiesti si procede con il pagamento di un acconto. Viene approvata una determina, poi pubblicata sul sito istituzionale alla voce Trasparenza. Nelle fasi successive si procede al pagamento sulla base degli stati di avanzamento.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Legge regionale 3 marzo 1999, n. 11
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale

Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Amministratori di societa, Amministratori locali, Dipendenti di ditte esterne, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Dipendenti di altri enti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, SGP (Sistema Gestione Progetti) - Agenzia nazionale per la Coesione Territoriale, Archiflow - Siav, Sito istituzionale della Regione Abruzzo
Funzioni	DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE018 - Ufficio Viabilità
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No

Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	213
Denominazione	Autorizzazioni di competenza del Genio Civile
Descrizione sintetica	Rilascio autorizzazioni Genio Civile
Descrizione estesa	AUTORIZZAZIONE SISMICA EX LEGGE REGIONALE 28/2011 E SUCC. MOD. Il trattamento riguarda dati anagrafici e di contatto dei legali rappresentanti di ditte edili, direttori dei lavori e collaudatori contenuti nelle istanze volte ad ottenere l'autorizzazione sismica per interventi sui fabbricati (di ristrutturazione, nuova costruzione, adeguamenti) in base alla Legge Regionale 28 del 2011 Le istanze vengono inviate tramite piattaforma “MUDE RA” a cui l'Arit svolge assistenza informatica. La piattaforma viene utilizzata anche dai tecnici comunali ed entrano in una sezione della piattoforma denominata "MUDE COM". (https://www.regione.abruzzo.it/content/mude-modello-unico-digitale-genio-civile-regione-abruzzo) Prima dell'uso della piattaforma (2018) il trattamento era cartaceo; i fascicoli sono archiviati presso ogni Genio Civile Provinciale e presso il fornitore esterno che si sta occupando dalla conservazione e della dematerializzazione (ciò per pratiche fino al 1999) a cura della società ISPR SRL; A volte il trattamento è sia elettronico che cartaceo, in quanto le relazioni di collaudo ed altri documenti, che vengono inviati attraverso la piattaforma, possono attenere fascicoli gestiti in modo cartaceo poichè ante 2018 (data di decorrenza del MUDE). AUTORIZZAZIONE DI PROGETTI DI COSTRUZIONE DI MANUFATTI SU CORSI D’ACQUA EX REGIO DECRETO N.523 DEL 25/07/1904 Il trattamento riguarda dati anagrafici e di contatto di cittadini, progettisti, legali rappresentanti di enti pubblici e privati contenuti in istanze volte ad ottenere l'autorizzazione a dare corso a progetti di costruzione di manufatti su corsi d'acqua. Le istanze e i progetti sono inviati via pec o per posta ordinaria. Il procedimento si conclude con autorizzazione o diniego. Il trattamento viene gestito sul software documentale regionale Archiflow e mediante raccolta cartacea. AUTORIZZAZIONI PER LA RACCOLTA LEGNA SECCA E SFALCIO ERBE IN AREE DEMANIALI IDRICHE EX LEGGE 3/2014 Il trattamento riguarda i dati di cittadini, associazioni ed enti, contenuti in istanze per ottenere tali autorizzazioni. Vengono usati i moduli pubblicati sul sito. L’istanza viene inviata in cartaceo (prevalentemente) e viene conservata in archivio interno presso gli uffici. Quando le richieste vengono inviate da imprese le domande vengono inoltrate via pec.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Rilascio autorizzazioni di compentenza del Genio Civile - R.D. 25 luglio 1904, n. 523

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, progettista, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altre amministrazioni pubbliche, fornitori di beni e servizi
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, MUDE RA - Arit
Funzioni	DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	214
Denominazione	Gestione procedure di esproprio
Descrizione sintetica	Gestione procedure di esproprio

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda i dati necessari a gestire la procedura di esproprio. Viene inviata comunicazione di esproprio ai proprietari interessati dalla realizzazione delle opere sulla loro proprietà o ciò avviene tramite pec o raccomandata. Segue una notifica di immissione in possesso e la liquidazione di un indennizzo. In caso di ricorso la pratica viene gestita dall'Avvocatura. Il trattamento riguarda, in particolare, dati anagrafici dei proprietari Non sono utilizzati software, a parte Archiflow. Esistono fascicoli cartacei catalogati per procedura conservati in archivio interno.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	gestione procedure di esproprio - Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altre amministrazioni pubbliche
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	215
Denominazione	Rilascio pareri di competenza del Genio Civile
Descrizione sintetica	pareri del Genio Civile
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda il rilascio di pareri. PARERI AL COMITATO TECNICO AMMINISTRATIVO SU PROGETTI DI STAZIONI APPALTANTI (LEGGE REGIONALE 40/2011) Per il rilascio di tali pareri vengono trattati dati anagrafici di legali rappresentanti e di altre figure coinvolte nella pratica (Ad es. progettisti). tale attività di trattamento riguarda unicamente il Servizio Genio Civile di Pescara. Le istanze vengono inviate via pec. I pareri vengono inseriti sulla piattaforma CRTA accessibile dal sito soltanto dai componenti del comitato per la consultazione delle istanze. Il trattamento è elettronico con utilizzo di ARCHIFLOW e Piattaforma RILASCIO PARERI COMPATIBILITA' GEOMORFOLOGICA DI INTERVENTI DI INZIATIVA PUBBLICA O PRIVATA (Art.89 del D.P.R. 380/2001) in variante agli strumenti urbanistici vigenti sia per i nuovi strumenti urbanistici. L'istanza con allegato il progetto (in base una DGR 108/2018) è depositata via pec e contiene i dati di contatto del personale dei Comuni (in particolare gli addetti al Suap), di ditte private e di progettisti. il trattamento avviene sul software documentale regionale ed in via cartacea quando le istanze vengono inviate per posta ordinaria. in tal caso vengono formati fascicoli cartacei. RILASCIO PARERE TECNICO SU PROGETTI DI DIFESA SUOLO finanziati dalla regione Abruzzo ai comuni in base alla LEGGE REGIONALE 43/1976 e dalla LEGGE REGIONALE 28/2015 (ART.5) Si tratta di un endoprocedimento. I dati degli interessati vengono trasmessi dai Comuni al fine di ottenere tale parere previsto dalla legge. Il trattamento avviene via pec.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	rilascio pareri di compentenza del Genio Civile - Legge Regionale 2 dicembre 2011, n. 40
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	dati anagrafici, Dati di contatto (tel, e-mail...)
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	progettista, Dipendenti di altri enti, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altre amministrazioni pubbliche
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, piattaforma CRTA (Comitato Regionale tecnico Amministrativo), Archiflow - Siav
Funzioni	DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	216
Denominazione	Gestione procedure di concessione di derivazione idriche
Descrizione sintetica	Gestione procedure di concessione di derivazione idriche
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda i dati contenuti nell'istanza di concessione di derivazione idriche. L'istanza viene presentata da privati o da associazioni o da altri enti pubblici e privati, corredata da progetto. La pratica viene istruita e si conclude con un contratto di concessione tra il richiedente ed il Genio civile. Dati trattati: anagrafica dei richiedenti e delle figure tecniche inserite nel progetto. Vengono effettuate verifiche sul richiedente (casellari e carichi pendenti, regolarità fiscali e contributive). Il Trattamento avviene tramite pec o in modo cartaceo quando l'istanza viene inviata per posta.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	gestione procedimenti relativi alle acque pubbliche
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Soci, associati ed iscritti, Amministratori di societa, legali rappresentanti, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altre amministrazioni pubbliche
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav

Funzioni	DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE013 - Ufficio Geologico - L'Aquila, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b)

Codice	217
Denominazione	Istruttoria del Genio Civile nei procedimenti di concessione di derivazioni di acque pubbliche
Descrizione sintetica	Istruttoria del Genio Civile nei procedimenti di concessione di derivazioni di acque pubbliche

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda i dati contenuti nell'istanza trasmessa da privati cittadini, imprese, enti idrici, comuni e altri enti pubblici. La procedura è volta al rilascio di concessione dell'utilizzo di acqua pubblica. Si tratta di concessioni di tipo idroelettico e industriale. Il procedimento si conclude con decisione dell'autorità concedente che è incardinata all'interno del Dipartimento ambiente e territorio. Il trattamento viene effettuato in base al decreto regionale 3 del 13/08/2007 e del T.U. delle acque (REGIO DECRETO 1175 DEL 1933). Le istanze sono ricevute via pec o via posta. Dati trattati: dati dei richiedenti e dei progettisti e di altre figure professionali (geologi ecc).
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	gestione procedimenti relativi alle acque pubbliche - Regio Decreto 11 dicembre 1933, n. 1775
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altre amministrazioni pubbliche
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale..
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	218
Denominazione	Programmazione ed erogazione di finanziamenti inerenti opere relative alla difesa del suolo
Descrizione sintetica	Programmazione ed erogazione di finanziamenti inerenti opere relative alla difesa del suolo
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la programmazione ed erogazione di finanziamenti inerenti opere relative alla difesa del suolo, come, ad esempio, opere per il dissesto idrogeologico, interventi idraulici, difesa della costa. A seguito di fondi assegnati alla Regione, vengono concessi dei finanziamenti ai Comuni, che inviano via pec (a volte in formato cartaceo) il progetto al fine del rilascio del parere di coerenza. Viene aperta un'istruttoria e, se i requisiti sono quelli richiesti, viene rilasciato un parere di coerenza inviato all'amministrazione comunale via pec. I dati personali sono i dati anagrafici e comuni dei tecnici progettisti interni o esterni all'amministrazione comunale. In fase di rendicontazione vengono trattati documenti quali fatture, convenzioni e contratti che contengono dati personali di tecnici, consulenti e legali rappresentanti di imprese. Tale documentazione può contenere anche dati giudiziari (antimafia, casellario giudiziale).
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione di finanziamenti - Delibere CIPESS (Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile)
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Dipendenti di altri enti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, GIMS - Gestione Interventi Mobilità Sostenibile - Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM), GEOCOS (Gestione Ordinativi Contabilità Speciali) - Ministero Economia e Finanze (MEF), Kronos - Sistema informativo del Ministero dell'Ambiente, SGP (Sistema Gestione Progetti) - Agenzia nazionale per la Coesione Territoriale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPE013 Ufficio Amministrativo e Giuridico Finanziario - L'Aquila, DPE013 - Ufficio Programmazione e Gestione Tecnica e Commissariale - L'Aquila, DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPE013 - Ufficio Geologico - L'Aquila

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	219
Denominazione	Gestione di documentazione relativa alla qualità delle acque marine
Descrizione sintetica	Gestione di documentazione relativa alla qualità delle acque marine

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la ricezione, esame e archiviazione di 3 tipi differenziati di documentazione che giunge all'Ufficio qualità Acque marine: 1. Documentazione tecnica (analisi e relazioni) finalizzata all'acquisizione di dati relativi ai monitoraggi delle acque marine provenienti periodicamente via pec dall'ARTA. Essi contengono i dati personali (anagrafici e comuni) del personale dell'ARTA incaricato di produrre i certificati. 2. Ordinanze o provvedimenti provenienti via pec da amministrazioni comunali recanti le firme dei responsabili dell'ufficio tecnico o del sindaco. 3. Comunicazione di eventi eccezionali inviate via pec da parte di gestori delle risorse idriche e reti fognarie, sottoscritti dal personale della società stessa.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Controllo qualità acque marine - Decreto legislativo 30 maggio 2008, n. 116
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Dipendenti di ditte esterne, legali rappresentanti, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Dipendenti di altri enti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPE012 - Ufficio Attività costa pescarese e teramana
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	220

Denominazione	Partecipazione a progetti comunitari inerenti la qualità delle acque marine
Descrizione sintetica	Partecipazione a progetti comunitari inerenti la qualità delle acque marine
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la partecipazione a progetti comunitari in qualità di partner con enti pubblici, altre Regioni, istituzioni italiane o europee. L'attività prevede l'adesione al progetto e la sottoscrizione di un accordo di partenariato, formalizzata poi con un DGR. Le attività successive comprendono anche la seguente documentazione: - Relazioni sulle attività effettuate dagli altri referenti - Riunioni online e in presenza, a cui possono partecipare anche gli stakeholder - Progetti - Determine di creazione del gruppo di lavoro - Redazioni di bandi di gara per l'acquisizione di consulenti di supporto alle attività. Tale documentazione contiene dati personali anagrafici e comuni, dati bancari, carte di identità, codice fiscali, curricula, ma anche dati giudiziari. L'attività viene rendicontata di volta in volta su siti del capo fila e legati alla progettazione specifica.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Progettazione comunitaria - Regolamenti comunitari

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Coordinate bancarie, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Stakeholder, Personale dipendente, legali rappresentanti, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Dipendenti di altri enti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPE012 - Servizio opere marittime, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPE012 - Ufficio Attività costa pescarese e teramana
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	221
Denominazione	Acquisizione di entrate derivanti dal panel test olio di oliva
Descrizione sintetica	Acquisizione di entrate derivanti dal panel test olio di oliva
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nell'accertamento, con Determinazione Dirigenziale, di entrate disposte su apposito capitolo del Bilancio Regionale (Cap. 31105 Art. 1 “Proventi da beni e servizi”- Piano dei Conti 3.01.02.01.000). Tali entrate si generano dal pagamento, dovuto, di cittadini, associazioni, Enti o imprese che richiedono l'analisi sensoriali di Oli Vergini di Oliva al Panel Test Regionale
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Riscossione entrate regionali - Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali prot. n. 278180 del 16/06/2021
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...)

Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Imprenditori, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD019 - Ufficio Promozione Filiere in ambito sviluppo rurale e programmi OP, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No

Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	222
Denominazione	Applicazione delle disposizioni nazionali in materia di DOP e IGP
Descrizione sintetica	Applicazione delle disposizioni nazionali in materia di DOP e IGP
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda l'applicazione delle disposizioni nazionali di attuazione del Regolamento (UE) n. 1151/2012 e delle sue successive integrazioni e modificazioni, in materia di dop, igp e strategie relative a prodotti ottenuti nel territorio della regione Abruzzo: modalità per l'espressione del parere regionale. Il processo consiste nella formulazione del parere regionale, dovuto, sulle richieste di riconoscimento dii Denominazioni protette comunitarie (Denominazioni di Origine Protette (DOP), Indicazioni Geografiche Protette (IGP) e Specialità Tradizionali Garantite (STG)) di produzioni agroalimentari che interessano la Regione Abruzzo. Tale parere è richiesto, una volta riconosciute sul territorio regionale tali Denominazioni, anche sulle eventuali modifiche dei disciplinari di produzione. I processi di riconoscimento o di approvazione delle modifiche , prevedono un confronto istituzionale con MASAF oltre che un interlocuzione con i soggetti proponenti le Denominazione o i consorzi di tutela delle Denominazioni già riconosciute. Le espressioni del parere regionale vengono rese con determinazioni dirigenziali o, in caso di approvazioni di modifiche ordinarie di disciplinari, con comunicazioni a firma del Dirigente del Servizio DPD019.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Rilascio pareri - Regolamento (UE) N. 1151/2012
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Imprenditori
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	

Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	223
Denominazione	Dichiarazione di consegna latte sul portale SIAN
Descrizione sintetica	Dichiarazione di consegna latte sul portale SIAN
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nelle verifiche di tipo amministrativo sulle dichiarazioni obbligatorie che i produttori e i primi acquirenti del latte bovino e ovicaprino registrano sul portale SIAN con eventuale revolca autorizzazione primo aquirente (Decreto MASAF 6 agosto 2021 n. 0360338) Per il riconoscimento e/o le eventuali revoche dei primi acquirenti, il processo riguarda le verifiche istruttorie sulla documentazione trasmessa dai richiedenti e l'elaborazione della Determinazione di autorizzazione e/o revoca
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	RILASCIO AUTORIZZAZIONI - Decreto Ministeriale n. 0360338 del 06/08/2021
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...)
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	allevatori
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero dell'Agricoltura, Agea (Agenzia, Erogatrice di fondi comunitari)
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale

Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	224
Denominazione	Autorizzazione centro imballaggio uova (REG. CEE 589/08 E DM DELL'11/12/2009)
Descrizione sintetica	Autorizzazione centro imballaggio uova (REG. CEE 589/08 E DM DELL'11/12/2009)
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nelle istruttorie delle richieste di autorizzazione dei centri di imballaggio uova, nella successiva verifica in loco per l'accertatameto della sussistenza dei requisiti necessari al rilascio dell'autorizzazione regionale, previo rilascio del riconoscimento provvisorio da parte del SERVIZIO SANITÀ VETERINARIA E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI. All'esito positivo del controllo in loco, il MASAF rilascia il codice identificativo del Centro di imballaggio uova e viene quindi adottato il provvedimento di autorizzazione del centro da parte della regione
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	RILASCIO AUTORIZZAZIONI - Regolamento delegato (UE) 2023/2466 della Commissione del 17/08/2023
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...)
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	allevatori
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero dell'Agricoltura, Agea (Agenzia, Erogatrice di fondi comunitari)
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	

Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	225
Denominazione	Attuazione regionale Tenuta libri genealogici animali
Descrizione sintetica	Attuazione regionale Tenuta libri genealogici animali
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nell'istruttoria del Programma delle attività di raccolta dati in allevamento finalizzati alla realizzazione dei programmi genetici presentato annualmente dall'Associazione Regionale Allevatori d'Abruzzo, in attuazione del Programma Operativo triennale, approvato dalla Giunta Regionale d'Abruzzo. A seguito del trasferimento alla Regione di quota parte delle risorse occorrenti da parte del MASAF, il Servizio procede all'accertamento in entrata della somma annualmente trasferita e all'adozione del provvedimento che approva il Progetto esecutivo e contestualmente dispone l'erogazione dell'anticipazione di cui all'articolo 24, comma 4, della legge regionale n. 22/2015 e ss.mm.ii.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Legge regionale 20 agosto 2015, n. 22
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...)
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Presidente ARA, allevatori, legali rappresentanti, Amministratori di societa
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero dell'Agricoltura
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	

Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	226
Denominazione	Applicazione della L.R. n. 38/1996- Legge quadro aree protette
Descrizione sintetica	Applicazione della L.R. n. 38/1996- Legge quadro aree protette.
Descrizione estesa	I dati personali sono raccolti per gestire le attività legate alla tutela, conservazione e valorizzazione delle aree protette. Ogni dato è tracciato e registrato in un sistema organizzato per garantire trasparenza e sicurezza. Sistema regionale di archiviazione e pubblicazione.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione obblighi e adempimenti in materia di gestione delle aree protette regionali - Legge Regionale 1996, n. 38

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Amministratori locali, Amministratori di societa, legali rappresentanti, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altre amministrazioni o Enti e loro Uffici interni ed esterni, Società e imprese, cittadini
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD Dipartimento Agricoltura
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	227
Denominazione	Applicazione della L.R. n. 15/2016- Legge per la tutela dell'orso bruno marsicano
Descrizione sintetica	Applicazione della L.R. n. 15/2016- Legge per la tutela dell'orso bruno marsicano
Descrizione estesa	I dati personali sono raccolti per monitorare le attività legate alla conservazione dell'orso bruno marsicano, come la gestione dei territori, il controllo delle attività umane e la prevenzione di minacce alla specie. Ogni dato è tracciato e registrato in un sistema organizzato per garantire trasparenza e sicurezza. Sistema regionale di archiviazione e pubblicazione. Il trattamento dei dati personali per l'applicazione di questa legge segue i principi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR).
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione obblighi e adempimenti in materia di tutela dell'orso bruno marsicano - Legge Regionale 2016, n. 15

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Amministratori di societa, legali rappresentanti, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altri Enti, Società e imprese, cittadini
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	228
Denominazione	Applicazione delle LL.RR. n. 25/88, 68/99 e 47/22 relative alle terre gravate da diritti di uso civico
Descrizione sintetica	Applicazione delle LL.RR. n. 25/88, 68/99 e 47/22 relative alle terre gravate da diritti di uso civico
Descrizione estesa	I dati personali sono raccolti per identificare i soggetti coinvolti e per gestire le procedure amministrative legate alla tutela delle terre gravate da diritti di uso civico. Ogni dato è tracciato e registrato in un sistema organizzato per garantire trasparenza e sicurezza. Sistema regionale di archiviazione e pubblicazione.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione obblighi e adempimenti in materia di autorizzazioni all'utilizzo di terre civiche - Legge regionale 1988, n. 25
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale

Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Amministratori di societa, legali rappresentanti, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altri Enti, Società e imprese, cittadini
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, Sito istituzionale della Regione Abruzzo
Funzioni	DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD Dipartimento Agricoltura
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	229
Denominazione	Applicazione della L.R. n. 3/2014 in materia di tutela e valorizzazionedelle foreste, dei pascoli e del patrimonio arboreo della R.A.
Descrizione sintetica	Applicazione della L.R. n. 3/2014
Descrizione estesa	I dati personali sono raccolti per gestire attività legate alla tutela e valorizzazione delle foreste, dei pascoli e del patrimonio arboreo riconoscendo il loro ruolo nella conservazione ambientale e nello sviluppo sostenibile: monitoraggio delle risorse forestali, prevenzione degli incendi e gestione dei pascoli e promozione di progetti di valorizzazione ambientale, attività vivaistica forestale, gestione del vincolo idrogeologico a norma del regio decreto 30 dicembre 1923 n. 3267, e viabilità forestale. Ogni dato è tracciato e registrato in un sistema organizzato per garantire trasparenza e sicurezza. Sistema regionale di archiviazione e pubblicazione. Il trattamento dei dati personali per l'applicazione di questa legge segue i principi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR).
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Sostenibilità ambientale - Legge Regionale 4 gennaio 2014, n. 3

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici, Dati economici, finanziari e patrimoniali
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Dipendenti di altri enti, legali rappresentanti, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altri Enti
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Archiflow - Siav, Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	230
Denominazione	Gestione ad esaurimento della L 590/1965
Descrizione sintetica	Gestione ad esaurimento della L 590/1965
Descrizione estesa	Il Trattamento concenre la gestione dei dati dei soggetti tenuti al versamento della quota di ammortamento annuale per il riscatto dei terreni agricoli loro assegnati (su foglio excel). Annualmente viene loro inviata una nota di richiesta, a cui può seguire una nota di sollecito, del pagamento della quota annuale ed allo scadere del periodo di ammortamento viene attivata la procedura per la cancellazione del vincolo di riservato dominio.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Riscossione entrate regionali - Legge 26 maggio 1965, n. 590
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici

Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Archiflow - Siav, Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD025 - Ufficio Controlli - Avezzano
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No

Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	231
Denominazione	Gestione proventi derivanti dalla cessione dei terreni fucensi e loro pertinenze - artt 9-10 LR 37/2015
Descrizione sintetica	Gestione proventi derivanti dalla cessione dei terreni fucensi e loro pertinenze - artt 9-10 LR 37/2015
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella pubblicazione di un avviso pubblico in favore dei comuni fucensi per l'assegnazione delle risorse disponibili per la manutenzione straordinaria della rete stradale e le infrastrutture di mobilita' nel Fucino. I legali rappresentanti dei comuni fucensi hprovvedono a presentare l'istanza e a caricare tutta la documentazione richiesta sullo sportello telematico regionale. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle istanze si procede con l'istruttoria ed in esito alla stessa le risorse sono assegnate ai singoli beneficiari sulla base dei criteri di riparto stabiliti dall'avviso. Si procede poi alla verifica di regolarità contributiva dei beneficiari ed alla liquidazione dell'acconto del contributo assegnato. Al termine dei lavori i beneficiari sono tenuti a presentare idonea documentazione di rendicontazione. A seguito dell'esito positivo dell'istruttoria della stessa e delle verifiche necessarie si procede alla liquidazione del saldo del contributo concesso.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Legge regionale 2015, n. 37
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti comuni fucensi
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sportello Digitale Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD025 - Ufficio Controlli - Avezzano, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale

Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	232
Denominazione	Gestione istruttoria misure strutturali del PSR 2014-2022 E CSR 2023-2027
Descrizione sintetica	Gestione istruttoria misure strutturali del PSR 2014-2022 E CSR 2023-2027
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda l'istruttori di misure PSR E CSR. Le domande di pagamento sono sottoposte a controlli amministrativi aventi lo scopo di verificare la completezza e la correttezza della domanda e di accertare che il richiedente abbia i requisiti e rispetti gli impegni stabiliti dai regolamenti e dalle normative di settore. Comprendono, in particolare, la verifica della conformità dell'operazione completata con l'operazione per la quale era stata accolta la domanda di sostegno; la verifica dei costi sostenuti e dei pagamenti effettuati, la verifica del rispetto del divieto del doppio finanziamento ovvero del rispetto del cumulo degli aiuti. Comprendono almeno una visita sul luogo dell'operazione sovvenzionata o del relativo investimento per verificare la realizzazione dell'investimento stesso.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	gestione bandi per finanziamenti all'agricoltura - Regolamento (UE) N. 809/2014
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Familiari dell'interessato, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Telemaco - Banca dati CCIAA, Portale INPS, Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD025 - Ufficio Controlli - Avezzano

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	233
Denominazione	Istruttoria amministrativo/contabile delle domande di pagamento dei contributi concessi a valere sul PNRR
Descrizione sintetica	Istruttoria amministrativo/contabile delle domande di pagamento dei contributo concessi a valere sul PNRR
Descrizione estesa	I controlli amministrativi e contabili sulle domande di pagamento comprendono, in particolare, la verifica degli elementi probatori dell'avanzamento di spese, target e milestone in coerenza con le previsioni delle Circolari MEF-RGS n. 30/2022 e n. 16/2023; la verifica della conformità dell'operazione completata con l'operazione per la quale era stata accolta la domanda di sostegno; la verifica dei costi sostenuti e dei pagamenti effettuati, la verifica del rispetto del divieto del doppio finanziamento ovvero il rispetto del cumulo degli aiuti.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione fondi - Regolamento (UE) n. 241/2021
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 13/07/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Beneficiari, Familiari dell'interessato, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero dell'Interno, Agea (Agenzia, Erogatrice di fondi comunitari), INPS, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, portali ISTAT, BDNA - Banca dati Nazionale Unica Antimafia, Telemaco - Banca dati CCIAA, SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD025 - Ufficio Controlli - Avezzano, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	234
Denominazione	Rilascio Attestati qualifica IAP (Imprenditore Agricolo Professionale)
Descrizione sintetica	Rilascio Attestati qualifica IAP (Imprenditore Agricolo Professionale)
Descrizione estesa	Il trattamento concerne il rilascio degli attestati qualifica IAP. I controlli amministrativi e contabili vertono sulla verifica della congruità dei dati forniti attraverso la consultazione banche dati SIAN per il fascicolo aziendale relative alle colture in essere e Telemaco per la camera di commercio. L'iter amministrativo prevede la verifica del requisito della capacità professionalità, della prevalenza del tempo lavoro dedicato all'attività agricola e della prevalenza del reddito da attività agricola sul reddito globale da lavoro.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione domande di equipollenza e redazione Attestazioni - Decreto legge 2004, n. 99
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Imprenditori, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Telemaco - Banca dati CCIAA, SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale, Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	DPD026 - Ufficio Autorizzazioni, Procedure UMA e Pagamenti - Lanciano/Ortona, DPD025 - Ufficio Autorizzazioni, UMA e Pagamenti – Avezzano/Sulmona/L'Aquila/Castel di Sangro, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	235
Denominazione	Controlli di 1 livello sugli interventi finanziati dal FEAMP e FEAMPA E Fondo Sviluppo e Coesione (SUPPLENTE)
Descrizione sintetica	Controlli di 1 livello sugli interventi finanziati dal FEAMP e FEAMPA E Fondo Sviluppo e Coesione (SUPPLENTE)
Descrizione estesa	Il trattamento concerne i controlli di 1° livello per i succitati finanziamenti. All'Ufficio controlli compete esclusivamente la verifica Check List per il controllo di I Livello delle operazioni a titolarità regionale sugli interventi finanziati dal FEAMP e FEAMPA. Queste vertono rispondenza dei dati già inseriti e forniti dal Servizio DPD022.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	controlli fondi comunitari per l'agricoltura - Regolamento (UE) N. 508/2014
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale, Archiflow - Siav, Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	DPD Dipartimento Agricoltura, DPD026 - Ufficio controlli - Chieti, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	236
Denominazione	Richieste risarcimento incidenti stradali con fauna selvatica
Descrizione sintetica	Richieste risarcimento incidenti stradali con fauna selvatica

Descrizione estesa	Il trattamento inizia con la presa in carico delle istanze di risarcimento pervenute a mezzo PEC o Sportello digitale della Regione Abruzzo. Il Servizio, appena ricevute, le trasmette alla Compagnia di Assicurazione con la quale la Regione ha stipulato apposita Polizza e per conoscenza al Broker. Di tale comunicazione dà notizia al danneggiato. La Compagnia provvede all'istruttoria e al risarcimento del danno, se dovuto. Quando pervengono atti di citazione in giudizio da parte dei legali dei danneggiati, il Servizio provvede a inoltrare la documentazione al Dipartimento Avvocatura Regionale. I dati raccolti dalle istanze di risarcimento, sono trattati in osservanza del D.Lgs 196/2003 esclusivamente per finalità statistiche e connesse alle gestine della richiesta.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Erogazione del risarcimento - DGR n. 673 del 2023
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Società assicuratrici, Broker assicurativo, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sportello Digitale Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	Servizio affari legislativi, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, DPD023 - Ufficio Supporto Amministrativo - Avezzano, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	237
Denominazione	Controllo delle attività della Polizia provinciale in avvalimento alla Regione Abruzzo
Descrizione sintetica	Controllo delle attività della Polizia provinciale in avvalimento alla Regione Abruzzo
Descrizione estesa	Il trattamento inizia con la verifica delle attività svolte dal personale appartenente alla Polizia Provinciale di Teramo, l'Aquila e Chieti per l'esercizio delle attività di vigilanza e controllo connesse alle funzioni oggetto di trasferimento secondo l'articolo 6 della L.R. 32/2015. Le materie oggetto di trasferimento riferibili al DPD sono la caccia e la pesca nelle acque interne; la protezione della flora e della fauna; disciplina della raccolta, commercializzazione, tutela e valorizzazione dei funghi epigei spontani e dei tartufi. La Polizia Provinciale provvede, inoltre, al prelievo e controllo sulle popolazioni di cinghiale . Il Servizio dopo il controllo, se positivo, redige per ciascuna provincia la relativa attestazione di spesa, che trasmette al Servizio Personale DPB011 il quale provvede al rimborso delle retribuzioni annue lorde degli agenti in avvalimento.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Controllo attività Polizia Provinciale - Legge 7 aprile 2014, n. 56
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale

Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	pubblici ufficiali
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB011 - Servizio Personale, DPD023 - Ufficio Supporto Amministrativo - Avezzano, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No

Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	238
Denominazione	Istruttoria amministrativo/contabile delle domande di pagamento del contributo relative alle misure strutturali del PSR 2014-2022 E CSR 2023-2027
Descrizione sintetica	Istruttoria amministrativo/contabile delle domande di pagamento del contributo relative alle misure strutturali del PSR 2014-2022 E CSR 2023-2027
Descrizione estesa	Il trattamento inizia con la presa in carico delle domande di sostegno pervenute tramite il Portale SIAN. Il Servizio avvia l'iter isturuttorio individuando il Responsabile del procedimento e gli incaricati delle valutazioni tecnico amministrativa, comunicandolo a mezzo PEC ai richiedenti ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i.. Il procedimento amministrativo è composto dalle seguenti fasi: a) valutazione della ricevibilità, che è volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza, ovvero se essa è stata presentata entro i termini previsti dal bando, se validamente sottoscritta e se presente un valido documento di riconoscimento. b) valutazione di ammissibilità, è effettuauta nella verifica della rispondenza ai requisiti soggettivi di ammissibilità del richiedente e oggettivi del progetto, dalla completezza e della rispondenza della documentazione prodotta come previsto dal bando e dalla ragioneolezza dei costi. c) valutazione di merito, è effettuata attraverso l'applicazione dei crireri di selezione e dei punteggi riportati nel bando. d) concessione dei benefici, che è disposta con provvedimento del Dirigente del Servizio.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	controlli fondi comunitari per l'agricoltura - Regolamento (UE) N. 1035/2013
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Agricoltori
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Agea (Agenzia, Erogatrice di fondi comunitari), Ministero dell'Interno, INPS, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, BDNA - Banca dati Nazionale Unica Antimafia, RNA - Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD023 - Ufficio Supporto Amministrativo - Avezzano, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	239
Denominazione	Gestione terreni fucensi
Descrizione sintetica	Gestione terreni fucensi

Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella richiesta da parte degli interessati di documentazione relativa alla Riforma Fondiaria del Fucino. Si può trattare in particolare di: atto di quietanza, rilascio nuovo certificato o duplicato di pagamento rate ai fini della cancellazione del riservato dominio, rilascio nominativo legale rappresentante per la predisposizione di elaborati tecnici di aggiornamento catastale riguardo immobili su cui è iscritto il riservato dominio. La richiesta con i dati anagrafici, dati di contatto, dati catastali, inviata via pec o via mail, più raramente consegnata a mano, viene protocollata e contestualmente viene creato un fascicolo su archiflow. Al termine dell'istruttoria, che prevede la consultazione di documenti cartacei (scheda di assegnazione, atto di assegnazione, scheda riepilogo contabile, archivio certificati già rilasciati), viene rilasciata la documentazione richiesta oppure una risposta con esito negativo. Il fascicolo su archiflow contiene: la domanda del richiedente e la documentazione rilasciata che solitamente viene spedita per mail.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Rilascio concessioni - Legge 300/1970
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.

Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Archiflow - Siav, Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPD023 - Ufficio Attività Faunistica-Venatoria ed Ittico-Sportiva - Avezzano, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	Sì
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	240
Denominazione	Predisposizione e gestione bandi di accesso ai finanziamento ex art. 44, comma 7, del Decreto Crescita - FSC 2004-2020
Descrizione sintetica	Predisposizione e gestione bandi di accesso ai finanziamento ex art. 44, comma 7, del Decreto Crescita - FSC 2004-2020
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nell'acquisizione delle domande di aiuto da parte degli Ambiti Territoriali di Caccia per la realizzazione di impianti di sosta e raccolta delle carni di selvaggina presentate a mezzo pec. I dati personali del rappresentante legale dell'ATC (anagrafici, comuni, di contatto ed identificativi) vengono acquisiti esclusivamente su documentale. Verificata la documentazione allegata si procede all'autorizzazione oppure alla richiesta di documentazione integrativa sempre a mezzo pec. Si rappresenta che sono previste da bando anche le domande di anticipo e di acconto, oltre a quella di saldo. Per ciascun tipo di domanda, ultimata l'istruttoria si redige una Determinazione di concessione. Ogni singola fase è comunque gestita a mezzo pec. Infine si rappresenta che per nella documentazione prodotta dai richiedenti (fatture/preventivi/bonifici) vi sono dati personali di soggetti collegati alla realizzazione degli investimenti.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione fondi - Legge 17 luglio 2020, n. 77
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Agea (Agenzia, Erogatrice di fondi comunitari), Ministero dell'Interno, INPS, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	BDNA - Banca dati Nazionale Unica Antimafia, Archiflow - Siav, Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPD023 - Ufficio Osservatorio faunistico regionale - Pescara/Avezzano, DPD Dipartimento Agricoltura
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No

Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	241
Denominazione	Gestione amministrativa certificazione di equipollenza titoli abilitativi caccia di selezione agli ungulati
Descrizione sintetica	Gestione amministrativa certificazione di equipollenza titoli abilitativi caccia di selezione agli ungulati
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nell'acquisizione di richieste di equipollenza e successivo rilascio della certificazione di equipollenza titoli abilitativi per la caccia agli ungulati contenente i dati personali dei richiedenti (anagrafici, comuni, di contatto ed identificativi) acquisiti esclusivamente su documentale. Le richieste vengono inviate principalmente a mezzo pec, più raramente a mezzo mail. Verificata la documentazione allegata si procede all'autorizzazione oppure alla richiesta di documentazione integrativa, sempre a mezzo pec. Ultimata questa fase si provvede ad inviare la certificazione al richiedente a mezzo pec.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione domande di equipollenza e redazione Attestazioni - Legge Regionale 4 maggio 2017, n. 1
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	titolo di studio/abilitativo, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altri Enti, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPD023 - Ufficio Osservatorio faunistico regionale - Pescara/Avezzano, DPD Dipartimento Agricoltura, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No

Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	242
Denominazione	Monitoraggio dei finanziamenti riguardanti l'attuazione del PSR 2014-2022, del CSR Abruzzo 2023-2027 e degli interventi del PSP PAC 2023-2027
Descrizione sintetica	Monitoraggio dei finanziamenti riguardanti l'attuazione del PSR 2014-2022, del CSR Abruzzo 2023-2027 e degli interventi del PSP PAC 2023-2027
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda il monitoraggio dei finanziamenti di derivazione comunitaria, statale e regionale, riguardanti l'attuazione del PSR 2014-2022, del CSR Abruzzo 2023-2027 e degli interventi del PSP PAC 2023-2027 di interesse regionale. Il trattamento dei dati riguarda l'esecuzione dei controlli amministrativi e tecnici di competenza di AGEA. L'ente pagatore per l'esecuzione di tali controlli si avvale della Regione Abruzzo e di sui consulenti valutatori.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Monitoraggio PSR - Regolamento (UE) n. 1303/2013
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini, Beneficiari, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Fondazione Giacomo Brodolini, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale, Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPD - Ufficio Rapporti con organismo pagatore, DPD Ufficio Monitoraggio e Coordinamento Aiuti di Stato, DPD Dipartimento Agricoltura
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No

Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	243
Denominazione	Osservatorio Contratti Pubblici ai sensi dell'art.106 D.lgs 50/2016
Descrizione sintetica	Osservatorio Contratti Pubblici ai sensi dell'art.106 D.lgs 50/2016
Descrizione estesa	L'attività di trattamento consiste in verifiche delle varianti i di lavori pubblici effettati da stazioni appaltanti della Regione Abruzzo con il trattamento di dati anagrafici comuni di progettisti, responsabili del procedimento e di altre figure tecniche coinvolte nell'appalto. Viene utilizzata la piattaforma informatica messa a disposizione dall'Anac denominata SIMOG Il trattamento è effettuato a fini statistici e per finalità di monitoraggio del rispetto del codice degli appalti.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Monitoraggio degli adempimenti contrattuali - Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	direttore lavori, Fornitori, progettista
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	ANAC
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, SIMOG - ANAC
Funzioni	DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No

Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	244
Denominazione	Erogazione di finanziamenti inerenti infrastrutture ferroviarie, filoviarie e impianti a fune
Descrizione sintetica	Erogazione di finanziamenti inerenti infrastrutture ferroviarie, filoviarie e impianti a fune
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda l'erogazione di finanziamenti inerenti infrastrutture ferroviarie, filoviarie e impianti a fune a beneficio di RFI SpA, TUA SpA, Comuni, società private (per impianti a fune). L'azienda pubblica, privata o ente richiedente invia la documentazione richiesta, che può consistere nel progetto, provvedimento di approvazione, verbali. I dati sono quelli anagrafici e comuni, ma in qualche caso si accede a dati giudiziari (casellario giudiziale, antimafia).I dati si riferiscono a progettista, direttore dei lavori, RUP, tecnici comunali, privati o di altri enti. L'intervento viene approvato con delibera di giunta regionale e viene redatto uno schema di convenzione da sottoscrivere. La delibera viene pubblicata sul sito istituzionale alla voce Trasparenza. Nelle fasi successive si procede al pagamento sulla base degli stati di avanzamento.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Decreto Legislativo 19 novembre 1997, n. 422
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Amministratori di societa, Amministratori locali, Dipendenti di ditte esterne, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Dipendenti di altri enti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, SGP (Sistema Gestione Progetti) - Agenzia nazionale per la Coesione Territoriale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPE018 - Ferrovie e Impianti a fune

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	245
Denominazione	Deroghe alle distanze regolamentari relative a costruzioni o impianti nelle vicinanze di reti ferroviarie di competenza regionale
Descrizione sintetica	Deroghe alle distanze regolamentari relative a costruzioni o impianti nelle vicinanze di reti ferroviarie di competenza regionale

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda le richieste da parte di soggetti privati o pubblici che hanno necessità di ampliare o soprelevare o fare variazioni ad un immobile nelle vicinanze di una rete ferroviaria. Il soggetto presenta una SCIA al Comune di appartenenza oppure invia via mail o pec; la richiesta viene presentata su una modulistica prestabilita direttamente all'Ufficio Ferrovie e Impianti a fune con allegati l'atto di proprietà o una visura catastale e il progetto. Tale documentazione contiene i dati del proprietario e del professionista che ha redatto il progetto. I progetti vengono valutati e inviati per parere e nulla osta all'azienda esercente al servizio ferroviario (Tua SpA) ai fini della sicurezza. Dopo il parere/nulla osta viene pubblicata una determina dirigenziale suo sito istituzionale (Trasparenza), che viene, poi, inviata all'interessato.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	RILASCIO AUTORIZZAZIONI - Decreto del Presidente della repubblica 11 luglio 1980, n. 753
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini, legali rappresentanti, Amministratori di societa, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Dipendenti di altri enti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	TUA SpA, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, Sito istituzionale della Regione Abruzzo
Funzioni	DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPE018 - Ferrovie e Impianti a fune
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	246
Denominazione	Rilascio autorizzazioni a pubblico esercizio sugli impianti a fune
Descrizione sintetica	Rilascio autorizzazioni a pubblico esercizio sugli impianti a fune
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda il rilascio di autorizzazioni a pubblico esercizio sugli impianti a fune. Il soggetto richiedente presenta via pec la richiesta di autorizzazione direttamente all'Ufficio Ferrovie e Impianti a fune con allegato il progetto. Tale documentazione contiene i dati del legale rappresentante dell'azienda titolare dell'impianto e del professionista che ha redatto il progetto. I progetti vengono valutati e inviati per parere e nulla osta all'USTIF (Ufficio speciale trasporti a impianti fissi). Dopo il parere/nulla osta viene pubblicata una determina dirigenziale suo sito istituzionale (Trasparenza), che viene, poi, inviata all'interessato.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	RILASCIO AUTORIZZAZIONI - Decreto Ministero dei Trasporti, 4 agosto 1998, n. 400
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Amministratori di societa, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Dipendenti di ditte esterne
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	USTIF-Ufficio speciale trasporti a impianti fissi, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPE018 - Ferrovie e Impianti a fune
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	247
Denominazione	Rilascio di concessioni demaniali
Descrizione sintetica	Rilascio di concessioni demaniali
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda il rilascio di concessioni demaniali relative a tutte le attività che vengono svolte all'interno dei porti (trabocchi, bar, ristoranti, servizi portuali, pompe di benzina, ecc.). Il trattamento si attiva nel momento in cui un richiedente invia un'istanza tramite il Sistema Informatico Demaniale autonomamente o attraverso un professionista. Il sistema rilascia il modello D1, che viene inviato via pec all'Ufficio Porti e Aeroporti insieme agli elaborati tecnici. La documentazione contiene la domanda, il progetto, una relazione tecnica. Essa viene acquisita e viene aperta un'istruttoria, che consiste nel pubblicare l'istanza sul sito istituzionale, sull'albo pretorio del comune di pertinenza e dell'ufficio marittimo circondariale. Qualora dovesse esserci una domanda concorrente, si procede secondo l'art. 37 del Codice della navigazione o licitazione privata. Terminata questa fase, vengono acquisiti i pareri dei Comuni, Agenzia del demanio, Agenzia delle dogane, ufficio circondariale marittimo e Servizio opere marittime. Se tutti i pareri sono favorevoli, si procede alla concessione demaniale, registrata poi all'Agenzia delle Entrate e sul Sistema Informatico Demaniale. Prima della concessione vengono richiesti antimafia e casellario giudiziale del richiedente.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Rilascio concessioni - Codice della navigazione
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini, legali rappresentanti, Amministratori di societa, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Agenzia delle Entrate, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, BDNA - Banca dati Nazionale Unica Antimafia, Archiflow - Siav, SID (Sistema Informativo Demanio marittimo) - Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT)
Funzioni	DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPE018 - Ufficio Porti, Aeroporti, Poli Logistici
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	

Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	248
Denominazione	Erogazione di finanziamenti inerenti porti e aeroporti
Descrizione sintetica	Erogazione di finanziamenti inerenti porti e aeroporti
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda l'erogazione di finanziamenti inerenti porti e aeroporti a beneficio di Comuni, SAGA, ARAP, Province, Provveditorato alle opere pubbliche. L'azienda o ente richiedente invia la documentazione richiesta, che può consistere nel progetto, provvedimento di approvazione, verbali contiene dati personali del progettista, del direttore dei lavori, del RUP, dei tecnici comunali, tecnici privati o di altri enti. I dati sono quelli anagrafici e di contatto, ma in qualche caso si accede a dati giudiziari (casellario giudiziale, antimafia). L'intervento viene approvato con delibera di giunta regionale e viene redatto uno schema di convenzione da sottoscrivere. La delibera viene pubblicata sul sito istituzionale alla voce Trasparenza. Nelle fasi successive si procede al pagamento sulla base degli stati di avanzamento.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Delibere CIPESS (Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile)
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Amministratori di societa, Amministratori locali, Dipendenti di ditte esterne, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Dipendenti di altri enti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, SGP (Sistema Gestione Progetti) - Agenzia nazionale per la Coesione Territoriale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPE018 - Ufficio Porti, Aeroporti, Poli Logistici

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	249
Denominazione	Erogazione di finanziamenti a Comuni e Enti locali per la difesa costiera
Descrizione sintetica	Erogazione di finanziamenti a Comuni e Enti locali per la difesa costiera
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda l'erogazione di finanziamenti finalizzati a Comuni e Enti locali per la difesa costiera. Il trattamento inizia nel momento in cui la Giunta regionale emette un provvedimento che prevede un finanziamento ad un Comune/Ente locale per la difesa costiera. Viene firmata una convenzione con il comune interessato e successivamente vengono erogate le somme. I dati personali sono quelli relativi al legale rappresentante, RUP e dirigente comunale/ente locale (nome, cognome e codice fiscale, dati contatti). Dopo l'effettuazione dei lavori si procede al saldo della somma attraverso la trasmissione degli atti contabili, che contengono anche i dati del progettista e del legale rappresentante dell'impresa che ha effettuato i lavori.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione di finanziamenti - Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per'lesercizio di un diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Dipendenti di altri enti, Amministratori locali, legali rappresentanti, Amministratori di societa, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav

Funzioni	DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPE012 - Ufficio Attività costa teatina
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	250
Denominazione	Servizi sanità on line
Descrizione sintetica	Servizi sanità on line
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione del portale regionale per la gestione dei servizi on line e consentire agli interessati di consultare i propri referti, scegliere il medico di base ed altre funzionalità (prenotazioni on line, monitoraggio liste di attesa, ristampa esenzioni e tesserini sanitari, deleghe per servizi on line, screening, ritiro referti, scelta e revoca medico) direttamente on line sul sito "Abruzzo Sanita On-line" accessibile unicamente tramite le proprie credenziali di autenticazione (SPID). E' un servizio facoltativo volto a velocizzare e facilitare la consegna dei documenti sanitari ai cittadini.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione portale Sanità on line - Legge 23 dicembre 1978, n. 833, Gestione del portale del medico - Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Log file di navigazione internet, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini, Delegati, Familiari dell'interessato, Fornitori, medici, Pazienti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero della Salute, Medici convenzionati
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Portale Sanità
Funzioni	DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF - Dipartimento Sanità

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	251
Denominazione	Valutazione e controllo di istanze di riconoscimento/registrazione impianti e laboratori analisi in ambito di igiene sicurezza alimentare
Descrizione sintetica	Valutazione e controllo di istanze di riconoscimento/registrazione impianti e laboratori analisi in ambito di igiene sicurezza alimentare

Descrizione estesa	Il trattamento concerne il rilascio di diversi tipi di autorizzazioni. - Riconoscimento degli impianti di produzione degli alimenti di origine animale e non animale: esiste un sistema nazionale che fornisce un bollo di codifica degli impianti. Tra questi sono presenti le macellerie di rito ebraico e mussulmano, per tale motivo vengono trattati anche dati particolari (convizioni religiose). L'azienda presenta una richiesta al SUAP con un modulo dell'Ufficio. Il SUAP la trasferisce all'Ufficio regionale competente. L'ufficio verifica le conformità, i pagamenti, i pareri ASL. Poi redige una determina di autorizzazione e fornisce un codice che poi è inserito nel sistema nazionale SINTESI (Ministero Salute). - Registrazioni degli impianti di produzione animale e non animale che non sono soggetti a riconoscimento. La domanda viene inviata alla ASL, che inserisce su sistema SIVRA (gestionale della Regione) le strutture registrate. L'ufficio regionale competente effettua una supervisione e accede al gestionale. - Riconoscimento dei laboratori di analisi per le industrie alimentari in autocontrollo. La domanda viene inviata al SUAP con un modulo dell'Ufficio regionale competente. L'ufficio concede l'autorizzazione dietro parere favorevole della ASL (vedi procedura riconoscimenti). - Autorizzazioni per gli impianti di imbottigliamento di acque minerali. La procedura avviene sempre tramite SUAP (vedi procedura riconoscimenti). In tutti questi trattamenti (a parte la macellazione rituale) l'unico dato personale sono i dati anagrafici dei legali rappresentanti e i dati di contatto. La documentazione comprende: 1. modulistica per richiesta 2. determine
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	RILASCIO AUTORIZZAZIONI - Regolamento (CE) n. 178, 28 gennaio 2002, RILASCIO AUTORIZZAZIONI - Regolamento (CE) n. 178, 28 gennaio 2002
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero della Salute, ASL
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, SIVRA - Sistemo Informativo Veterinario - Regione Abruzzo, S.INTE.S.I - Ministero Salute, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPF - Dipartimento Sanità

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	252
Denominazione	Attività di valutazione e controllo di istanze per inserimento in albi ed elenchi professionali
Descrizione sintetica	Attività di valutazione e controllo di istanze per inserimento in albi ed elenchi professionali

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda l'inserimento di professionisti in albi professionali (medici veterinari) ed elenchi (guardie zoofile, privati autorizzati alla cattura dei cani randagi, elenco canili con nome del veterinario responsabile). I dati sono relativi ai dati personali comuni dei professionisti (nome, CF, luogo e data nascita, residenza e eventuali dati di contatto). Il trattamento si divide in tre parti: 1. Valutazione domande e inserimento in elenco o albo professionale 2. Organizzazione corsi di formazione 3. Pubblicazione su sito degli albi/elenchi L'istanza di inserimento in albi ed elenchi avviene tramite una modulistica, per i veterinari inviata via mail o pec. Per le altre categorie non c'è una modulistica. La formazione viene effettuata da personale interno della regione e dell'IZS (per la parte informatica/SIVRA). Gli albi ed elenchi vengono pubblicati su sito della regione https://sanita.regione.abruzzo.it/ VEDI alle voci: Animali, Pet Therapy e Prevenzione. La documentazione, archiviata nell'ufficio del responsabile in armadio chiuso a chiave, comprende: - elenchi - albi - domanda di inserimento all'albo/elenco
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	GESTIONE ALBI, REGISTRI ED ELENCHI PROFESSIONALI - Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Autorità indipendenti), GESTIONE ALBI, REGISTRI ED ELENCHI PROFESSIONALI - Regolamento (CE) n. 178, 28 gennaio 2002
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	auditor, consulenti materiale fitosanitario, guardie zoofile, veterinari
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata, cittadini
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav, SIVRA - Sistemo Informativo Veterinario - Regione Abruzzo
Funzioni	DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPF - Dipartimento Sanità
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale

Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c), e)

Codice	253
Denominazione	Rilascio autorizzazioni: Soa, mangimi e farmaci
Descrizione sintetica	Rilascio autorizzazioni: Soa, mangimi e farmaci
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda il rilascio di AUTORIZZAZIONI per mangimi, Soa e farmaci: la pratica si attiva dal SUAP, il servizio incarica la ASL di competenza per il controllo in loco, ad esito positivo il medico incaricato comunica il parere positivo a procedere con il rilascio dell'autorizzazione al servizio regionale, che effettua il rilascio finale dell'Autorizzazione. I dati trattati sono dati personali comnuni dei soggetti richiedenti (legali rapp. di aziende, allevatori...). La documentazioni riguarda l'istanza, il sopralluogo successivo fatto dalla ASL e l'autorizzazione finale.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Controllo e verifica delle attività inerenti alimenti e produzione zootecnica, rilascio autorizzazioni e riconoscimenti, indennizzi in caso di focolai ed emergenze sanitarie dovute a malattie - Regolamento (CE) n. 178, 28 gennaio 2002
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	allevatori, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	ASL, farmacisti, comuni, Altri Enti, veterinari
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Archiflow - Siav, Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPF - Dipartimento Sanità

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	254
Denominazione	Gestione degli Audit del servizio di Igiene degli alimenti e zootecnica
Descrizione sintetica	Gestione degli Audit del servizio di Igiene degli alimenti e zootecnica
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda le attività di AUDIT svolte dal serizio di Igiene degli alimenti e zootecnica della Regione Abruzzo ai sensi della delibera n. 241/2019: il piano dei controlli viene redatto su base nazionale; sulle base di tale pianificazione il servizio invia il piano alla ASL e all'azienda presso cui sarà condotta l'ispezionec15 giorni prima dell'audit; a seguito dell'audit viene redatto un verbale finale e conseguente piano di azione delle misure da attuare. La documentazione è archiviata nelle singole stanze in archivi cartacei e all'ingresso in armadio chiuso a chiave e comprende: piano, comunicazioni e verbali di audit.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Controllo e verifica delle attività inerenti alimenti e produzione zootecnica, rilascio autorizzazioni e riconoscimenti, indennizzi in caso di focolai ed emergenze sanitarie dovute a malattie - Regolamento (CE) n. 178, 28 gennaio 2002
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	allevatori, proprietari di animali, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	ASL, Altri Enti, veterinari
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.

Asset	Archiflow - Siav, Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPF - Dipartimento Sanità
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	255
Denominazione	Indennizzi da danni diretti e indiretti causati da animali, aggressioni e malattie animali
Descrizione sintetica	Indennizzi da danni diretti e indiretti causati da animali, aggressioni e malattie animali

Descrizione estesa	Per gli allevatori a cui l'autorità sanitaria ordina il sequestro e il successivo abbattimento dell'animale (per malattia o aggressione o a causa di un incidente stradale...) è previsto un indennizzo a cui provvede l'ufficio regionale competente (su determina del Sindaco che fa una ordinanza su proposta della ASL inviata alla tesoreria della Regione). Il trattamento inizia nel momento in cui l'allevatore presenta una istanza di indennizzo alla ASL competente o alla Regione Dipartimento Agricoltura (per i danni indiretti). La ASL esegue la parte istruttoria ed invia all'ufficio regionale competente la pratica (domanda, ordinanza del sindaco, determina). Dopo una verifica amministrativa l'ufficio effettua la liquidazione tramite determina. Nel caso in cui la pratica sia di competenza del Dipartimento Agricoltura, l'Ufficio Sostegno zootecnica e Regimi di qualità effettua l'istruttoria, utilizzando il portale SIV. La liquidazione viene effettuata direttamente dell'Ufficio tramite determina, pubblicata su Burat e sul sito istituzionale e inviata al beneficiario via pec. L' Ufficio Attività Amministrative e Controlli IZS interviene sui danni diretti. L'Ufficio Sostegno zootecnica e Regimi di qualità interviene sui danni indiretti, che esulano dalla legge nazionale (Legge 2 giugno 1988, n. 218). Altri indennizzi riguardano i casi di aggressione di animali (da parte di cani randagi o selvatici) o di indennizzi per malattia e ruguarda il servizio di Igiene degli alimenti e zootecnica. La documentazione, archiviata nell'ufficio del responsabile in armadio chiuso a chiave, comprende: - istruttoria ASL
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione indennizzi - Legge Regionale 30 maggio 1997, n. 53, Concessione indennizzi - Legge 2 giugno 1988, n. 218
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	proprietari di animali, Cittadini, allevatori, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	comuni, forestale, guardia di finanza, veterinari, Burat, ASL, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, SIVRA - Sistemo Informativo Veterinario - Regione Abruzzo, SIV (Sistema Informativo veterinario) - Ministero della Salute, Durc Online - INPS, Portale INPS, SIATEL - Servizio dell’Agenzia delle Entrate, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPD Dipartimento Agricoltura, DPF - Dipartimento Sanità

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	256
Denominazione	Gestione della sanità animale
Descrizione sintetica	Gestione della sanità animale (presenza malattia, squestro, abbattimento e indennizzo).
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la verifica e controllo tramite audit volti alla presenza di malattie di animali e conseguente indennizzo di tutti i focolai delle malattie. In caso di focolai salmonella/screpi (per esempio), si procede con il sequestro, segue l' abbattimento selettivo e poi si procede con l'indennizzo (su determina del Sindaco che fa una ordinanza su proposta della ASL inviata alla tesoreria della Regione). La documentazione comprende: - Pratiche - Delibere e determine - Nulla osta

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Controllo e verifica delle attività inerenti la sanità animale e indennizzi in caso di focolai ed emergenze sanitarie dovute a malattie, Controllo e verifica delle attività inerenti la sanità animale e indennizzi in caso di focolai ed emergenze sanitarie dovute a malattie - Regolamento (UE) 9 marzo 2016, n. 429
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	allevatori, proprietari di animali, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	farmacisti, comuni, forestale, Forze dell'ordine, Altri Enti, veterinari
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.

Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, SIVRA - Sistemo Informativo Veterinario - Regione Abruzzo, SIV (Sistema Informativo veterinario) - Ministero della Salute, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPF - Dipartimento Sanità
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 d), c)

Codice	257
Denominazione	Rilascio dell'accreditamento all'erogazione di corsi BLSD
Descrizione sintetica	Rilascio dell'accreditamento all'erogazione di corsi BLSD

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda il rilascio dell'accreditamento all'erogazione di corsi BLSD destinati ad adulti e a soggetti collettivi (associazioni ed imprese - Scuole) volti ad insegnare la manovra di rianimazione cardio-polmonare - defibrillazione precoce. In precedenza la domanda era cartacea ora è telematica: si riempie un form dove si indicano i dati del legale rappresentante dell'ente che chiede di essere accreditato e del direttore scientifico e degli istruttori e si allega documento di identità del legale rappresentante. I dati degli istruttori sono quelli anagrafici (data e luogo di nascita e residenza). Il procedimento inizia con l'invio on line della richiesta (link https://trasparenza.regione.abruzzo.it/content/accreditamento-allerogazione-di-corsi-blsd) mediante la compilazione di un form a cui segue determina dirigenziale regionale di accreditamento o meno della scuola di formazione. Una volta avvenuto l'accreditamento, vengono rilasciate delle credenziali per accedere ad una area riservata del sito sanita.regione.abruzzo.it; le credenziali vengono rilasciate dall'ufficio informatico regionale. Una volta entrate nell'area riservata, le scuole inseriscono i dati dell'ente, le date dei corsi ed i nominativi degli istruttori nonché la lista nominativa dei partecipanti al corso (nome cognome cf, e mail, cellulare e ciò anche per tracciamento covid). Una volta compilato il form con le informazioni di cui sopra, lo stesso viene conservato nei server regionali viene generata una scheda di cui una copia viene salvata nel server regionale mentre un'altra copia viene inviata alla ASL di competenza territoriale via mail per finalità di controllo in quanto l'attestato finale viene controfirmato da un medico ASL del 118. I nominativi degli istruttori e dei discenti restano nella banca dati degli istruttori e dei discenti della Regione. lo scopo è creare uno staff in grado di effettuare le manovre di emergenza in tutto il territorio regionale.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Rilascio accreditamenti / autorizzazioni emergenza sanitaria - Legge 3 aprile 2001, n. 120, Rilascio accreditamenti / autorizzazioni emergenza sanitaria - Legge 3 aprile 2001, n. 120
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa

Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Direttori scientifici, legali rappresentanti, Docenti, Discenti, Volontari
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	ASL, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Portale Sanità, DATA BASE CORSI BLSD DI PROVIDER AUTORIZZATI - Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF - Dipartimento Sanità
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	258
Denominazione	Gestioni liquidatorie a ex dipendenti e fornitori delle ex AUSL
Descrizione sintetica	Gestioni liquidatorie a ex dipendenti e fornitori delle ex AUSL

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione della pratica liquidatoria a ex dipendenti e ex fornitori/consulenti delle ex AUSL e si avvia per comunicazione della ASL o dalla Avvocatura Regionale, tramite PEC o condivisione con altri uffici della Regione su cartelle condivise. La pratica arriva dal protocollo e viene indirizzata all'ufficio in questione, e la si gestisce sia su cartaceo che in formato elettronico, su necessità si richiedono ulteriori documenti e, se vengono stanziate risorse, si procede con proposta di legge o delibera di giunta, e, una volta che il provvedimento passa, si fa una determina dirigenziale per trasferire le risorse alla gestione liquidatoria che provvede a l pagamento. La documentazione comprende: Provvedimenti, Sentenze e Fascicolo della pratica.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione liquidatoria di debiti per sentenze (a personale ASL e a fornitori/consulenti ASL)
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Fornitori, minori, Clienti o Utenti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Corte dei Conti, Commissari, uffici interni, ASL
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF - Dipartimento Sanità, DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b)

Codice	259
Denominazione	Attività formativa del Dipartimento Sanità
Descrizione sintetica	Attività formativa del Dipartimento Sanità
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione della formazione del personale sanitarie e socio sanitario delle 4 ASL. Sulla base del'offerta tecnica, sono stati definiti dei piani di formazione, con aggiornamento semestrale/annuale, diffusi ai destinatari delle attività formative (aziende sanitarie, che al loro interno hanno individuato i soggetti a cui rivolgere a formazione); nella gestione operativa della formazione vengono redatti dei fogli firma per ciascun evento formativo (gestiti da tutor delle aule) e da un referente ASL presso le sedi ASL in cui vengono espletate le attività formative per il personale ASL (Alta formazione per dirigenti e medicia, ccorpati tra le 4 ASL); vengono rilasciati degli attestati di partecipazione. I dirigenti dei servizi individuano il personale che dovrà fruire dell'intervento formativo e comunicano via mail gli elenchi all'ufficio Governance del sistema sanitario e socio-sanitario. Quest'ultimo invia tramite e-mail i suddetti elenchi all'Ufficio Gestione del Personale. La documentazione comprende: note, Corrispondenza, fogli firma e Realzione finale al Rup.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Università Bocconi Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Erogazione formazione

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente, personale ASL
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero della Salute, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, Blackboard Bocconi
Funzioni	DPF - Dipartimento Sanità, DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	No

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b)

Codice	260
Denominazione	Rilascio autorizzazione al trasporto di emergenza o secondario in ambulanza
Descrizione sintetica	Rilascio autorizzazione al trasporto di emergenza o secondario in ambulanza
Descrizione estesa	Il trattamento attiene alla procedura di rilascio di una autorizzazione ad associazioni del terzo settore (D.Lgs. 117/2017) denominata "AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO DI EMERGENZA O SECONDARIO IN AMBULANZA". Questo procedimento non è ancora informatizzato, ma gestito per mezzo di modulistica in cui viene indicato il nome del legale rapp.te legale e l'elenco del personale (anagrafica, inquadramento, certificazioni) addetto al trasporto in ambulanza. E' presente un registro regionale delle associazioni di volontariato che viene conservato dal Dipartimento lavoro sociale della Regione e che viene consultato nell'istruttoria della pratica dal presente servizio. Allegato alla modulistica vi è un atto di accettazione di incarico del responsabile sanitario (solitamente il legale rapp.te è diverso da direttore sanitario) che contiene dati anagrafici, codice fiscale, specializzazione e documento di identità. Tutta la modulistica viene inviata alla Asl che effuttua le verifiche e rilascia il nullaosta sanitario. La documentazione comprende: l'istanza di accreditamento/autorizzazione è protocollata su Archiflow.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Rilascio accreditamenti / autorizzazioni emergenza sanitaria - Legge 3 aprile 2001, n. 120, Rilascio accreditamenti / autorizzazioni emergenza sanitaria - Legge 3 aprile 2001, n. 120
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Direttori scientifici, legali rappresentanti, Docenti, Discenti, Personale dipendente, Volontari
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	ASL, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Portale Sanità, Archiflow - Siav, DATA BASE AUTORIZZAZIONI REGIONALI AL TRASPORTO INFERMI E FERITI -Regione Abruzzo
Funzioni	DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF - Dipartimento Sanità

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	261
Denominazione	Gestione dei programmi di screening
Descrizione sintetica	Gestione dei programmi di screening
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione dei programmi di screening e dalle modalità di esecuzione degli esami (cervice uterina, mammella e colon retto). Gli screening sono prestazioni garantite dal Servizio sanitario nazionale (SSN) vengono indicate nell'allegato 1 al DPCM 12 gennaio 2017 di definizione dei nuovi LEA. La Regione ha il ruolo di monitorare le attività dei programmi attuati dalle 4 ASL attraverso verifiche periodiche e di rispondere al debito informativo nei confronti dell'Osservatorio Nazionale Screening (ONS), che in Italia è l'organizzazione deputata a sovrintendere all'attività dei programmi di screening, che opera per conto delle Regioni e del Ministero della salute.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività di gestione dei programmi di screening - Legge 26 maggio 2004, n. 138
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	dati anagrafici, Stato di salute, Dati di contatto (tel, e-mail...)
Condizioni Art. 9	Finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.h)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altri Enti, ASL, Ministero della Salute
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Anagrafe regionale assistiti (Software IASI), Archiflow - Siav

Funzioni	DPF - Dipartimento Sanità, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF010 - Ufficio Pevenzione e Tutela Sanitaria
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	262
Denominazione	Gestione della piattaforma e learning
Descrizione sintetica	Gestione della piattaforma e learning

Descrizione estesa	Il trattamento dei dati personali avviene nell'ambito della gestione della piattaforma e-learning, al fine di adempiere l'obbligo legale di formazione professionale dei dipendenti, tirocinanti, interinali e collaboratori, nonchè dei relatori e docenti, nella gestione della formazione online. I dati trattati sono dati comuni. Il trattamento riguarda nel dettaglio le operazioni di gestione dell'iscrizione del discente, della somministrazione e correzione dei test, della generazione ed invio dell'attestato finale e della somministrazione e consultazione dei feedback di fine corso (gradimento del discente) e manutenzione/monitoraggio/formazione della piattaforma GO e-learning, relativamente alla gestione tecnica e sistemistica dei dati.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Infoteam srl
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Erogazione formazione
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Log file di navigazione internet, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Docenti, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Portale Go e-learning - Infoteam
Funzioni	DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPB - Dipartimento Risorse, DPB012 - Ufficio Infrastrutture tecnologiche, DPF - Dipartimento Sanità
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b)

Codice	263
Denominazione	Segnalazione malattie infettive al Ministero della Salute
Descrizione sintetica	Segnalazione malattie infettive al Ministero della Salute
Descrizione estesa	La sorveglianza delle malattie infettive è affidata al Sistema informativo delle malattie infettive (Simi - ridefinito nel Decreto ministeriale 15 dicembre 1990). Il trattamento dei dati in questione riguarda il flusso di segnalazione al ministero della Salute delle malattie infettive (come previsto dall' All. A del succitato decreto– Elenco delle malattie infettive sottoposte a sorveglianza). Attualmente è presente un duplice flusso informativo: - SISTEMA CARTACEO: per alcune malattie la gestione si avvia con l'arrivo di documentazione cartacea (che poi viene archiviata presso gli uffici della Regione) e successiva notifica al Ministero della salute (tramite mail o pec) della malattia. I dati trattati sono l'anagrafica del paziente, i dati di salute (malattia, patologia...). -GESTIONE TRAMITE PORTALE: a partire dal gennaio 2020 (primo anno con duplice modalità) la comunicazione avviene tramite in Sistema PREMAL, un portale messo a disposizione dal Ministero della salute a cui sia le ASL, sia la REGIONE possono accedere con personali id e password assegnate, al portale. I dati inseriti riguardano: - l'anagrafica del paziente con malattia infettiva segnalata (dati anagrafici, cf, data nascita, residenza, asl, domicilio, cittadinanza, professione, sintomi, dati ricovero e diagnosi) - dati medici (dati anagrafici, struttura, n telefonico) - vaccinazioni - soggetti frequentati prima della malattia (scuola, classe, albergo, altri esercizi pubb. RSA, Clinica…) - Farmacoresistenza: terapia ed esito terapia, eventuale morte, farmaco, possibilità di inserire dati genetici - Malformazioni neonatali - Info. Gravidanza (n parti, n aborti) - Info. Nato (malattia, dati bambino, malattia) - info. Madre nascituro (screening, dati malattia, esordio malattia)

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Monitoraggio di gruppi a rischio - Decreto Ministero della Salute 15 dicembre 1990
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...)
Condizioni Art. 9	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)
Raccolta Art. 14)	Non inviata perchè l'interessato dispone già delle informazioni
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	minori, Pazienti, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	ASL, uffici interni, Istituto Superiore di Sanità, Ministero della Salute
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, PREMAL - Regione Abruzzo, Archiflow - Siav

Funzioni	DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF - Dipartimento Sanità, DPF010 - Ufficio Pevenzione e Tutela Sanitaria
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	264
Denominazione	Gestione liste gioco d'azzardo
Descrizione sintetica	Gestione liste gioco d'azzardo
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione delle liste dei soggetti affetti da dipendenze relativamente al gioco d'azzardo. Per la gestione della lista la Regione ha stipulato una convenzione con il CNR per lo studio del monitoraggio del gioco di azzardo in Abruzzo: il CNR chiede le liste anagrafiche e a campione, seleziona i soggetti a cui vengono inviati questionari (soggetti dai 18 anni agli 80); poi, se il soggetto campionato accetta di partecipare al sondaggio, l'interessato invia al CNR una cartolina con l'accettazione; se accetta alla partecipazione, tramite altra comunicazione invia il questionario. Il flusso finisce con la gestione dei dati in forma anonima e la lista iniziale da cui erano stati definiti i soggetti campionati viene distrutta.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Consiglio Nazionale delle Ricerche Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione del monitoraggio del gioco di azzardo - Legge 8 novembre 2012, n. 189
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Stato di salute, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.h)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	ASL
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, GAPS (Gambling Adult Population Survey Studio) - IFC e CNR, Archiflow - Siav

Funzioni	DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF - Dipartimento Sanità, DPF010 - Ufficio Pevenzione e Tutela Sanitaria
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	265
Denominazione	Gestione sistema anagrafe vaccinazione regionale (AVR)
Descrizione sintetica	Gestione sistema anagrafe vaccinazione regionale

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione delle vaccinazioni erogate agli assistiti della Regione Abruzzo per mezzo del portale. AVR fornisce servizi dedicati alla REGISTRAZIONE delle vaccinazioni (obbligatorie, consigliate, anti-COVID). L'accesso alla piattaforma è riservato esclusivamente agli operatori sanitari (individuati/abilitati da Regione Abruzzo): MMG, PLS e farmacie che erogano vaccinazioni, nonché soggetti autorizzati alla manutenzione (interni e fornitore). Il software viene alimentato dall'anagrafe degli assistiti regionale (software IASI). I dati che vengono registrati sono relativi alla prestazione eseguita: data vaccinazione, nome assistito, n° tessera sanitaria, tipologia di vaccino, eventuali altri dati sanitari, nome del soggetto esecutore. Ciascun soggetto autorizzato alla registrazione ha credenziali di accesso personali, l'accesso è di tipo semplice (log-in e password). Gli operatori sanitari autorizzati potranno richiedere alla Regione Abruzzo ulteriori credenziali di accesso qualora avessero dipendenti/infermieri/altri medici deputati alla esecuzione della vaccinazione. I soggetti autorizzati dalla Regione Abruzzo per le attività di assistenza/manutenzione si occupano di una assistenza di primo livello, ossia supportano gli operatori sanitari nella gestione delle credenziali. I soggetti esterni, i fornitori del software, sono nominati RT ex art 28 del GDPR, nonché amministratori di sistema, pertanto effettuano una assistenza/manutenzione complessiva sul portale. Il portale è raggiungibile al seguente link: https://vaccinazioni.regione.abruzzo.it/Vaccinazioni/vaccinazioni/index.aspx Inoltre i soggetti abilitati dalla Regione abruzzo hanno a disposizione uno spazio (RAdrive) su cui posizionare il file CVS con i dati delle vaccinazioni precedenti l'utilizzo dell'AVR; tracciati che a seguito di una verifica di conformità saranno importati sul portale regioanle AVR.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA Dedalus SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione della anagrafica vaccinale, del sistema di monitoraggio e della comunicazione al MS - DGR n. 33 DEL 31.01.2023, Gestione della anagrafica vaccinale, del sistema di monitoraggio e della comunicazione al MS - Legge 23 dicembre 1978, n. 833, Gestione della anagrafica vaccinale, del sistema di monitoraggio e della comunicazione al MS - Decreto Legge 7 giugno 2017, n. 73
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Tessera sanitaria, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Stato di salute
Condizioni Art. 9	Finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.h), Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)
Raccolta Art. 14)	Non inviata perchè l'interessato dispone già delle informazioni
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Farmacie che erogano servizio di vaccinazione, PLS, MMG, Assistiti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero della Salute
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Anagrafe regionale assistiti (Software IASI), Anagrafe nazionale vaccini, Archiflow - Siav, Software per la gestione delle vaccinazioni - Dedalus
Funzioni	DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPB - Dipartimento Risorse, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPF - Dipartimento Sanità
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale

Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c), e)

Codice	266
Denominazione	Flussi Informativi Sanitari
Descrizione sintetica	Flussi informativi Sanitari

Descrizione estesa	Il trattamento viene posto in essere per ottemperare a quanto richiesto dalla normativa connessa al nuovo Sistema Informativa Sanitario (NSIS). Ogni Regione è tenuta ad alimentare il NSIS, che rappresenta la più importante banca dati a livello sanitario a supporto della programmazione sanitaria a livello regionale e nazionale, tramite i dati forniti dalle ASL. Flussi in entrata: Poiché il Decreto Interconnessione 262 del 7.12.2002 prevede che i dati inviati al Ministero siano criptati mediante l'utilizzo del CUNI (Codice Univoco Non Invertibile), la Regione Abruzzo ha fornito alle ASL lo strumento con cui attuare tale procedura rendendo così impossibile risalire all'identificativo di origine. La Piattaforma GAF (Gestione Accoglienza Flussi) è stata strutturata e progettata dalla società DXC e consente alle ASL 8ced E Controllo di Gestione) di inserire direttamente sul portale i flussi sanitari. I flussi, che prima venivano imputati in chiaro ed inviati in tale modalità alla Regione che provvedeva a normalizzarli, adesso vengono: i) cunizzati direttamente dal Portale e ii) verificati e validati direttamente da SOGEI tramite accesso diretto. Il personale delle ASL competenti per territorio e preposto per tale attività, accede alla Piattaforma GAF tramite il proprio SPID inserendo anche i dati relativi alle strutture private presenti nel Comune di appartenenza. Flussi in uscita: Il personale della Regione, nominato SAT, accede al Portale GAF con proprie credenziali, visiona ed estrae i flussi cunizzati per essere caricati e inviati al Ministero accedendo al sito U.R.L.: https://nsis.sanita.it. Le chiavi di decriptazione sono in possesso dei Responsabili dei singoli Uffici preposti. Eccezioni: - 118: per generare ed estrarre il flusso XML che poi verrà caricato dalle ASL sul GAF, viene uti-lizzato il software fornito da Beta 80 Group; - Attestato assistenza al parto CEDAP (3 file: anagrafica madre, anagrafica neonati e dati sa-nitari) vengono caricati sul GAF e poi inviati al sistema NSIS. Prima però i dati sono utilizzati per verificare se il parto sia nei ricoveri. Presen-ti delle cartelle condivise a cui il personale del servizio ha accesso, su un disco S (NAS) gestito in sede centrale in Regione dove si trova il si-stema GAF. - Sanità mentale: vi è un software a cui la Regio-ne accede ed estrae il dato in chiaro, lo control-la e lo sottopone a "Cunizzazione" prima di ino0ltrarlo al Ministero della Salute(GESMA).

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	DXC Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione Sistema Informativo NSIS - Legge 23 dicembre 2000, n. 388
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Stato di salute, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)
Raccolta Art. 14)	Non inviata perchè l'interessato dispone già delle informazioni
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Assistiti, personale ASL, Personale dipendente, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	SOGEI, NAS, Altri Enti, Forze dell'ordine, ASL, Ministero della Salute
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, GAF, NSIS - Nuovo Sistema Informativo Sanitario, Archiflow - Siav

Funzioni	DPF026 - Servizio Sistemi Informativi, Controllo e Valutazione, DPF - Dipartimento Sanità
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Viste scheda tecnica GAF del 15.04.2024 rev. 72. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	267
Denominazione	Flusso informativo SDO e gestione della Mobilità attiva e passiva
Descrizione sintetica	Flusso informativo SDO egestione della Mobilità attiva e passiva

Descrizione estesa	Il trattamento viene posto in essere per ottemperare agli adempimenti connessi al Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS), in particolare il flusso SDO. Il flusso delle SDO ha il compito di raccogliere le informazioni sintetiche e fedeli relative a tutti gli episodi di ricovero erogati nelle strutture ospedaliere pubbliche e private presenti nella Regione Abruzzo così come definito all'art. 1 del decreto del Ministro della sanità 27 ottobre 2000, n. 380, e successive modificazioni, recante "Regolamento recante norme concernenti l'aggiornamento della disciplina del flusso informativo sui dimessi dagli istituti di ricovero pubblici e privati". Il flusso si compone di due tracciati: TRACCIATO A - che contiene le informazioni di carattere anagrafico; TRACCIATO B - che contiene le informazioni relative al ricovero. I dati anagrafici e sanitari sono, quindi, archiviati separatamente e i dati sono trattati con tecniche crittografiche utilizzando la Piattaforma GAF (Gestione Accoglienza Flussi) progettata dalla società DXC. Flussi in entrata: I dati, che il personale della Asl imputa sulla Piattaforma, vengono direttamente cunizzati senza necessità di verifiche ulteriori di conformità e adeguatezza da parte del Responsabile dell'Ufficio accoglienza flussi della Regione. Il personale delle ASL accede alla Piattaforma GAF tramite il proprio SPID . Flussi in uscita: Il personale della Regione, nominato SAT, accede al Portale GAF con proprie credenziali, visiona ed estrae i flussi cunizzati per essere caricati e inviati al Ministero accedendo al sito U.R.L.: https://nsis.sanita.it. Le chiavi di decriptazione sono in possesso dei Responsabili dei singoli Uffici preposti.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	DXC Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione Sistema Informativo NSIS - Decreto Ministero della Sanità 27 ottobre 2000, n. 380, Gestione Sistema Informativo NSIS - Legge 23 dicembre 2000, n. 388
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Stato di salute, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)
Raccolta Art. 14)	Non inviata perchè l'interessato dispone già delle informazioni
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Assistiti, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	SOGEI, NAS, ASL, Ministero della Salute
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, GAF, NSIS - Nuovo Sistema Informativo Sanitario, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF026 - Servizio Sistemi Informativi, Controllo e Valutazione, DPF - Dipartimento Sanità

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	268
Denominazione	Gestione degli adempimenti connessi con il sistema TS (Tessera Sanitaria)
Descrizione sintetica	Gestione degli adempimenti connessi con il sistema TS (Tessera Sanitaria)
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione di tutti gli adempimenti connessi con la gestione del sistema Tessera Sanitaria (azioni per verificare i dati o risolvere problematiche connesse al sistema su richiesta dell'utente o di enti, per esempio Comune, verificare il sistema dei dati necessari ai soggetti autorizzati, professionisti/sanità privata, che potrebbero non essere allineati per il flusso dei documenti fiscali verso il sistema fiscale, per verificare gli elenchi degli assistiti associati ai medici di base); il sistema utilizzato è del Ministero delle Finanze ed è gestito da SOGEI. Il servizio del dipartimento ha il ruolo di amministratore di sistema alla gestione del software che gestisce la TS.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA Infoteam srl
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione attività connesse alla TS (comprensiva attività da amministratore di sistema) - Legge 24 novembre 2003, n. 326
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altri Enti, ASL, Ministero della Salute
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, Sistema TS (Tessera Sanitaria)

Funzioni	DPF026 - Servizio Sistemi Informativi, Controllo e Valutazione, DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPB - Dipartimento Risorse, DPF - Dipartimento Sanità
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	269
Denominazione	Gestione contratti con erogatori privati e rilascio autorizzazioni sanitarie
Descrizione sintetica	gestione contratti con erogatori privati e rilascio autorizzazioni sanitarie

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda esclusivamente i dati dei legali rappresentanti di strutture private contraenti nell'ambito di verifiche di requisiti ed antimafia, che comprendono anche i dati personali dei familiari conviventi. Da circa tre anni i contratti sono firmati con sottoscrizione digitale ed i file sono conservati su cartella condivisa sul server (a cui hanno accesso i tre uffici del Servizio), i contratti cartacei degli anni precedenti sono conservati negli uffici ed in uno stanzino sul piano chiuso a chiave nonchè nell'archivio del Dipartimento ubicato al quinto piano chiuso a chiave. Il trattamento riguarda anche il rilascio di autorizzazioni sanitarie per l'esercizio di presidi di protesica, centri termali e riabilitativi. In particolare, in merito alla protesica, l'istanza viene presentata alla Asl dove le ditte interessate inoltrano la domanda e richiedono le verifiche dei requisiti. La Asl verifica la sussistenza dei requisiti e trasmette documentazione e parere alla Regione. I pareri sono trasmessi tramite PEC. L'ufficio competente rilascia l'autorizzazione sanitaria che poi viene notificata alla Asl di pertinenza ed agli interessati. Il trattamento è informatico. I documenti sono archiviati in Archiflow ed in locale. In tale ambito si provvede alla redazione di atti di giunta, atti monocratici, atti presidenziali, schema di contratto. Qualora vengano intrapresi procedimenti giudiziari che coinvolgono le attività del servizio, il trattamento può comprendere la redazione di relazioni che vengono trasmesse alla avvocatura dello stato ed avvocatura regionale per fornire elementi tecnici in caso di ricorsi giudiziali.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	RILASCIO AUTORIZZAZIONI - Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF - Dipartimento Sanità, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF018 - Ufficio Contratti e Tetti Erogatori Privati della Rete Ospedaliera e Ambulatoriale

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	270
Denominazione	Organizzazione dell'attività del 'Comitato Percorso Nascita'
Descrizione sintetica	Organizzazione dell'attività del 'Comitato Percorso Nascita'
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda l'attività del Comitato Percorso Nascita, finalizzato alla promozione della qualità, della sicurezza e dell'appropriatezza degli interventi assistenziali nle percorso nascita e per la riduzione del taglio cesareo. Esso è costituito da professionisti che lavorano nelle ASL, un rappresentante dei MMG e PLS , un rappresentante dei cittadini, tutti indicati in una delibera. Il comitato, nella sua attività, non tratta dati personali. Il trattamento riguarda i dati personali dei partecipanti al comitato, presenti nei provvedimenti, nelle convocazioni, nei verbali. La documentazione comprende: provvedimenti, convocazioni e verbali.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Curare le convocazioni e redigere i verbali - Accordo conferenza stato regioni 16.12.2010
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	PLS, MMG, Personale dipendente, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero della Salute
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav

Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF - Dipartimento Sanità
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	271
Denominazione	Liquidazione contributi economici a strutture consultoriali private
Descrizione sintetica	Liquidazione contributi economici a strutture consultoriali private
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda esclusivamente i dati personali (anagrafici e comuni) dei legali rappresentanti (presidenti o responsabili) di strutture consultoriali private per la liquidazione di un contributo economico.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Liquidazione contributi economici - Legge del 29 luglio 1975, n. 405
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	ASL
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF - Dipartimento Sanità, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	272
Denominazione	Gestione elenchi medici e commissari di medicina dello sport
Descrizione sintetica	Gestione elenchi medici e commissari di medicina dello sport
Descrizione estesa	Nell'ambito della gestione della medicina dello sport, il trattamento consiste nella gestione degli elenchi di medici di medicina dello sport abilitati e delle strutture che possono rilasciare le idoneità alla pratica dell'attività sportiva. Per quanto riguarda queste ultime, vengono trattati esclusivamente i dati anagrafici dei responsabili delle strutture. Il trattamento comprende anche la liquidazione dei commissari delle commissioni regionali che si occupano della valutazione degli appelli alla non idoneità della pratica sportiva.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	GESTIONE ALBI, REGISTRI ED ELENCHI PROFESSIONALI - Legge Regionale 23 giugno 2020, n. 15, Gestione elenchi medici e commissari di medicina dello sport - Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, N. 504, Gestione elenchi medici e commissari di medicina dello sport - Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	medici, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	ASL
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.

Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, DB ELENCHI MEDICI E COMMISSARI DI MADICINA DELLO SPORT -Regione Abruzzo
Funzioni	DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF - Dipartimento Sanità, DPF010 - Ufficio Prevenzione e Medicina Territoriale
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c), e)

Codice	273
Denominazione	Gestione elenchi professionisti coinvolti nell'implementazione della medicina di genere
Descrizione sintetica	Gestione elenchi professionisti coinvolti nell'implementazione della medicina di genere

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione di dati comuni (anagrafiche e dati di contatto) di professionisti coinvolti nell'attività di ricerca, formazione, informazione relativamente alla definizione degli indirizzi della medicina di genere (medici, psicologi, farmacologi, giornalisti, professori universitari). I dati sono trattati per la convocazione alle riunioni, che viene effettuata via mail.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione elenchi medici e commissari di medicina dello sport - Legge 11 gennaio 2018, n. 3
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	psicologi, Docenti, medici, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata

Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	ASL
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF - Dipartimento Sanità, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF010 - Ufficio Prevenzione e Medicina Territoriale
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	274
Denominazione	Istruttoria per rimborso di cure all'estero
Descrizione sintetica	Istruttoria per rimborso di cure all'estero

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda l'istruttoria della pratica di rimborso di pazienti che effettuano cure all'estero per la relativa liquidazione delle somme. I rimborsi sono stabili dalla ASL, ma una quota è decisa da una commissione regionale. Per la decisione la ASL invia la documentazione all'Ufficio che la passa alla commissione. La commissione esprime un parere e l'ufficio regionale competente trasferisce il parere alla ASL. Il tutto avviene via mail o tramite il gestionale Archiflow.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Liquidazione rimborsi cure all'estero - Decreto Ministero della Sanità, 3 novembre 1989, Liquidazione rimborsi cure all'estero - Decreto Ministero della Sanità, 3 novembre 1989
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.h), Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di o per l'esercizio del diritto di difesa

Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Pazienti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	commissione regionale, ASL
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF - Dipartimento Sanità, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF010 - Ufficio Prevenzione e Medicina Territoriale
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c), e)

Codice	275
Denominazione	Comunicazione fascicoli detenuti per pareri e relazioni

Descrizione sintetica	Comunicazione fascicoli detenuti per pareri e relazioni
Descrizione estesa	Il trattamento consiste in attività di gestione di pareri e nel fornire indicazioni circa situazioni di carcerati alle ASL. I dati personali dei detenuti sono sporadicamente comunicati nel caso di una occasionale trasmissione da parte dell'autorità giudiziaria o della ASL di fascicoli personali allo scopo di una valutazione, una relazione (ad es: nel caso covid per la scarcerazione). Il trattamento concerne anche flussi informativi di carcerati socialmente pericolosi residenti in REMS (residenza per l'esecuzione delle misure di sicurezza). La documentazione consiste in: elenchi, fascicoli detenuti e relazioni.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Rilascio pareri - Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, Rilascio pareri - Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Detenuti o sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Uffici giudiziari, ASL
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF - Dipartimento Sanità, DPF010 - Ufficio Prevenzione e Medicina Territoriale
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	276
Denominazione	Organizzazione attività del comitato tecnico scientifico per i trapianti
Descrizione sintetica	Organizzazione attività del comitato tecnico scientifico per i trapianti
Descrizione estesa	Il Comitato tecnico scientifico per i trapianti svolge un'attività consultiva per il prelievo d'organi ed è costituito da rianimatori, medici legali, esperti di neurofisiopatologia, tutti indicati in una delibera. Il comitato, nella sua attività, non tratta dati personali. Il trattamento riguarda esclusivamente i dati personali dei partecipanti al comitato, presenti nei provvedimenti, nelle convocazioni, nei verbali. La documentazione consiste in: provvedimenti, convocazioni e verbali.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Curare le convocazioni e redigere i verbali - Legge regionale 8 maggio 1995, n. 103, Curare le convocazioni e redigere i verbali - Legge regionale 8 maggio 1995, n. 103
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	medici
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Uffici giudiziari, ASL
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF - Dipartimento Sanità
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	277
Denominazione	Comunicazione morte cerebrale per espianto e donazione
Descrizione sintetica	Comunicazione morte cerebrale per espianto e donazione
Descrizione estesa	Il trattamento ha inizio nel momento in cui la direzione sanitaria di una ASL, entro le settantadue ore successive alle operazioni di prelievo DEGLI ORGANI, invia all'ufficio regionale competente un verbale relativo all'accertamento di morte cerebrale ai fini dell'espianto per la donazione di organi. Il trattamento avviene a fini epidemiologici e statistici (Legge 91/99 art. 14 comma 2) . L'ufficio la archivia su Archiflow in un sezione specifica. La documentazione consiste in: verbale di comunicazione morte cerebrale
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Fini epidemiologici e statistici - Legge 1° aprile 1999, n. 91, Fini epidemiologici e statistici - Legge 1° aprile 1999, n. 91
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Familiari dell'espiantato, medici
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF - Dipartimento Sanità
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	278

Denominazione	Gestione degli adempimenti connessi con il fascicolo sanitario
Descrizione sintetica	Gestione degli adempimenti connessi con il fascicolo sanitario
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione del fascicolo sanitario costituito per il miglioramento e semplificazione della qualità della cura e per la fruibilità immediata delle informazioni cliniche da parte dei professionisti sanitari. I Titolari del Trattamento variano a seconda delle finalità per cui il FSE è stato previsto. La Regione Abruzzo lo è per le finalità di governo (programmazione sanitaria, verifica delle qualità delle cure e valutazione dell'assistenza sanitaria" sono Titolari del trattamento la Regione Abruzzo, il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e il Ministero della salute nei limiti delle rispettive competenze attribuite dalla legge. La Regione Abruzzo è titolare insieme ad altri titolari. Pertanto i soggetti autorizzati dalla Regione al trattamento dati (DAT e SAT) trattando i dati soli dati necessari per il raggiungimento di questa finalità. Per le finalità di cura sono Titolari del trattamento i soggetti del Servizio sanitario nazionale e dei servizi sociosanitari regionali, nonché tutti gli esercenti le professioni sanitarie che prendono in cura l'assistito. Per le finalità di ricerca (studio e ricerca scientifica in campo medico, biomedico ed epidemiologico) sono Titolari del trattamento la Giunta della REGIONE ABRUZZO - con sede in Via Leonardo da Vinci 6 - 67100 L'Aquila (AQ), CF 80003170661. Posta Elettronica: privacy@regione.abruzzo.it, centralino: (+39) 0862.3631-, il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e il Ministero della salute nei limiti delle rispettive competenze attribuite dalla legge, a condizione che studi e ricerche siano previste da legge, da un programma di ricerca biomedica o sanitaria o autorizzati dal Garante per la protezione dei dati personali.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Governo (programmazione sanitaria, verifica qualità cure e valutazione assistenza) e ricerca - Decreto Legge 179 del 2012
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Carte sanitarie, dati anagrafici, Log file di navigazione internet
Condizioni Art. 9	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente, Clienti o Utenti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Medici convenzionati, ASL, Ministero dell'Economia e Finanze
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPB - Dipartimento Risorse, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPF - Dipartimento Sanità, DPB012 - Ufficio Infrastrutture tecnologiche

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	279
Denominazione	Gestione organismi preposti all'esercizio di funzioni regionali in materia di medicina convenzionata
Descrizione sintetica	Gestione organismi preposti all'esercizio di funzioni regionali in materia di medicina convenzionata
Descrizione estesa	Il trattamento concerne le convocazioni per i comitati/delegazioni/commissioni che si occupano delle relazioni contrattuali per la medicina convenzionata (MMG e PLS, specialisti e veterinari professionisti convenzionati) e dei relativi verbali. Si trattano i dati personali dei componenti delle delegazioni permanenti e dei comitati trattanti (addetti sindacali, personale regione, personale ASL). Le convocazioni sono inviate via pec e archiviate sul gestionale Archiflow. La documentazione consiste in: convocazione e verbali.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Curare le convocazioni e redigere i verbali - Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, Curare le convocazioni e redigere i verbali - Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente, personale ASL, Aderenti ad associazioni politiche, religiose o sindacali
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	ASL
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.

Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF - Dipartimento Sanità
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	280
Denominazione	Adempimenti connessi all'adozione delle graduatorie del personale convenzionato
Descrizione sintetica	Adempimenti connessi all'adozione delle graduatorie del personale convenzionato

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda gli adempimenti connessi all'adozione delle graduatorie regionali per titoli dei MMG e PLS dalla quale le ASL attingono i medici. I medici inviano un modello di domanda con i titoli allegati per accedere alle suddette graduatorie predisposte annualmente a livello regionale, a cura del competente Assessorato alla Sanità. L'ufficio regionale competente (Ufficio medicina convenzionata) riceve le domande e, sulla base dei titoli e dei criteri di valutazione, predispone una graduatoria regionale di settore, da valere per l'anno solare successivo, specificando, a fianco di ciascun nominativo, il punteggio conseguito, la residenza ed evidenziando l'eventuale possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale. La graduatoria è resa pubblica entro il 30 settembre sul Bollettino Ufficiale della Regione sul portale Sanità (https://sanita.regione.abruzzo.it/). La documentazione consiste in: graduatorie, modulo di domanda MMG per inserimento in graduatoria, modulo di domanda PLS per inserimento in graduatoria e titoli.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Adozione delle graduatorie del personale convenzionato - Accordo collettivo nazionale MMG e PLS, Adozione delle graduatorie del personale convenzionato - Accordo collettivo nazionale MMG e PLS
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale

Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	MMG, PLS
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Portale Sanità, Burat, ASL
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF - Dipartimento Sanità
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No

Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	281
Denominazione	Procedure per l'assegnazione degli incarichi di MMG e PLS
Descrizione sintetica	Procedure per l'assegnazione degli incarichi di MMG e PLS
Descrizione estesa	Il trattamento concerne le procedure per l'assegnazione degli incarichi di medici di medicina generale e pediatri di libera scelta. Entro la fine dei mesi di aprile e di ottobre di ogni anno ciascuna Regione pubblica sul Bollettino Ufficiale l'elenco degli ambiti territoriali carenti di medici convenzionati per l'assistenza primaria. Possono concorrere al conferimento degli incarichi negli ambiti territoriali carenti i medici che risultano già iscritti in uno degli elenchi dei medici convenzionati per l'assistenza primaria della Regione Gli aspiranti, entro 15 giorni dalla pubblicazione di cui al comma 1, presentano alla ASL apposita domanda di assegnazione di uno o più degli incarichi vacanti pubblicati. In allegato alla domanda gli aspiranti devono inoltrare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante se alla data di presentazione della domanda abbiano in atto rapporti di lavoro dipendente, e se si trovino in posizione di incompatibilità. La ASL stila una graduatoria. La invia all'ufficio regionale competente che, se necessario, la rielabora e compila un provvedimento regionale. I dati sono poi pubblicati sul portale del Dipartimento Sanità. La documentazione consiste in: graduatorie, modulo di domanda MMG, modulo di domanda PLS e titoli.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Assegnazione degli incarichi di MMG e PLS - Accordo collettivo nazionale MMG e PLS, Assegnazione degli incarichi di MMG e PLS - Accordo collettivo nazionale MMG e PLS
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	MMG, PLS
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Portale Sanità, Burat, ASL
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF - Dipartimento Sanità

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	282
Denominazione	Collegio arbitrale ai sensi dei vigenti AA.CC.NN. medicina generale e pediatria di libera scelta
Descrizione sintetica	Collegio arbitrale ai sensi dei vigenti AA.CC.NN. medicina generale e pediatria di libera scelta

Descrizione estesa	Il trattamento concerne l'attività dei Collegi arbitrali, organismi istituiti con personale regionale e ASL, che decidono sulle sanzioni disciplinari ai medici MMG e PLS che hanno subito un procedimento disciplinare. Le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario regionale. I componenti di parte medica del collegio vengono retribuiti. Il trattamento, pertanto, comprende anche la liquidazione dei pagamenti. Il trattamento si attiva nel momento in cui la contestazione di illecito disciplinare arriva dalla ASL via pec al competente Servizio regionale. Il verbale finale viene inviato al Servizio, al medico interessato e alla ASL. Nel trattamento è possibile che si acceda anche a dati personali sanitari del paziente coinvolto nel procedimento. In alcuni casi il procedimento è a latere di un procedimento penale. La documentazione consiste in: verbali, documentazione ASL, memorie difensive e determina di pagamento.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Organizzare l'attività dei collegi arbitrali - Accordo collettivo nazionale MMG e PLS, Organizzare l'attività dei collegi arbitrali - Accordo collettivo nazionale MMG e PLS
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)

Raccolta Art. 14)	Non inviata perchè l'interessato dispone già delle informazioni
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	avvocati, Familiari dell'interessato, Pazienti, MMG, PLS
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	ASL
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF - Dipartimento Sanità
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	283
Denominazione	Riconoscimento dei servizi prestati all'estero da personale convenzionato
Descrizione sintetica	Riconoscimento dei servizi prestati all'estero da personale convenzionato
Descrizione estesa	Il trattamento attiene al riconoscimento del servizio sanitario prestato all'estero ai fini della partecipazione ai concorsi indetti a livello regionale ed infraregionale, ed ai fini alle convenzioni con le aziende sanitarie per l'assistenza generica e specialistica, di cui alla legge 10 luglio 1960, n. 735, e all'articolo 26 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761. Il personale sanitario interessato (Dirigenti medici, MMG e PLS) presenta, tramite pec, istanza di riconoscimento servizio all'estero con la finalità di conseguire punteggi nei concorsi che vengono svolti in Italia. Viene svolta istruttoria dall'ufficio competente ed il procedimento si conclude con determina di riconoscimento. Il trattamento viene svolto integralmente in formato elettronico: comunicazioni via pec e documenti salvati sul software del protocollo e su cartella condivisa sul server . La documentazione consiste in: modelli, domande e decreti.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Riconoscimento servizio sanitario all'estero - Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112, Riconoscimento servizio sanitario all'estero - Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	medici, MMG, PLS
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF - Dipartimento Sanità
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	284
Denominazione	Attività consultiva per contenziosi del personale convenzionato
Descrizione sintetica	Attività consultiva per contenziosi del personale convenzionato
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda ricorsi al TAR, al giudice del lavoro da parte di medici convenzionati e consiste nella redazione di una relazione. Il contenzioso arriva all'avvocatura distrettuale dello stato o all'avvocatura regionale e viene trasmesso all'ufficio regionale competente per ottenere una relazione documentata per la eventuale difesa. Se la causa viene persa, il soggetto viene liquidato. Una diffida può anche arrivare direttamente all'ufficio regionale competente. La documentazione consiste in: ricorsi citazioni relazioni
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Redazione di relazioni - Accordo collettivo nazionale MMG e PLS, Redazione di relazioni - Accordo collettivo nazionale MMG e PLS
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	giudici, avvocati, MMG, PLS
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	avvocatura regionale, avvocatura distrettuale e generale dello stato
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF - Dipartimento Sanità
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	285
Denominazione	Concorso pubblico per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale
Descrizione sintetica	Concorso pubblico per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale

Descrizione estesa	Il trattamento concerne l'organizzazione dei corsi di formazione specifica in medicina generale, che abilitano ad iscriversi nelle graduatorie per esercitare la medicina generale (MMG). Esso parte dalla pubblicazione di un avviso annuale sul BURA. Successivamente il bando viene pubblicato in Gazzetta Ufficiale. Il candidato presenta una domanda, indicando i dati anagrafici, i dati sui titoli posseduti e sulla formazione, professionale ed eventuale disabilità. Le domande sono compilate e inviate online sul portale regionale https://app.regione.abruzzo.it/avvisipubblici/concorso-medici-2020. Le candidature sono valutate dall' ufficio UFFICIO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE RISORSE UMANE. Gli ammessi a sostenere il concorso vengono avvisati via pec. Dopo la prova concorsuale i dati vengono valutati da una commissione composta da un medico convenzionato, un professore universitario, personale dipendente di ASL e Regione. Le graduatorie degli ammessi al corso sono pubblicate sul BURA (viene indicato punteggio, nome, cognome e data di nascita). Per ciascun candidato viene costituito un fascicolo cartaceo e informatico. I corsi poi sono gestiti dai Poli Formativi di L'Aquila e Chieti, costituiti da equipe miste composte da personale dipendente delle ASL (medici e amministrativi), medici di medicina convenzionata . La parte pratica del corso viene svolta presso le cliniche universitarie che si trovano all'interno dei presidi ospedalieri di Chieti e L'Aquila. Ciascun corso ha la durata di tre anni e viene bandito annualmente. Gli esami finali sono svolti da una commissione costituita da un rappresentante del MIUR, del Ministero della Salute, dai presidenti dell'ordine dei MMG di Aquila e Chieti, un professore universitario, un direttore ospedaliero di medicina interna, un medico di MMG. Viene rilasciato un diploma finale. In caso di ricorso vengono trattati anche dati personali comuni di avvocati. Se e un medico ammesso al corso ha un incarico politico pubblico deve comunicarlo per giustificare le assenze, quindi vengono trattati anche i dati particolari relativi a opinioni politiche. Così come i dati giudiziari, se un candidato viene ammesso con riserva per carichi pendenti. La documentazione consiste in: domanda di partecipazione, graduatoria, fascicolo del candidato e diplomi.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Formazione Medici di Medicina Generale (MMG) - Decreto Legislativo 17 agosto 1999, n. 368, Formazione Medici di Medicina Generale (MMG) - Decreto Legislativo 17 agosto 1999, n. 368
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Consenso esplicito al trattamento (GDPR Art.9, par.2, lett.a)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Membri della commissione, Docenti, Candidati, medici, avvocati
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Avvocati, membri delle commissioni, Presidenti ordine MMG L'Aquila e Chieti, Ministero della Salute, Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica, Poli Formativi La'Aquila e Chieti, Medici convenzionati, Istituti, scuole e università
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Portale Avvisi Pubblici - Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF - Dipartimento Sanità

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	286
Denominazione	Coordinamento e controllo delle attività ispettive delle ASL su strutture accreditate e contrattualizzate
Descrizione sintetica	Coordinamento e controllo delle attività ispettive delle ASL su strutture accreditate e contrattualizzate

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda le attività ispettive delle ASL su strutture accreditate (cliniche, RSA, ambulatori privati convenzionati...) e si attiva nel momento in cui un verbale ispettivo viene trasmesso via pec dal NOC (Nucleo Operativo di Controllo) di una ASL, che effettua l'ispezione, alla struttura accreditata che ha ricevuto il controllo, all'organismo ASL che governa le ispezioni del NOC e all'Ufficio Ispettivo Regionale. I dati personali (nome e cognome) presenti sul verbale sono quelli dei dipendenti ASL (medici) che eseguono la verifica e dei rappresentanti della controparte (legale rappresentante delle strutture accreditate o medici delegati). Non è presente alcuna informazione relativa ai pazienti. Il documento viene acquisito e protocollato con Archiflow, non viene stampato e resta archiviato sul gestionale Archiflow. Eventuali successive note di indirizzo verso le strutture accreditate non contengono dati personali. Se viene rilevato un sospetto di attività illecite i dati possono essere comuncati a NAS, Procura o Guardia di Finanza. La documentazione consiste in: verbali ispettivi.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Garantire efficacia ed efficienza delle prestazioni sanitarie erogate da strutture accreditate e contrattualizzate - Legge Regionale 31 luglio 2007, n. 32, Garantire efficacia ed efficienza delle prestazioni sanitarie erogate da strutture accreditate e contrattualizzate - Legge Regionale 31 luglio 2007, n. 32

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, personale ASL, medici
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	ASL, NAS, guardia di finanza, Procura
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, NSIS - Nuovo Sistema Informativo Sanitario, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF - Dipartimento Sanità, DPF - Ufficio Ispettivo – Appropriatezza Prestazioni SSR – Rischio clinico
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	287
Denominazione	Ricezione di verbali da parte dei NAS
Descrizione sintetica	Ricezione di verbali da parte dei NAS
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda l'archiviazione dei verbali da parte dei NAS a seguito di ispezioni effettuate da questi; a seguito dell'ispezione, infatti, possono essere inviati all'Ufficio Ispezioni regionale, i verbali redatti durante le ispezioni stesse, che contengono i nomi delle autorità dei NAS e dei rappresentanti o dipendenti delle strutture sanitarie pubbliche e private. I verbali non riportano alcuna informazione sui pazienti. Il documento viene acquisito e protocollato con il gestionale Archiflow. Non viene stampato e resta archiviato su Archiflow. L'Ufficio Ispezioni, se del caso, richiede una relazione alla ASL e/o delle prescrizioni agli interessati. La documentazione consiste in: verbali ispettivi.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Verificare i requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi di strutture sanitarie pubbliche e private - Legge Regionale 31 luglio 2007, n. 32, Verificare i requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi di strutture sanitarie pubbliche e private - Legge Regionale 31 luglio 2007, n. 32
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, personale ASL, medici
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	NAS, ASL
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPF - Dipartimento Sanità, DPF - Ufficio Ispettivo – Appropriatezza Prestazioni SSR – Rischio clinico
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.

Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	288
Denominazione	Gestione segnalazioni ed esposti utenti ASL
Descrizione sintetica	Gestione segnalazioni ed esposti utenti ASL
Descrizione estesa	Il trattamento consiste in segnalazioni ed esposti provenienti da cittadini, utenti, pazienti, personale sanitario, associazioni, sindacati, uffici legali per negligenze, mancati trattamenti, mancanza di adesione del servizio pubblico alle esigenze di salute, errori sanitari, disparità di trattamento. Tali documenti arrivano all'Ufficio Ispezioni via pec, raramente via mail, e vengono protocollati tramite il gestionale Archiflow. La pratica viene presa in carico e si coinvolge la ASL interessata per una relazione di approfondimento. Nella maggior parte dei casi la risoluzone della ASL porta alla soluzione del caso. Il trattamento si conclude nel momento in cui viene inviata la risposta finale da parte dell'ufficio ispezioni o dalla ASL interessata con lo stesso mezzo utilizzato dal denunciante. A questo punto il fascicolo viene chiuso. La documentazione consiste in esposti e segnalazioni.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Garantire efficacia ed efficienza delle prestazioni sanitarie erogate dalle ASL della Regione Abruzzo - Legge Regionale 31 luglio 2007, n. 32, Garantire efficacia ed efficienza delle prestazioni sanitarie erogate dalle ASL della Regione Abruzzo - Legge Regionale 31 luglio 2007, n. 32
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati genetici, Vita sessuale, Stato di salute, Informazioni di carattere giudiziario, Opinioni politiche, Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale, Convinzioni filosofiche o di altro genere; adesione ad organizzazioni a carattere filosofico, Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso, Origini etniche, Origini razziali, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Dati resi manifestamente pubblici dall'interessato (GDPR Art.9, par.2, lett.e)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Aderenti ad associazioni politiche, religiose o sindacali, avvocati, Cittadini, personale ASL, Pazienti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	ASL
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.

Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF - Dipartimento Sanità, DPF - Ufficio Ispettivo – Appropriatezza Prestazioni SSR – Rischio clinico
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	289
Denominazione	Aggiornamento annuale dei ruoli nominativi regionali del personale addetto alle ASL della Regione Abruzzo
Descrizione sintetica	Aggiornamento annuale dei ruoli nominativi regionali del personale addetto alle ASL della Regione Abruzzo

Descrizione estesa	Il trattamento concerne l'aggiornamento dei ruoli nominativi regionali del personale dipendente a tempo indeterminato in servizio presso le ASL della Regione Abruzzo. In base alla LR n. 69 del 1996, le ASL della Regione Abruzzo comunicano, entro il 31.01 di ogni anno alla Regione Abruzzo-Dip. Sanità-SERVIZIO SISTEMA ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE DEL SSR, le variazioni da apportare ai ruoli in conseguenza di nuove assunzioni, modificazioni, cessazioni intervenute nel rapporto d'impiego con riferimento al 31.12 dell'anno precedente. A tal fine le ASL devono predisporre degli elenchi nominativi dei dipendenti a tempo indeterminato indicando i seguenti dati: anagrafici, profilo professionale, disciplina. Gli elenchi vengono inviati via pec e protocollati e archiviati su Archiflow. Inoltre l'Ufficio Ufficio Risorse umane del SSR ha implementato un canale telematico attraverso una cartella condivisa, che risiede sul server (S) della Regione, attraverso il quale le ASL comunicano in un file excel, l'elenco dei dipendenti in servizio al 31.12 di ciascun anno (vedi Determina allegata). Successivamente, annualmente, l'ufficio pubblica sul BURAT una DGR (Deliberazione di Giunta Regionale) contenente i seguenti dati dei dipendenti: nome, data di nascita, qualifica, ASL di appartenenza. Le ASL condividono mensilmente sulla cartella condivisa anche gli elenchi - in file excel - del personale. Questi elenchi contengono dati ulteriori, anche sanitari, con dati ulteriori (categoria protetta, aspettativa, congedo per maternità, L. 104). La successiva programmazione del fabbisogno di personale non contiene dati personali. La documentazione consiste in elenchi del personale
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Programmazione del fabbisogno del personale - Legge Regionale 19 agosto 1996, n. 69, Programmazione del fabbisogno del personale - Legge Regionale 19 agosto 1996, n. 69
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	personale ASL
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Burat
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF - Dipartimento Sanità

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	290
Denominazione	Gestione indennizzi ai sensi della Legge 210/92
Descrizione sintetica	Gestione indennizzi ai sensi della Legge 210/92

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda i dati personali anagrafici, di contatto e di salute di utenti nei casi di erogazione di indennizzi agli emotrasfusi ai sensi della legge 25 febbraio 1992, n° 210 e successive modificazioni che prevede la corresponsione di un indennizzo a favore di soggetti danneggiati da complicanze di tipo irreversibile a causa di vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni e somministrazione di emoderivati. La funzione è stata trasferita alle Regioni con Dlgs 112/1998 e, con D.P.C.M. 26 maggio 2000, sono state individuate le risorse umane, finanziarie, strumentali ed organizzative per il conferimento alle Regioni delle competenze in materia di salute umana e sanità veterinaria, in applicazione del disposto di cui al titolo IV, capo I, del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 112. Il Ministero della Salute ha dato mandato alle Regioni di provvedere al pagamento degli indennizzi mensili e degli arretrati ai soggetti aventi diritto. In seguito ad istruttoria effettuata dai competenti Servizi Medicina legale delle Aziende ASL e al Dipartimento Militare di Medicina Legale di Roma, il Servizio Assistenza farmaceutica provvede a disporre la liquidazione ed il pagamento degli indennizzi ex L. 210/92 agli aventi diritto. Nella fattispecie viene disposta l'erogazione della somma dovuta a titolo di arretrato e, successivamente, dell'importo mensile dovuto – erogato con cadenza bimestrale - per la durata della vita del beneficiario. L'interessato fa una prima istanza alla Asl di competenza che inoltra la domanda al Ministero della Salute, che invia l'utente ad una Commissione Medica militare, che valuta la fondatezza della domanda. Il Ministero della Salute invia quindi il verbale del Dipartimento Militare della medicina legale di Roma all'ufficio regionale competente che provvede alla notifica all'utente. L'ufficio provvede ad acquisire tutti i dati degli aventi diritto (anagrafici, documenti, dati bancari) e poi si provvede alla liquidazione quando il verbale è positivo. Quando il verbale è negativo viene comunque notificato agli aventi diritto che possono fare opposizione direttamente al Ministero. I verbali vengono trasmessi dal Ministero a mezzo posta raccomandata. La posta giunge prima all'ufficio protocollo di L'Aquila, dove viene protocollata, poi il plico viene inviato all'ufficio regionale a Pescara a mezzo corriere. Il plico viene protocollato da un borsista che lavora in dipartimento, che aggiunge un secondo numero di protocollo e trasmette la documentazione all'ufficio competente. Questo plico cartaceo viene inserito in fascicolo nominativo numerato che viene, a sua volta, inserito in faldoni che vengono conservati in ufficio durante l'istruttoria della pratica (acquisizione dell'utente) per poi essere trasferiti nella stanza archivio nello stesso piano chiusa a chiave (le chiavi sono conservate dalla responsabile dell'ufficio). Del cartaceo in questione non ci sono copie di sicurezza di nessun genere. Una volta acquisiti i dati necessari degli utenti viene fatta una determina direttoriale di conferimento a cui segue una determina dirigenziale di liquidazione dove sono indicati i dati dell'avente diritto (anagrafici, cf, iban). Tale determina dirigenziale viene inviata all'ufficio ragioneria di l'Aquila che provvederà alla emissione dei mandati. Le determine sono salvate nel pc dell'Ufficio competente e l'originale firmato viene inserito nel fascicolo cartaceo. L'ufficio si occupa anche di liquidare una società (BERING) che si occupa del plasma ricavato dalle donazioni sangue e che serve a produrre farmaci (plasmaderivazione). I dati trattati sono quelli della società. L'ufficio liquida il centro regionale sangue ed altri enti tra cui le associazioni e federazioni di donatori di sangue e di queste tratta i dati del Presidente per le liquidazioni. Il pagamento dei vitalizi viene effettuato dall'Ufficio Impegni e Pagamenti 2 del Servizio Bilancio e Ragioneria. La generazione dei mandati viene effettuata attraverso il gestionale TINN La documentazione consiste in: verbale commissione militare, fascicolo cartaceo nominativo e determine.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Tinn srl Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Erogazione indennizzi ai sensi della Legge 210/92 - Legge 25 febbraio 1992, n. 210, Erogazione indennizzi ai sensi della Legge 210/92 - Legge 25 febbraio 1992, n. 210
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Eredi, Clienti o Utenti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Banche e istituti di credito, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, Gestionale per contabilità TINN - TINN srl
Funzioni	DPF - Dipartimento Sanità, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	291
Denominazione	Gestione degli adempimenti di pianificazione e monitoraggio connessi alla sorveglianza, prevenzione e controllo
Descrizione sintetica	Gestione degli adempimenti di pianificazione e monitoraggio connessi alla sorveglianza, prevenzione e controllo
Descrizione estesa	Le Regioni hanno la responsabilità diretta della realizzazione del governo e della spesa per il raggiungimento degli obiettivi di salute del Paese. Le Regioni hanno competenza esclusiva nella regolamentazione ed organizzazione di servizi e di attività destinate alla tutela della salute e dei criteri di finanziamento delle Aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere (anche in relazione al controllo di gestione e alla valutazione della qualità delle prestazioni sanitarie nel rispetto dei principi generali fissati dalle leggi dello Stato). Ciò premesso, il trattamento riguarda la gestione della pianificazione e del monitoraggio delle attività delle 4 ASL regionali, ossia lo scambio di corrispondenza e comunicazioni telefoniche, gestione elenchi (dati di liste di attesa per la rilevazione di dati di prenotazioni su strutture presenti nel territorio) gestione di riunioni con i referenti ASL e gli uffici preposti alla pub. Sicurezza (vaccinazioni, servizio igiene, tutela, ecc). La documentazione consiste in comunicazioni (posta, mail, pec, liste attesa).
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Erogazione indennizzi ai sensi della Legge 210/92 - Legge 25 febbraio 1992, n. 210, Erogazione indennizzi ai sensi della Legge 210/92 - Legge 25 febbraio 1992, n. 210
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Eredi, Clienti o Utenti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF018 - Ufficio Contratti e Tetti Erogatori Privati della Rete Territoriale, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF - Dipartimento Sanità, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF010 - Ufficio Pevenzione e Tutela Sanitaria
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.

Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	292
Denominazione	Notifica sindrome da immunodeficienza acquisita
Descrizione sintetica	Notifica sindrome da immunodeficienza acquisita
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione dei flussi delle malattie da immunodeficienza acquisita (AIDS). Arrivano al servizio competente le buste con le schede, anonime, dei soggetti affetti da AIDS ed in busta distinta arriva la scheda con il dettaglio dei dati personali (in modo da far viaggiare la busta con dati appartenenti a categorie particolari scissa dal nominativo del soggetto malato. Il funzionario/autorizzato della Regione poi, però, all'arrivo della posta, procede con l'associazione delle due buste pertanto il dato non è più anonimo); i dati sono archiviati presso l'ufficio ed il flusso termina. La documentazione consiste nella scheda con dati clinici.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione della notifica della immunodeficienza acquisita -AIDS, Gestione della notifica della immunodeficienza acquisita -AIDS - Decreto Ministero della salute 31 marzo 2008
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Vita sessuale, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	Non inviata perché l'ottenimento o la comunicazione sono espressamente previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato membro
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Malati di AIDS, medici
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero della Salute
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF - Dipartimento Sanità, DPF010 - Ufficio Pevenzione e Tutela Sanitaria

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b), c)

Codice	293
Denominazione	Autorizzazioni/accreditamento istituzionale strutture sanitarie e sociosanitarie ai sensi della legge regionale n.32/2007 e succ mod. D.lgs 502/92
Descrizione sintetica	Autorizzazioni/accreditamento istituzionale strutture sanitarie e sociosanitarie ai sensi della legge regionale n.32/2007 e succ mod, D.lgs 502/92

Descrizione estesa	Ai sensi della legge Regionale n. 32/2007 la struttura interessata deve chiedere autorizzazione per avvio attività al SUAP per dare impulso al procedimento (art.3 della legge reg 32/2007) volto ad ottenere l'autorizzazione all'esercizio. Il Suap competente trasmette gli atti alla Regione la quale, entro il termine di 90 giorni, deve istruire la pratica e se verifica la sussistenza del fabbisogno, rilascia il parere di compatibilità programmatoria che ha la durata di 1 anno solare e che viene concesso con determinazione dirigenziale per poi essere trasmesso al Comune (Suap), al destinatario ed alla Asl di competenza. Nell'arco dell'anno solare il Comune dovrà rilasciare al richiedente l'autorizzazione alla realizzazione. Può accadere che venga rilevata l'assenza di fabbisogno ed in tal caso viene espresso parere di diniego e relativa determinazione può essere soggetta ad impugnativa al Tar. I dati personali trattati sono quelli del richiedente (legale rappresentante società; ditta individuale). In caso di richiesta al Comune di apertura di studi medici non è necessario il parere sul fabbisogno, la pratica viene istruita solo al fine di verificare la regolarità della domanda. L'accreditamento costituisce uno step successivo per entrare a far parte del circuito sanitario nazionale. In tal caso si istruisce una domanda di accreditamento che consiste nel verificare la documentazione inviata dalle strutture che una volta verificata viene trasmessa alla agenzia Regionale sanitaria Abruzzo, che, attraverso una propria commissione denominata ""GERA"", effettua la verificа dei requisiti di idoneità. Le domande giungono all'ufficio o via pec oppure, raramente, via posta raccomandata. Viene usato Archiflow. Le domande sono protocollate da un dipendente del servizio. I file sono conservati in Archiflow ed in locale e vengono anche stampati e conservati in fascicoli cartacei suddivisi per pratica i quali vengono conservati in faldoni che vengono tenuti nella stanza di lavoro ed in una stanza archivio. La documentazione consiste in: domande ed allegati, determinazioni e delibere di giunta.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Autorizzazioni/accreditamento istituzionale strutture sanitarie e sociosanitarie - Legge Regionale 31 luglio 2007, n. 32, Autorizzazioni/accreditamento istituzionale strutture sanitarie e sociosanitarie - Legge Regionale 31 luglio 2007, n. 32
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero dell'Economia e Finanze, Ministero della Salute, comuni, ASL, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF - Dipartimento Sanità, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF018 - Ufficio Autorizzazione, Accreditamento Istituzionale

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	294
Denominazione	Rilascio autorizzazioni e assistenza amministrativa farmacie sul territorio regionale
Descrizione sintetica	Rilascio autorizzazioni e assistenza amministrativa farmacie sul territorio regionale

Descrizione estesa	Il trattamento concerne il rilascio di autorizzazioni per apertura di farmacie e di ingrossi di medicinali e per la vendita di farmaci on line (conferimento di titolarità e autorizzazione all'apertura delle farmacie, trasferimenti di titolarità, trasferimenti di locali, sostituzione di direttore): tutte le procedure si avviano ad istanza di parte. La Regione fornisce dei modelli di riferimento in modo da uniformare la procedura. Il trattamento riguarda dati anagrafici, dati professionali e requisiti di legge. Le istanze vengono presentate nelle seguenti modalità: 1. consegna a mano presso il servizio che protocolla direttamente sul sistema di protocollazione informatica Archiflow senza inserire il file scansionato; 2. a mezzo raccomandata a/r: tutte le raccomandate sono gestite da un ufficio presso la sede regionale di L'Aquila che protocolla su Archiflow scansionando il file ed inserendolo nel programma ed il cartaceo resta presso tale l'ufficio di ingresso raccomandate in L'Aquila; 3. via pec all'indirizzo del servizio che protocolla la pec di ingresso su Archiflow, dove viene inserito il file trasmesso con la pec; Una volta ricevuta l'istanza si avvia il procedimento amministrativo di istruzione della stessa. Esaurita l'istruttoria, viene emesso un provvedimento (dirigenziale o delibera a seconda del caso). Il provvedimento finale viene comunicato agli organismi competenti (Ministero della salute, agenzia entrate, comune di riferimento, ASL di riferimento, ai NAS). Tutto il cartaceo viene conservato in un archivio classificato per sedi farmaceutiche (Comuni ed Asl di riferimento) ubicato al terzo piano in una stanza riservata. Le chiavi sono gestite dal servizio. Non sono effettuate copie di sicurezza del cartaceo. Le pratiche sono conservate per un tempo illimitato. La revisione della pianta organica non comporta il trattamento di dati personali. La documentazione consiste in: istanza per rilascio autorizzazioni, autorizzazioni, determine, relazioni e pareri.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Rilascio di autorizzazioni per apertura di farmacie e di ingrossi di medicinali e per consentire la vendita di farmaci on line, fornire assistenza assistenza amministrativa alle farmacie, Rilascio di autorizzazioni per apertura di farmacie e di ingrossi di medicinali e per consentire la vendita di farmaci on line, fornire assistenza assistenza amministrativa alle farmacie - Legge 2 aprile 1968, n. 475
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	comuni, NAS, Ministero della Salute, Agenzia delle Entrate, ASL, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav

Funzioni	DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF - Dipartimento Sanità, DPF003 - Ufficio Pianificazione Assistenza Farmaceutica
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 f), c)

Codice	295
Denominazione	Gestione concorsi per assegnazione sedi farmaceutiche
Descrizione sintetica	Gestione concorsi per assegnazione sedi farmaceutiche

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione concorsi per l'assegnazione di sedi farmaceutiche. La procedura prende avvio con la pubblicazione di un bando di concorso ordinario o straordinario che descrive i requisiti e le modalità di partecipazione. Per il concorso straordinario le domande vengono inserite in una piattaforma ministeriale istituita per tutte le Regioni italiane. Il Dirigente del Servizio è l'unico detentore dalla password insieme alla segretaria della commissione concorso istituita presso la Regione (formata dai dirigenti ed una segreteria). Sulla piattaforma vengono inserite autocertificazioni che poi vengono verificate mediante la richiesta di conferme presso altri enti (università, ordini, comuni, tribunale per verifica casellario, regioni ecc..). I file vengono salvati dalla piattaforma per tutte le verifiche e sono conservati su cartella condivisa del servizio con accesso solo agli autorizzati. Tale modalità non prevede trattamento cartaceo. Il trattamento potrebbe riguardare anche la gestione di concorsi ordinari ma questi ultimi non vengono indetti da molto tempo e quindi il trattamento riguarda solo la conservazione dei dati dei concorsi precedenti. Il trattamento può comportare di svolgere attività di assistenza all'avvocatura nei contenziosi: in caso di ricorso l'avvocatura richiede all'ufficio di redigere relazioni sulla procedura che riguarda l'atto impugnato. Le relazioni sono conservate su Archiflow, che viene usato per le comunicazioni con avvocatura dello stato e avvocatura regionale. Gli atti e le relazioni sono inseriti nella cartella condivisa.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Assegnazione sedi farmaceutiche, Assegnazione sedi farmaceutiche - Legge 2 aprile 1968, n. 475
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero della Salute, Agenzia delle Entrate, ASL, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Piattaforma unica del Ministero della Sanità per i concorsi per l'assegnazione di sedi farmaceutiche, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF - Dipartimento Sanità, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF003 - Ufficio Pianificazione Assistenza Farmaceutica
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	

Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 f), c)

Codice	296
Denominazione	SISTEMA REGIONALE PER L'EROGAZIONE DI PRODOTTI DIETETICI SENZA GLUTINE (CELIACHI@RL)
Descrizione sintetica	NDPF093 SISTEMA REGIONALE PER L'EROGAZIONE DI PRODOTTI DIETETICI SENZA GLUTINE (CELIACHI@RL)

Descrizione estesa	Il trattamento concerne la gestione deol SISTEMA REGIONALE PER L'EROGAZIONE DI PRODOTTI DIETETICI SENZA GLUTINE (CELIACHI@RL), che permette ai cittadini affetti da accertata celiachia e residenti nella Regione di accedere al proprio budget direttamente in cassa, acquistando prodotti specifici presso negozi, farmacie e GDO convenzionati. Le Aziende Sanitarie della Regione Abruzzo, Titolari del trattamento ai sensi dall'art. 4 n. 7 del GDPR, ottengono i diritti di uso del software in oggetto erogato dalla società Aria S.p.a. e saranno vincolate ad interfacciarsi e coordinarsi direttamente con quest'ultima che, ai sensi dell'art. 28 del GPDR, verrà designata quale Responsabile del trattamento dei dati personali. Le Aziende Sanitarie, all'atto della nomina, autorizzano Aria S.p.A. a consentire l'accesso alla Regione Abruzzo che potrà riguardare unicamente i dati prodotti a seguito di reportistica in modalità aggregata così come elaborati direttamente da Aria S.p.A. (in formato Pdf/A). La Regione sarà titolare autonomo solo per le attività di governence, pianificazione e rendicontazione; le ASL regionali provvederanno ad inviare i dati di rendicontazione (anonimizzati) alla Regione. La Regione ha accesso al portale per monitorare il numero delle prestazioni rese delle Farmacie aderenti.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	ARIA SpA - Azienda regionale per l'innvazione e gli acquisti
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Governo (programmazione sanitaria, verifica qualità cure e valutazione assistenza) e ricerca - Legge n. 123 del 4 luglio 2005

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Tessera sanitaria, Stato di salute, dati anagrafici
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 01/06/2024 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Clienti o Utenti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero della Salute
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, PORTALE PER L'EROGAZIONE DI PRODOTTI DIETETICI SENZA GLUTINE (CELIACHI@RL) - Aria SpA
Funzioni	DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF - Dipartimento Sanità
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	No

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	297
Denominazione	Dichiarazione dotazione e utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita
Descrizione sintetica	Dichiarazione dotazione e utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda i dati personali dei referenti che effettuano loa dichiarazione del possesso dei DEA, secondo quanto prenìvisto dal DECRETO MIN. SALUTE 24 APRILE 2013 – ALLEGATO E "LINEE GUIDA SULLA DOTAZIONE E L'UTILIZZO DI DEFIBRILLATORI SEMIAUTOMATICI E DI EVENTUALI ALTRI DISPOSITIVI SALVAVITA. I dati sono: dati anagrafici e dati di contatto; inoltre i dati di navigazione. La dichiarazione la si puo' effettuare tramite inserimento dei dati sul portale sanità della Regione (https://sanita.regione.abruzzo.it/118_on_line/dichiarazione-di-possesso-defibrillatore-automatico-esterno) oppure consegnando la dichiarazione cartacea.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Finalità connesse alla dotazione ed utilizzo didefibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita - Decreto Ministero della Salute 24 aprile 2013
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 20/07/2023 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Societa' sportive
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Abruzzo Sanità Online - Regione Abruzzo

Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF - Dipartimento Sanità
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	298
Denominazione	Registro Informatico Regionale delle idoneita' sportive - RISPO
Descrizione sintetica	Registro Informatico Regionale delle idoneita' sportive
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda l'istituzione e gestione del registro Informatico Regionale delle idoneita' sportive. Il Registro Informatico Regionale delle idoneita' sportive è, ad accesso controllato e sicuro in modalita' web, e presso di esso devono essere registrate, a cura dei medici prescrittori, le idoneita' sportive erogate, verificando previamente i dati dell'utente/paziente, l'esistenza di eventuali idoneita' in essere in corso di validita', ed eventuali motivazioni ostative (idoneita' in corso presso altro Centro, giudizio di non idoneita' gia' emesso, ecc.). Il registro deve consentire agli ufficiali di gara e agli incaricati di federazioni ed enti di promozione sportiva la visualizzazione dei dati anagrafici degli sportivi con certificazione in corso di validita' unitamente alla indicazione della idoneita' ad una o piu' discipline sportive, insieme alla data di scadenza. La non idoneita' non e' indicativa di una patologia sanitaria e puo' essere desunta semplicemente dalla mancata visualizzazione nel sistema. Il Registro Informatico Regionale delle idoneita' sportive sostituisce ''il libretto sanitario dello sportivo''.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA Infoteam srl
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Verifica della idoneità sportiva - Legge Regionale 23 giugno 2020, n. 15
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), IDONEITA SPORTIVA, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i), Finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.h)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 01/06/2025 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Sportivi
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altri Enti, Medici convenzionati
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.

Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, RISPO - REGISTRO INFORMATICO REGIONALE DELLE IDONEITA' SPORTIVE - Regione Abruzzo
Funzioni	DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF - Dipartimento Sanità
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	299
Denominazione	Gestione bando per educatore professionale socio sanitario
Descrizione sintetica	Gestione bando per educatore professionale socio sanitario

Descrizione estesa	II trattamento riguarda i dati personali forniti dai richiedenti in sede di presentazione delle domande di cui all'Avviso ai soli fini dell'espletamento delle procedure per il riconoscimento dell'equivalenza dei titoli afferenti al pregresso ordinamento alle odierne lauree secondo quanto disposto dal DPCM 26 luglio 2011 e per le relative verifiche. La domanda, redatta su moduli appositamente predisposti, può essere consegnata in formato cartaceo (raccomandata A/R) o via pec.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione delle domande presentate per la partecipazione ad avvisi pubblici - DPCM 26 luglio 2011
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Candidati

Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altre amministrazioni pubbliche, Altri Enti, Ministero della Salute
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF - Dipartimento Sanità
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	300
Denominazione	Gestione del portale Abruzzo Sanità Online
Descrizione sintetica	Gestione del portale Abruzzo Sanità Online

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione del portale Abruzzo Sanità Online, portale dei servizi del Dipartimento Sanità della Regione Abruzzo con accesso tramite SPID, che la Regione ha messo a disposizione delle quattro ASL regionali Nello specifico, lo Sportello gestisce le seguenti operazioni: CENTRO UNICO PRENOTAZIONI REGIONALI L'accesso tramite SPID permette di accedere al sistema federato delle prenotazioni delle prestazioni sanitarie su tutto il territorio regionale e completare in piena autonomia la prenotazione di una prestazione sanitaria. Una volta inseriti tutti i dati obbligatori riportati sulla ricetta, il sistema mostra l'elenco delle disponibilità trovate. Il sistema opera in tempo reale su piattaforma CUP centralizzata, riservando subito gli slot scelti dal cittadino. Una volta confermata la prenotazione con pochi semplici passaggi, viene inviato il promemoria finale emesso dalla ASL di prenotazione. Successivamente è possibile visualizzare tutte le prenotazioni effettuate, eventualmente spostarle, stampare il promemoria o procedere con una disdetta. SCELTA E REVOCA DEL MMG E PLS Funzione attraverso la quale gli assistiti possono effettuare la scelta del medico di medicina generale (MMG) o del pediatra di libera scelta (PLS). Il trattamento si attiva nel momento in cui un utente (o un genitore nel caso di PLS) accede al portale tramite SPID o con registrazione nuovo utente al portale. Lo stesso portale mette a disposizione dell'utenza gli elenchi dei MMG e PLS disponibili. DELEGHE Attraverso il portale è anche possibile operare con delega, da parte di cittadini maggiorenni domiciliati in regione Abruzzo che possono operare per soggetti che, per vari motivi, sono impossibilitati a utilizzare personalmente i servizi digitali e vogliono delegare un iscritto al servizio on line: - assistiti adulti che intendono conferire una delega a una persona di fiducia iscritta già ai servizi online: la delega è registrata a nome del delegante dal delegato maggiorenne iscritto ai servizi on line - assistiti adulti che vogliono utilizzare i servizi on line per conto dei propri figli minori. La delega consente l'operatività del delegato per operazioni relative al delegante. E' sufficiente inserire i dati identificativi del soggetto delegante ed inserire i dati richiesti oltre la documentazione acquisita digitalmente richiesta. Un assistito adulto iscritto al servizio può, indicando che trattasi di una specifica delega a minori, certificare la responsabilità genitoriale e ottenere delega e abilitazione ad accedere, per conto dei propri figli minorenni, ai servizi online. Si disattiva automaticamente al compimento dei 18 anni.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività connesse alla gestione portale istituzionale per quanto di competenza del Servizio - Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Log file di navigazione internet, Dati di contatto (tel, e-mail...), Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	medici, PLS, MMG, Familiari dell'interessato, Assistiti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	ASL, Ministero della Salute
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Abruzzo Sanità Online - Regione Abruzzo
Funzioni	DPF - Dipartimento Sanità

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	301
Denominazione	Gestione sanzioni amministrative per dichiarazioni mendaci (L.689/81)
Descrizione sintetica	Gestione sanzioni amministrative per dichiarazioni mendaci (L.689/81)

Descrizione estesa	Nel caso in cui una impegnativa contenga dichiarazioni mendaci circa il regime di esenzione e ciò venga rilevato dalla Guardia di Finanza (in virtù della convenzione tra Ministero della Salute, Ministero economia e finanze e Agenzia delle entrate per i controlli incrociati tessera sanitaria) viene redatto verbale di accertamento e di contestazione nei confronti dell'assistito (dal servizio sanitario) ed il verbale viene trasmesso a questo ufficio che, esaminata la questione, archivia o emette ordinanza di ingiunzione previa acquisizione e/o audizione. Le pratiche sono conservate sia informaticamente in locale, sia nel pc della responsabile ed in parte in fascicoli cartacei nell'ufficio chiuso a chiave di costei. In caso di ricorso la pratica venga gestita dalla avvocatura regionale. La documentazione consiste in: atti e provvedimenti, determine, proposte di delibere, decreti presidenziali, comunicazioni che riguardano i dipendenti, valutazione delle performance, verbali e ordinanze di ingiunzione.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione procedura sanzionatoria - Legge 24 novembre 1981, n. 689, Gestione procedura sanzionatoria - Legge 24 novembre 1981, n. 689
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)

Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Fornitori, Personale dipendente, Assistiti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	polizia giudiziaria, autorità giudiziaria, ASL, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF - Dipartimento Sanità, DPF - Ufficio di Supporto Affari Generali e Legali
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	302
Denominazione	Verifica dei requisiti dell'advisor contabile
Descrizione sintetica	Verifica dei requisiti dell'advisor contabile
Descrizione estesa	In qualità di Regione in piano di rientro dai disavanzi del sistema sanitario nazionale, l'Abruzzo usufruisce, in virtù di accordi intercorrenti con i Ministeri della Salute ed Economia e Finanze, di un supporto economico gestionale da parte di Advisor Contabile (società di revisione) selezionata all'esito di gara europea indetta dai dicasteri e gestita da CONSIP, e la responsabile dell'ufficio è la RUP. Ciò premesso, il trattamento dei dati personali riguarda i curricula dei consulenti che vengono applicati dall'advisor, che sono soggetti ad adesione da parte del direttore del Dipartimento. I CV sono conservati digitalmente in locale.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Verifica requisiti advisor - Legge 30 dicembre 2004, n. 311
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.

Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Fornitori
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF - Dipartimento Sanità, DPF - Ufficio di Supporto Affari Generali e Legali
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	303
Denominazione	Gestione elenco tessere sanitarie per persone soggette a protezione ex DM 161/2004
Descrizione sintetica	Gestione elenco tessere sanitarie per persone soggette a protezione ex DM 161/2004
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione dell'elenco tessere sanitarie per persone soggette a protezione ex DM 161/2004. L'ufficio competente riceve, per conoscenza, dalla direzione centrale polizia anticrimine di L'Aquila, la richiesta di erogazione di tessere sanitarie per persone soggette a protezione ex DM 161/2004. La documentazione viene acquisita con protocollo cartaceo e custodita in un armadio chiuso a chiave. La richiesta è registrata in modo anonimo su un protocollo di corrispondenza cartacea. La documentazione consiste in: atti e provvedimenti, determine, proposte di delibere, decreti presidenziali, comunicazioni che riguardano i dipendenti, valutazione delle performance, verbali e ordinanze di ingiunzione.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Conoscenza elenco tessere erogate a soggetti protetti ex DM 161/2004 - Decreto Ministero dell'Interno 23 aprile 2004, n. 161, Conoscenza elenco tessere erogate a soggetti protetti ex DM 161/2004 - Decreto Ministero dell'Interno 23 aprile 2004, n. 161

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Carte sanitarie, Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	Non inviata perché l'ottenimento o la comunicazione sono espressamente previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato membro
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Persone soggette a protezione
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sistema TS (Tessera Sanitaria), Archiflow - Siav
Funzioni	DPF - Dipartimento Sanità, DPF - Ufficio di Supporto Affari Generali e Legali
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	No

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	304
Denominazione	Gestione contratti con RSA, RA e strutture psicoriabilitative
Descrizione sintetica	Gestione contratti con RSA, RA e strutture psicoriabilitative
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella definizione dello schema contrattuale e nella predisposizione dei singoli contratti e nella loro conclusione; a tal fine viene acquisita documentazione che contiene dati personali: durc, verifiche antimafia ed altro. I dati trattati sono quelli del legale rappresentate della struttura privata e di familiari ai fini delle verifiche antimafia, casellario e carichi pendenti. La modalità di trattamento è la medesimo per ciò che attiene alla contrattualizzazione delle Residenze Sanitarie Assistenziali, delle Residenze Assistenziali e delle strutture Psicoriabilitative. Il trattamento è informatico, in quanto i documenti vengono inviati via pec alla pec del Servizio, e vengono salvati in cartelle nominative per struttura. Le cartelle sono salvate solo in locale ed in un solo pc; la documentazione viene anche stampata e inserita in fascicoli cartacei che vengono conservati in un armadio nella stanza di lavoro chiuso a chiave. (DIPENDENZE PATOLOGICHE: NON TRATTA DATI PERSONALI PERCHE' NON CI SONO STRUTTURE AL MOMENTO CONTRATTUALIZZATE). La documentazione consiste in contratti e documentazione funzionale alla contrattualizzazione.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concludere il contratto per l'acquisito di prestazioni sanitarie ex art.8 quinquies del d.lgs 502/92, Concludere il contratto per l'acquisito di prestazioni sanitarie ex art.8 quinquies del d.lgs 502/92 - Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Familiari dell'interessato, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF - Dipartimento Sanità

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b), c)

Codice	305
Denominazione	Gestione del portale del medico
Descrizione sintetica	Gestione del portale del medico
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione del portale del medico, servio informatico rivolto ai medici specialisti, pediatri e di medicina generale (SPECIALISTI, PEDIATRI, MMG) per il monitoraggio della propria situazione retributiva (pagamenti cedolini, CU) e per la gestione dei pazienti assistiti in carico (storico scelta e revoca medico, attivazione nuovi assistiti, n° ed elenco assistiti). I dati degli assistiti sono sia anagrafici sia sanitari (esenzioni per patologie o altro) e quelli dei medici sono anagrafici e i dati per geolocalizzare gli studi di MMG/PLS su tutto il territorio regionale.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione del portale del medico - Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Log file di navigazione internet, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	medici, Pazienti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Medici convenzionati
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF - Dipartimento Sanità

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	306
Denominazione	Gestione elenchi ex D.LGS 171/2016
Descrizione sintetica	Gestione elenchi ex D.LGS 171/2016

Descrizione estesa	Il trattamento attiene alla gestione di avvisi pubblici per la manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico ex art.D.LGS 171/2016 (tale decreto attiene alla riforma che ha cercato di eliminare i margini di discrezionalità che caratterizzava le precedenti procedure, infatti i partecipanti devono essere già iscritti in un elenco nazionale di idonei. La procedura è finalizzata ad aggiornare l'elenco regionale idonei a Direttore Generale delle Asl. È una procedura comparativa all'esito della quale viene pubblicata una graduatoria ed un curriculum. I candidati presentano due curricula, uno da sottoporre alla Commissione ed uno destinato ad essere pubblicato depurato dei dati di non necessaria pubblicazione. Il trattamento attiene anche l'elenco degli idonei direttori amministrativi e sanitari della Regione Abruzzo i quali inviano la domanda e i due curricula (uno destinato alla commissione ed uno alla pubblicazione). Le domande sono consegnate tramite pec all'indirizzo pec del Servizio. Una volta giunte al Servizio vengono protocollate tramite Archiflow ed archiviate sempre su Archiflow in cartella dedicata. La documentazione viene anche stampata perchè la commissione lavora sul cartaceo. La commissione di esperti è esterna e viene nominata dal Presidente della Regione e deve essere formata da esperti facenti parte di organismi indipendenti (Università, Agenas - Agenzia Nazionale Servizi Sanitari Regionali). La commissione è formata da tre componenti ed un segretario. L'ufficio raccoglie le dichiarazioni di insussistenza cause di incompatibilità ed inconferibilità. I modelli sono approvati dalla Giunta Regionale e sono prodromici alla delibera di nomina. I documenti sono salvati su Archiflow con accesso limitato al servizio; su cartella condivisa su server sempre con accesso autorizzato. I dati non sono salvati in locale. Il cartaceo è conservato in faldoni nelle stanze di lavoro in armadi chiusi a chiave ed in stanze chiuse a chiave. La documentazione consiste in modelli, domande e decreti.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione procedura di formazione elenchi ai sensi del D.lgs 171/2016 - Decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, Gestione procedura di formazione elenchi ai sensi del D.lgs 171/2016 - Decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Membri della commissione, medici
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero della Salute, uffici interni, ASL
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF - Dipartimento Sanità

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	307
Denominazione	Riconoscimento della equivalenza titoli sanitari art. 6, comma 3 D.Lgs 502/92 accordo stato / regioni 17 del 10/02/2011 e DPCM 26/07/2011
Descrizione sintetica	Riconoscimento della equivalenza titoli sanitari art. 6, comma 3 D.Lgs 502/92 accordo stato / regioni 17 del 10/02/2011 e DPCM 26/07/2011
Descrizione estesa	Il trattamento di dati personali riguarda la procedura di riconoscimento della equivalenza titoli sanitari. Si tratta di una procedura complessa ministeriale e regionale finalizzata ad ottenere il riconoscimento di equivalenza di titoli dei corsi del vecchio ordinamento da fare equivalere alla laurea. La Regione si occupa solo di una parte dell'istruttoria. Le domande arrivano alla Regione su modello del Ministero e la pratica è trattata su piattaforma del Ministero (NSIS).

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Istruttoria riconoscimento equivalenza titoli a personale sanitario - Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, Istruttoria riconoscimento equivalenza titoli a personale sanitario - Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Soggetti richiedenti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero della Salute, uffici interni, Altri Enti
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.

Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, NSIS - Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Funzioni	DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF - Dipartimento Sanità
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), c)

Codice	308
Denominazione	Consultazione elenchi malattie infettive inviati Ministero della Salute con sistema SIMIWEB
Descrizione sintetica	Consultazione elenchi malattie infettive
Descrizione estesa	Il trattamento concerne la consultazione degli elenchi malattie infettive inviati Ministero della Salute con sistema SIMIWEB fino al 31.12.2019. Ad oggi la comunicazione avviene con altro sistema ma per consultare i dati storici è stato creato un DB in cui sono stti posizionati i dati storici per la sola consultazione.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici - Decreto Ministero della Salute 15 luglio 2003, n. 388
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Stato di salute - patologie pregresse, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Soggetti colpiti da malattie infettive
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.

Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, DATA BASE MALATTIE INFETTIVE SEGNALATE ANTE 2020 (estrapolato dal software SIMI WEB) - Regione Abruzzo
Funzioni	DPF - Dipartimento Sanità, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF010 - Ufficio Pevenzione e Tutela Sanitaria
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	309
Denominazione	Gestione sportello informativo SPSAL
Descrizione sintetica	Gestione sportello informativo SPSAL

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione dei dati dei cittadini/utenti che utilizzano il portale per porre quesiti specifici allo sportello informativo SPSAL, lo sportello per la prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro, nasce per rispondere all'esigenza di sviluppare il rapporto tra tutti gli attori nel settore della prevenzione allo scopo di migliorare gli aspetti riguardanti la sicurezza e ponendo un particolare accento su edilizia e agricoltura, nella fattispece considerando i rischi muscolo-scheletrici, cancerogeni e stress da lavoro correlato.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Informazione per via telematica - Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Lavoro, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa

Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Clienti o Utenti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Portale Sanità, Archiflow - Siav, SPSAL (Sportello per la Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro) - Regione Abruzzo
Funzioni	DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF - Dipartimento Sanità, DPF010 - Ufficio Prevenzione e Sicurezza
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Il sito su cui l'utente naviga è protocollo HTTPS. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	310

Denominazione	Sistema informativo regionale per la salute mentale (GESMA)
Descrizione sintetica	DPF092 Sistema informativo regionale per la salute mentale (GESMA)
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione del sistema informativo regionale della salute mentale denominato GESMA, strumento di monitoraggio dell'assistenza erogata. Il software messo a disposizione dei Centri di salute mentale verrà alimentato dai medici o altri professionisti sanitari della salute mentale che prenderanno in cura il paziente. La Regione è titolare per i soli dati di accesso al sistema da parte degli operatorni regionali autorizzati che effettuano l'accesso per captare il flusso di dati gesma da comunicare al ministero; pertanto i soli dti dei LOG sono i dati trattati dalla Reione. Il titolare dei dati dei pazienti è ciascuna ASL. Inoltre, ciascun soggetto preventivamente autorizzato come SAT dalle rispettive Asl di appartenenza avrà credenziali personali di accesso tramite SPID o CIE. I dati generali del paziente troveranno una specifica allocazione in 1° container – database anagrafico mentre i dati della struttura di presa in carico e i dati relativi alla salute andranno ad alimentare il container di competenza (uno per ogni Azienda sanitaria). La gestione del sistema GESMA è inserito all'interno delle attività demandate al PSN (Polo Strategico Nazionale S.p.A.) nell'ambito del contratto di utenza sottoscritto dalla Regione Abruzzo in allegato. Il Polo Strategico è stato nominato quale Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR da parte di Regione Abruzzo. Il responsabile del trattamento (PSN), per gestire attività di trattamento specifiche può ricorrere ad un sub-responsabile del trattamento a cui le stesse sono demandate (in questo caso Oltrematica srl).
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Governo (programmazione sanitaria, verifica qualità cure e valutazione assistenza) e ricerca - DECRETO 135/2014 R. ABRUZZO
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Stato di salute, Tessera sanitaria, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/06/2024 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero della Salute
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Piattaforma Gesma
Funzioni	DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF - Dipartimento Sanità

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Il sistema è costituito sfruttando la tecnologia dei “container Docker” che assicurano l’isolamento e la sicurezza per ciascun componente. Oltre all’isolamento fornito dalla containerizzazione, GESMA implementa ulteriori strati di sicurezza come la crittografia dei dati in transito e a riposo, firewall e sistemi di rilevazione e prevenzione delle intrusioni. Inoltre la Regione ha misure di sicurezza organizzative e polisi per la sicurezza e la protezione dei dati personali. L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l’interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	311
Denominazione	Gestione istanza per autorizzazione al corso di formazione per le guardie zoofile
Descrizione sintetica	Gestione istanza per autorizzazione al corso di formazione per le guardie zoofile

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda gestione dell'elenco di soggetti idonei all'esame, che viene comunicato dalla organizzazione che ha organizzato il corso al servizio veterinario regionale; i nominativi vengono caricati su sw (?) per la generazione del tesserino, che viene poi rilasciato ad ogni singolo soggetto idoneo al corso. La nomina avviene per mezzo di provv. del dirigente del servizio di veterinaria regionale.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione istanza per autorizzazione al corso di formazione per le guardie zoofile e successiva autorizzazione all'erogazione del corso e dell'esame finale - L.R. 18 dicembre 2013, n. 47
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	IDONEITA' ALL'ESAME, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente, Discenti, legali rappresentanti, Membri della commissione

Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPF - Dipartimento Sanità
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	312
Denominazione	ISCRIZIONE ALBO REGIONALE GUARDIE ZOOFILE E RILASCIO TESSERINO
Descrizione sintetica	ISCRIZIONE ALBO REGIONALE GUARDIE ZOOFILE E RILASCIO TESSERINO

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda gestione dell'elenco di soggetti idonei all'esame, che viene comunicato dalla organizzazione che ha organizzato il corso al servizio veterinario regionale; i nominativi vengono registrati per la generazione del tesserino, che viene poi rilasciato ad ogni singolo soggetto idoneo al corso. La nomina avviene per mezzo di provv. del dirigente del servizio di veterinaria regionale.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Iscrizione albo regionale guardie zoofile dei soggetti che hanno superato con idoneità positiva il corso per guardie zoofile ed il successivo rilascio del tesserino - L.R. 18 dicembre 2013, n. 47
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Immagini, IDONEITA' ALL'ESAME, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente, Discenti, legali rappresentanti

Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPF - Dipartimento Sanità
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	313
Denominazione	Screening tumorali
Descrizione sintetica	Screening tumorali

Descrizione estesa	Il trattamento consiste nel reclutamento di una popolazione target per l'esecuzione del test di screening per la prevenzione del tumore del colon-retto, della mammella e della cervice. L'elenco dei /delle pazienti è generato dal Sistema Informativo Regionale di Screening e l'accesso al programma avviene attraverso una lettera di invito spedita a casa dell'utente, senza bisogno di prenotazione e impegnativa. Il trattamento viene successivamente svolto dalla ASL di competenza e i dati sono gestiti per mezzo del portale regionale messo a disposizione alle ASL. Tutte le fasi (esiti, referti, campioni, visite) sono registrate sul Sistema Informativo Regionale di Screening.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività di gestione dei programmi di screening - Legge 26 maggio 2004, n. 138, Pianificazione e monitoraggio connessi alla sorveglianza, prevenzione e controllo
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Stato di salute, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o pr l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Pazienti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF - Dipartimento Sanità
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 a)

Codice	314
Denominazione	Servizio di manutenzione Anagrafe assistiti Regione

Descrizione sintetica	Servizio di manutenzione Anagrafe assistiti Regione
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella gestione e manutenzione dell'anagrafe regionale, che è la base dati unitaria regionale che raccoglie tutte le informazioni anagrafiche relativamente ai soggetti residenti o domiciliati in Abruzzo. Essa consente di validare le prestazioni sanitarie erogate dalle strutture regionali, e di censire i dati necessari alla registrazione dell'avvenuta autorizzazione/accreditamento, oltre che rispondere a quanto previsto dal sistema nazionale di Monitoraggio della Rete Assistenziale. Tra le principali finalità da sottolineare l'adempimento agli obblighi previsti dall'art. 50 del D.L. n.269 del 30.09.2003 (Disposizioni per l'accelerazione della liquidazione dei rimborsi ai soggetti erogatori di servizi sanitari nonchè per il monitoraggio e controllo della spesa sanitaria)
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione sistemi informativi - Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82., Liquidazione dei rimborsi ai soggetti erogatori di servizi sanitari - Decreto legge 30 settembre 2003, n. 269
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)

Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Assistiti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero della Salute
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF - Dipartimento Sanità
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	315
Denominazione	Gestione rimborsi a malati oncologici o in attesa di trapianto
Descrizione sintetica	Gestione rimborsi a malati oncologici o in attesa di trapianto
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nell'acquisizione dei dati personali contenuti nelle istanze di liquidazione contributi a persone affette da patologie oncologiche o in attesa di trapianto. A tal fine viene pubblicato un avviso sul sito dove viene inserito un modulo da compilare. Le istanze riguardano la richiesta di contributi per spese sostenuti in lassi temporali determinati in relazione alla patologia o al trapianto e vanno inviate direttamente ed esclusivamente tramite apposita piattaforma digitale raggiungibile al link: https://sportello.regione.abruzzo.it, previa compilazione del modulo di domanda on line. Per accedere alla piattaforma è necessario essere in possesso dell'identità digitale SPID. I moduli sono stampati fascicolati e conservati in archivio cartaceo. L'ufficio fruisce di assistenza tecnica erogata dal personale di di Abruzzo Sviluppo società in House della Regione Abruzzo.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Engineering Ingegneria Informatica Spa Abruzzo Sviluppo Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Liquidazione contributi economici - LEGGE REGIONALE n.42 del 10.12.2019

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Stato di salute, dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Familiari dell'interessato, Malati gravi o sottoposti a particolari cure
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	fornitori di beni e servizi
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, Sportello Digitale Regione Abruzzo
Funzioni	DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPG023 - Servizio Tutela sociale - Famiglia
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	316
Denominazione	Gestione contributi per progetti regionali attività del terzo settore
Descrizione sintetica	Gestione contributi per progetti regionali attività del terzo settore
Descrizione estesa	Il trattamento concerne la gestione e l'erogazione di contributi a favore delle persone con disabilità, genitori caregiver dei minori con malattia rara e disabilità gravissima e della vita indipendente delle persone con disabilità. L'interessato avvia la pratica attraverso lo Sportello digitale della Regione e a cui si accede tramite SPID. Il servizio la prende in carico ed acquisisce i dati per poi erogare il contributo. Il trattamento concerne anche a gestione e l'erogazione di contributi gestiti non direttamente dall'ineressato da per tramite degli enti locali ed Enti del Terzo Settore per la gestione di centri antiviolenza e e case rifugio ed il trasferimento ai comuni delle risorse per le funzioni a favore dei ciechi e dei sordi. I dati trattati sono quelli dei Presidenti delle associazioni e dei legali rappresentanti di enti, cooperative, di organismi di volontariato ed in genere di associazioni di promozione sociale per la gestione dei progetti regionali di attività del terzo settore. I dati sono contenuti nei progetti che sono presentati attraverso lo Sportello digitale della Regione e a cui si accede tramite SPID.Il servizio la prende in carico ed acquisisce i dati per poi erogare il contributo
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione progetti regionali attività del terzo settore - Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati economici, finanziari e patrimoniali, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Stato di salute, Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Dipendenti di altri enti, soggetto attuatore del progetto, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni, Altri Enti
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, Sportello Digitale Regione Abruzzo
Funzioni	DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPG022 - Ufficio Terzo settore

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	317
Denominazione	Comunicazione dei dati dei nominativi dei legali rappresentanti delle partecipate DPG al MEF
Descrizione sintetica	Comunicazione dei dati dei nominativi dei legali rappresentanti delle partecipate DPG al MEF
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda il processo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute dai ministeri e dagli altri enti pubblici soggetti al controllo delle sezioni riunite della corte dei conti (decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175), ossia la comunicazione dei dati dei nominativi dei legali rappresentanti delle partecipate al MEF. La comunicazione avviene attraverso il Portale Tesoro, portale per i servizi online del MEF.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Processo di razionalizzazione - Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Amministratori di societa
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Clienti ed utenti, Uffici giudiziari, Procura, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, Portale Tesoro - Servizi online del MEF
Funzioni	DPG - Ufficio Supporto al Direttore e coordinamento servizi, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	318
Denominazione	Comunicazione esterna del Dipartimento Lavoro-Sociale
Descrizione sintetica	Comunicazione esterna del Dipartimento Lavoro-Sociale
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la comunicazione esterna del Dipartimento Lavoro-Sociale e consiste nel rispondere alle mail dell'utenza su materia di lavoro e formazione e pubblicare informazioni e comunicazioni di servizio sul sito SELFI, accessibile dall'utenza e che contiene anche le graduatorie di alcuni avvisi pubblici inerenti le tematiche del sito.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Comunicazione istituzionale e informazione - DGR 385/2019
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Clienti o Utenti, Cittadini, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, SELFI (Sviluppo Economico Lavoro Formazione Istruzione) - Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPG - Ufficio Comunicazione

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	319
Denominazione	Attività dei Centri per l'impiego (programmazione, monitoraggio e controllo e gestione del sistema SIL)
Descrizione sintetica	Attività dei centri per l'impiego (programmazione, monitoraggio e controllo e gestione del sistema SIL)

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda i dati degli utenti iscritti ai centri per l'impiego per le diverse finalità volte a favore le politiche attive del lavoro. I dati raccolti riguardano anche i legali rappresentanti di imprese al fine di favorire l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro. Il trattamento riguarda anche il coordinamento, monitoraggio e controllo per l'evoluzione del Sistema SIL/Formazione e per l'integrazione dei flussi informativi in raccordo con il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, ANPAL e le strutture del Dipartimento e le attività di supporto tecnico relative ai flussi informativi del SIL. L'iscrizione ai CPI avviene mediante modulistica cartacea a cui può essere allegata certificazione attestante invalidità. Le attività che comportano il trattamento dei dati personali sono le seguenti: - orientamento - ausilio nella ricerca di occupazione - attività a supporto degli ammortizzatori (cassa integrazione, mobilità) - incontro domanda/offerta - creazione di impresa - reddito di cittadinanza - contratti atipici (tirocini, Puc, apprendistato) - gestione incentivi di lavoro autonomo ed Eures - inserimento utenti svantaggiati Nella gestione delle suindicate attività vengono utilizzati essenzialmente due portali regionali SIL e BORSA LAVORO. Il SIL (Sistema Informativo Lavoro) è uno strumento di supporto agli operatori dei Centri per l'Impiego per l'erogazione di informazioni e servizi in materia di lavoro; supporta i Centri per l'impiego nella gestione amministrativa (registrazione assunzioni, cessazioni, trasformazioni) e nell'erogazione delle informazioni e dei servizi ai cittadini (colloqui di preselezione, patto personalizzato ex 150/2015) e alle imprese (incontro domanda offerta di lavoro, pubblicazione delle offerte di lavoro) del proprio territorio. Il trattamento dei dati su SIL avviene come segue: Si tratta di un gestionale regionale collegato con il SIU (Sistema Informativo Unitario del lavoro dell'ANPAL - Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro) Il gestionale insiste sul server regionale ed è stato sviluppato da ETT SOLUTION che ne cura ancora la manutenzione. Su SIL viene caricata la scheda professionale del lavoratore: data di nascita, indirizzo e recapiti, formazione e curriculume vitae. Nel portale esiste una sezione LISTE DI DISOCCUPAZIONE in cui vi è una lista di collocamento mirato per invalidi, vittime del dovere e vittime sul lavoro). Nel portale è inserita tutta la storia lavorativa dell'utente ed il PAI (Patto di attivazione). Sulla piattaforma sono caricati i dati di tutti i dipendenti di aziende anche per finalità di verifica degli incentivi e degli ammortizzatori sociali. Il trattamento dei dati su BORSA LAVORO avviene come segue: Borsa lavoro Abruzzo offre a lavoratori e aziende la possibilità di usufruire in autonomia di servizi per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. La consultazione di curriculum e offerte di lavoro è aperta a tutti, senza necessità di registrazione. Per stabilire contatti e pubblicare i propri curriculum o le proprie offerte è invece necessario iscriversi, compilando il modulo di registrazione, ed accreditarsi con le credenziali così ottenute. Vengono caricati i dati dei lavoratori ed i dati delle imprese. Inizialmente le parti si interfacciano in modo anonimo mediante un sistema di messaggistica. Le inserzioni vengono effettuate da lavoratori, disoccupati, imprese o dagli stessi CPI. I curricula vengono cancellati automaticamente ogni 60 gg. I dati di registrazione sono rimossi ad istanza del richiedente.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	ETT SOLUTION SpA Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale - Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, dati anagrafici
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero del lavoro, fornitori di beni e servizi
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, SELFI (Sviluppo Economico Lavoro Formazione Istruzione) - Regione Abruzzo, Archiflow - Siav, SIL (Sistema informativo lavoro) - Centri per l'Impiego di ETT SOLUTION, Piattaforma Borsa Lavoro - Regione Abruzzo
Funzioni	DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l'Impiego
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	320
Denominazione	Gestione convenzioni di integrazione sociale
Descrizione sintetica	Gestione convenzioni di integrazione sociale
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nell'acquisizione dei dati di legali rappresentanti di enti, associazioni e società che presentano progetti in materia di integrazione sociale. Se i progetti vengono approvati, vengono stipulate convenzioni. I progetti vengono presentati via pec e e sono conservati in locale e su Archiflow. Viene utilizzata una modulistica allegata ai bandi che sono pubblicati sul sito regionale.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	stipualare covenzioni con enti, associazioni, cooperative e società
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altri Enti
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPG023 - Ufficio Integrazione sociale
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b)

Codice	321
Denominazione	Erogazione incentivi per favorire occupabilità
Descrizione sintetica	erogazione incentivi per favorire occupabilità

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda i dati necessari ad erogare incentivi ad aziende per assunzione di personale a tempo indeterminato seguendo una determinata procedura. Le aziende trasmettono istanza di rimborso o di anticipazione. Il rimborso viene effettuato in due trance: una dopo un anno dall'assunzione e l'altra dopo due anni. Viene utilizzata modulistica specifica. L'azienda deve allegare la carta di identità del legale rappresentante e i dati bancari. Il trattamento prevede anche una attività di verifica tramite la piattaforma in uso ai centri per l'impiego (SIL25), volta ad accertare, prima di liquidare l'incentivo. I moduli e gli allegati sono inviati sulla pec del Servizio Occupabilità. Il trattamento di dati personali avviene anche al fine di gestire i fondi destinati all'occupazione del fondo sociale europeo. Tali incentivi sono volti ad implementare la creazione di nuove imprese e ad erogare sovvenzioni una tantum (ad. es causa covid). La procedura prevede la pubblicazione di un avviso pubblico. Vengono quindi raccolte le istanze che vengono istruite ed all'esito, viene pubblicata una graduatoria con i provvedimenti di sovvenzione. Gli interessati di tale trattamento sono i legali rappresentanti di imprese, professionisti, lavoratori autonomi e disoccupati. Le istanze anzidette sono trasmesse attraverso lo sportello telematico regionale con accesso tramite SPID. Lo sportello protocolla in automatico i documenti. I documenti non vengono stampati e possono essere salvati su cartelle condivise sul server con accesso differenziato. Ogni progetto viene inserito anche nel portale SISPREG per la rendicontazione alla Commissione Europea che deve monitorare la spese. Nella piattaforma SISPREG ad ogni progetto è associato un codice la cui digitazione consente di accedere alle notizie relative al progetto medesimo. Tramite un CUP (codice identificativo di progetto) in SISPREG si entra nel progetto. In SiSPREG vengono caricati anche i nominativi dei beneficiari dei fondi che poi vengono trasmessi al sistema "REGISTRO NAZIONALE DEGLI AIUTI" del MISE. Il trattamento dei dati personali avviene anche nell'ambito del progetto "Garanzia Giovani": Il progetto è rivolto a favorire la collocazione lavorativa di giovani i tra i 15 ai 29 anni che devono possedere i seguenti requisiti: essere disoccupati e non frequentare corsi scolastici e di formazione. La procedura è elettronica ed è gestita sul portale ANPAL (ente strumentale del ministero del lavoro) ed collegato al sistema regionale Borsa Lavoro. Gli interessati entrano nel portale e si registrano. Gli iscritti vengono convocati, entro 60 gg dall’iscrizione, dal Centro per l’impiego competente che acquisisce i dati per rilasciare la c.d. DID (dichiarazione di immediata disponibilità). L’interessato firma il Patto di attivazione per poi accedere ai percorsi di tirocinio e formativi. I dati anagrafici ed identificativi dell'interessato vengono inseriti nella piattaforma regionale Garanzia Giovani, che viene utilizzata per gestire tutte le misure del programma. Alla piattaforma hanno accesso sia i dipendenti dell’ufficio che i soggetti attuatori (organismi di formazione e agenzia di lavoro) con ingresso differenziato. La piattaforma regionale Garanzia Giovani è usata anche per richiedere la liquidazione degli indennizzi comunitari da parte dei soggetti attuatori. Per le finalità di cui al progetto viene usato anche il portale lavoro regionale SIL 25 e la piattaforma BORSA LAVORO dove si accede alla scheda dell’interessato, allo stato del progetto, al patto di attivazione ed al profiling.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	ETT SOLUTION SpA Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	favorire l'occupabilità - Legge 28 giugno 2012, n. 92
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Coordinate bancarie
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Lavoratori autonomi, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altre amministrazioni pubbliche
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, MyANPAL - Portale ANPAL (Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro), RNA - Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, Sportello Digitale Regione Abruzzo, Piattaforma Borsa Lavoro - Regione Abruzzo, SISPREG - Regione Abruzzo, Portale Nazionale Garanzia Giovani, RADRIVE - Regione Abruzzo, SIL (Sistema informativo lavoro) - Centri per l'Impiego di ETT SOLUTION, Archiflow - Siav
Funzioni	DPA - Dipartimento Presidenza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPH012 - Servizio politiche attive e passive del lavoro, DPH012 - Ufficio Garanzia Giovani e Programma nazionale donne, giovani e lavoro, DPH012 - Ufficio Programmazione Lavoro FSE Plus, DPH012 - Ufficio Gestione lavoro FSE Plus, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l’Impiego

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. I file sono salvati sulla piattaforma url RADRIVE.REGIONE.ABRUZZO.IT a cui si accede con le pw della posta elettronica (sia tramite broweser che tramite client per i diversi sistemi operativi e da applicativo). Accesso differenziato in cartelle condivise. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	322
Denominazione	Tenuta elenco revisori contabili
Descrizione sintetica	Tenuta elenco revisori contabili
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nell'acquisizione delle domande di iscrizione ad un elenco di revisori contabili e alla conservazione di tale elenco. L'iscrizione avviene su domanda del revisore interessato ad essere inserito nell'elenco. L'elenco viene utilizzato da enti di formazione per il perseguimento dei loro scopi. L'istanza va depositata nei termini indicati in specifici avvisi nei mesi di gennaio e giugno. Vengono fatte istruttorie ed al termine, l'elenco viene aggiornato tramite determine. L'elenco non ha scadenza ed è oggetto di pubblicazione. L'istanza viene trasmessa dall'interessato unicamente via pec.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	GESTIONE ALBI, REGISTRI ED ELENCHI PROFESSIONALI
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Professione dichiarata, dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPG024 - Servizio Controllo - Monitoraggio, DPG024 - Ufficio Monitoraggio FSE

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b)

Codice	323
Denominazione	Vigilanza attività finanziate
Descrizione sintetica	Vigilanza attività finanziate

Descrizione estesa	Il trattamento di dati avviene effettuando il controllo sull'effettiva realizzazione di attività finanziate in diversi ambiti tra cui formazione e tirocini, appalti in generale, bonus famiglia, premi erogati ai sanitari, cassa integrazione. Le verifiche sono svolte a campione presso enti e aziende e sono volte ad accertare, ad esempio, se un lavoratore è effettivamente in carico ad una azienda e per tale ragione viene autorizzato l'accesso al portale SIL25 e quello della camera di commercio (per verificare se l'impresa è esistente e localizzata in Abruzzo). Sono trattati dati anagrafici e quelli contenuti nei curricula dei docenti. Sono trattati dati di studenti e di legali rappresentanti di imprese. Durante i controlli viene acquisita documentazione in copia cartacea, che viene conservata in archivio in ufficio. Nell'ambito dei controlli vengono effettuate verifiche nell'ambito degli appalti, che comportano il trattamento di dati giudiziari (casellari e carichi pendenti).
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	ETT SOLUTION SpA Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività di vigilanza e controllo - Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Idoneità al lavoro, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), dati anagrafici
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)

Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini, Scolari o studenti, Docenti, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Telemaco - Banca dati CCIAA, SIL (Sistema informativo lavoro) - Centri per l'Impiego di ETT SOLUTION, Archiflow - Siav
Funzioni	DPG024 - Servizio Controllo - Monitoraggio, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPG024 - Ufficio Vigilanza
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No

Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	324
Denominazione	Istruzione e formazione professionale
Descrizione sintetica	istruzione e formazione professionale

Descrizione estesa	Il trattamento di dati personale è effettuato al fine di favorire l'istruzione e la formazione professionale. ISTRUZIONE il trattamento è volto all'erogazione di borse di studio, al rImborso di libri di testo, all'erogazione di fondi per attuazione misure covid, ad erogare contributi alle scuole nonché rimborsi per il mancato pagamento delle rette alle scuole paritarie (in tal caso si tratta di una misura straordinaria covid) Vengono trattati i dati anagrafici degli studenti e dati economici contenuti nei modelli ISEE. Le istanze vengono trasmesse all'ufficio regionale competente dai Comuni e dalle scuole. Le domande sono istruite e trasmesse al Ministero dell'istruzione tramite piattaforma ministeriale con l'assistenza tecnica di Abruzzo Sviluppo. Inoltre nell'ambito delle scuole vengono garantiti percorsi di formazione professionale, all'esito dei quali vengono rilasciati attestati (corsi dell'obbligo scolastico) che contengono dati anagrafici dello studente ed il punteggio. Tali attestati sono consegnati alle scuole. L'ufficio regionale competente conserva delle note di attestazione del rilascio ed i verbali in formato cartaceo. Inoltre viene conservato un registro informatico di tutti gli attestati. Il cartaceo è conservato nell'ufficio della responsabile in armadi chiusi a chiave. Inoltre il trattamento di dati personali può riguardare quelli correlati alle Aziende di diritto allo Studio che sono aziende autonome che gestiscono servizi universitari e sono strumentali alla Regione. L'ufficio competente fornisce pareri sui bilanci di tali enti. Per favorire l'istruzione e la formazione il trattamento può riguardare i dati contenuti nelle istanze volte ad ottenere l'erogazione di voucher a titolo di rimborso spese di dottorato, ricerca, spese universitarie, corsi di specializzazione. In presenza di requisiti di merito e di reddito vengono erogati i rimborsi su istanza di parte su specifica modulistica La modulistica è reperibile sullo sportello digitale della regione Abruzzo a cui si accede con SPID La pratica viene interamente gestita sulla piattaforma. FORMAZIONE PROFESSIONALE Al fine di favorire la formazione professionale vengono pubblicati avvisi pubblici finalizzati ad assegnare corsi di formazione ad enti erogatori Gli enti inviano la domanda sullo sportello digitale della Regione Abruzzo. L'Ente assegnatario della misura del corso avvia l'attività e comunica i dati anagrafici dei partecipanti. l'elenco dei partecipanti è caricato sulla piattaforma SISPREG quando il corso è finanziato con fondi FSE. Tutta la procedura è gestita telematicamente sullo sportello digitale della Regione. La gestione del corso avviene con comunicazioni via pec. Gli elenchi dei partecipanti di ogni corso di formazione, per finalità di rendicontazione al FSE, sono caricati su SISPREG, che deve essere costantemente aggiornato. Si deve tracciare ogni cambiamento per capire chi termina il corso. Monitorare il numero dei partecipanti incide sulla determinazione dell'importo da erogare a saldo

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	favorire l'istruzione e la formazione - Legge Regionale 16 settembre 1998, n. 77
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Cittadini, Scolari o studenti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, APP IO, Sportello Digitale Regione Abruzzo, SISPREG - Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPG025 Servizio formazione e apprendimento permanente, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPG021 - Servizio Istruzione - Formazione - Università
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	

Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	325
Denominazione	Gestione fondi Abruzzesi nel mondo
Descrizione sintetica	Gestione fondi Abruzzesi nel mondo
Descrizione estesa	Il trattamento è finalizzato a finanziare le attività del CRAM, Consiglio regionale degli abruzzesi nel mondo, nato con la legge regionale n.47/2004. Si tratta di un Istituto consultivo che ha il compito di organizzare annualmente, un consiglio in Abruzzo o in altri luoghi. Ora non è più sotto consiglio regionale ma sotto l'assessore degli Abruzzesi nel mondo. I dati trattati sono quelli dei consiglieri che sono eletti dalla associazioni rappresentative degli abruzzesi e dalla confederazioni. I rappresentanti sono 35. Esiste una pagina social Facebook, un sito tematico del CRAM, un albo di abruzzesi nel mondo, un albo di associazioni di abruzzesi all'esterno. Vengono trattati i nominativi contenuti in tali albi. Il trattamento è elettronico.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione fondi - Legge Regionale 13 dicembre 2004, n. 47
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPA017-1 - Ufficio programmazione, innovazione e competitività delle politiche turistiche, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	326
Denominazione	Potenziamento Centri per l'impiego
Descrizione sintetica	Potenziamento Centri per l'impiego
Descrizione estesa	Ai sensi Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 28 giugno 2019, n. 74 recante "Adozione del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro" la Regione è tenuta ad attuare un potenziamento dei centri per l'impiego. In tale ambito vengono gestite risorse per consentire il potenziamento assegnando tale personale alle sedi secondo fabbisogno. Il reclutamento avviene nel dipartimento personale ufficio reclutamento mentre ufficio governance si occupa di dislocare queste nuove risorse effettuando il trattamento dati anagrafici e di contatto.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	attuare politiche pubbliche in materia di lavoro ed erogare servizi a favore del mercato del lavoro locale - Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 28 giugno 2019, n. 74
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Enti previdenziali ed assistenziali
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav

Funzioni	DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPH010 - Ufficio Piano potenziamento CPI e gestione oneri di funzionamento CPI, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l'Impiego
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	327
Denominazione	Iscrizione agli albi professionali di professioni turistiche
Descrizione sintetica	Iscrizione agli albi professionali di professioni turistiche

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda l'scrizione agli albi professionali di professioni turistiche, come, a titolo di esempio, direttore tecnico di agenzia turistica, accompagnatore di media montagna, guida turistica. L'interessato in possesso dei requisiti invia una SCIA al SUAP del Comune di riferimento, che viene acquisita, protocollata e poi inviata all'Ufficio Strutture ricettive e Professioni turistiche tramite pec. La richiesta viene controllata e se i requisiti sono tutti assolti, viene redatto un atto di iscrizione della stessa all'albo. L'atto viene rinviato al SUAP via pec e, per conoscenza, all'interessato. L'albo viene pubblicato sul sito istituzionale, aggiornato periodicamente. Ogni cinque anni deve essere effettuato il rinnovo con l'invio del modello predisposto tramite mail, pec, raccomandata o a mano.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	GESTIONE ALBI, REGISTRI ED ELENCHI PROFESSIONALI - Legge regionale 9 giugno 2015, n. 15, GESTIONE ALBI, REGISTRI ED ELENCHI PROFESSIONALI - Legge regionale 30 agosto 2017, n. 44
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, SUAP - Sportello Unico per le Attività Produttive, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPA - Dipartimento Presidenza, Ufficio Strutture ricettive e Professioni turistiche, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	328
Denominazione	Classificazione di strutture ricettive
Descrizione sintetica	Classificazione di strutture ricettive
Descrizione estesa	La classificazione consiste nell'accertamento della corrispondenza della struttura turistico ricettiva ad una delle tipologie stabilite dalle leggi regionali (alberghiere o extralberghiere). L'interessato invia una SCIA al SUAP del Comune di riferimento, che la acquisisce , la protocolla e poi la invia all'Ufficio Strutture ricettive e Professioni turistiche tramite pec. La richiesta viene protocollata e controllata; viene fatto un sopralluogo e se i requisiti sono tutti assolti, si redige un verbale che viene inviato al SUAP e all'interessato via pec e, infine, la struttura ricettiva viene inserita nella piattaforma SITRA.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	GESTIONE ALBI, REGISTRI ED ELENCHI PROFESSIONALI - Legge del 7 agosto 1990, n. 241
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.

Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Amministratori di societa, legali rappresentanti, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, SUAP - Sportello Unico per le Attività Produttive, SITRA - Sistema Informativo Turistico Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	Ufficio Strutture ricettive e Professioni turistiche, DPA - Dipartimento Presidenza, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No

Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	329
Denominazione	Erogazione di contributi per imprese turistiche
Descrizione sintetica	Erogazione di contributi per imprese turistiche
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda l'erogazione di contributi per imprese turistiche. L'Ufficio Sostegno alle imprese turistiche pubblica un avviso pubblico sul Burat e sul sito istituzionale. Gli interessati rispondono all'avviso attraverso la modulistica predisposta e allegata all'avviso esclusivamente attraverso lo sportello digitale della Regione attraverso lo SPID. La documentazione viene valutata al fine della graduatoria, che viene pubblicata sul Burat e sul sito istituzionale. La società FIRA, che è il soggetto attuatore, eroga il contributo all'impresa a presentazione della rendicontazione in base a degli step stabiliti.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Fira – Finanziaria Regionale Abruzzese Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Legge Regionale 28 aprile 2000, n. 77
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale

Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Sportello Digitale Regione Abruzzo
Funzioni	DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, Ufficio Sostegno alle Imprese Turistiche - Informazione ed Accoglienza turistica, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPA - Dipartimento Presidenza
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	330
Denominazione	Erogazione di contributi per enti ed associazioni culturali e sportive
Descrizione sintetica	Erogazione di contributi per enti ed associazioni culturali e sportive
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda l'erogazione di contributi per enti ed associazioni culturali e sportive (associazioni speleologiche). Viene pubblicato un avviso pubblico sul Burat e sul sito istituzionale. Gli interessati rispondono all'avviso attraverso la modulistica predisposta e allegata all'avviso, attraverso l'invio di pec, raccomandata, corriere, posta e anche attraverso lo Sportello Digitale della Regione Abruzzo. La documentazione viene valutata al fine della graduatoria, che viene pubblicata sul sito istituzionale.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Legge Regionale 9 aprile 1975, n. 32, Concessione contributi economici - Legge regionale 18 dicembre 2013, n. 55

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Sportello Digitale Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA - Dipartimento Presidenza, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L’Aquila, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPG027 - Ufficio Attività culturali di Vasto, DPG027 - Ufficio Attività culturali di Avezzano e Rocca di Mezzo
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	

Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	331
Denominazione	Prestito bibliotecario
Descrizione sintetica	Prestito bibliotecario
Descrizione estesa	Il Sistema Bibliotecario Abruzzese (SBA) è costituito dai quattro Poli Bibliotecari Regionali rappresentati dalla Biblioteca "Angelo Camillo De Meis" di Chieti; dalla Biblioteca "Salvatore Tommasi" dell'Aquila; dalla Biblioteca "Gabriele D'Annunzio" di Pescara; dalla Biblioteca "Melchiorre Delfico" di Teramo, nonché dalle biblioteche presenti e operanti nel territorio regionale. Il trattamento riguarda il prestito di libri per consultazione in sede e consultazione esterna. Per la consultazione e il prestito è necessario essere iscritti alla biblioteca di riferimento. Per l'iscrizione sono richiesti dati anagrafici e comuni e il documento di identità. Per il prestito viene stampata, di volta in volta, una ricevuta che poi viene firmata dall'interessato. Gli iscritti sono catalogati nel gestionale Fluxus, che è integrato a Bia, il gestionale che contiene il catalogo dei libri delle biblioteche d'Abruzzo. L'attività di migrazione dati e di supporto in itinere alla gestione del sistema viene effettuata a cura dell'Ufficio Ufficio Supporto Innovazione Tecnologica. Per il prestito interbibliotecario la richiesta dell'utente arriva tramite mail, telefono o viene richiesta personalmente dall'interessato.

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA Nexus IT Srl
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione - Legge Regionale 16 settembre 1998, n. 77
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Clienti o Utenti, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Biblioteche, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, BIA - Catalogo delle Biblioteche in Abruzzo, Fluxus - Nexus IT

Funzioni	DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L’Aquila, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPG027 - Ufficio Attività culturali e Biblioteca Teramo, Atri, Giulianova, Nereto, DPG027 - Ufficio Attività culturali e BibliotecaPescara, Penne, Torre de' Passeri - Coordinamento Biblioteche, DPG027 - Ufficio Attività culturali e Biblioteca Chieti, DPG027 - Ufficio Attività culturali di Sulmona e Castel di SAngro - Centro regionale Beni culturali, DPG027 - Ufficio Attività culturali di Lanciano, DPG027 - Ufficio Attività culturali di Vasto, DPG027 - Ufficio Attività culturali di Avezzano e Rocca di Mezzo, DPG027 - Ufficio Attività culturali e Biblioteca L'Aquila
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	Sì
Dati Raccolti presso l’interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	332
Denominazione	Erogazione di contributi in ambito di sport ed impiantistica sportiva
Descrizione sintetica	Erogazione di contributi in ambito di sport ed impiantistica sportiva

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda l'erogazione di contributi ad associazioni sportive dilettantistiche, ai comuni per impianti sportivi ed eventi sportivi, al soccorso alpino speleologico, al club alpino italiano, alla federazione italiana di sport invernali nelle persone dei loro legali rappresentanti. Annualmente gli interessati inviano via pec all'Ufficio Programmazione Attività per il Benessere Sportivo, Eventi ed Impiantistica Sportiva una domanda su modello predisposto. L'Ufficio acquisisce il documento e istruisce la relativa istruttoria, controllando i requisiti. Se i requisiti sono assolti, l'interessato viene ammesso a contributo, che viene approvato con delibera regionale. Viene, poi, pubblicato un elenco degli ammessi sul Burat e sul sito istituzionale. Dopo la pubblicazione della graduatoria viene richiesta agli interessati la rendicontazione delle spese effettuate indicate nella domanda. Segue una verifica delle spese indicate. A questo punto si conferma il contributo assegnato con determina dirigenziale. Il contributo viene liquidato dal DPH002 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive. Per il contributo ai Comuni per impiantistica sportiva viene pubblicato un avviso sul sito istituzionale e sul Burat. Il Comune invia via pec una domanda a firma del legale rappresentante (sindaco), contenente i suoi dati anagrafici. L'Ufficio acquisisce il documento e istruisce la relativa istruttoria, controllandone i requisiti. Se la domanda ha i requisiti, viene ammessa a valutazione da parte di una commissione, costituita da funzionari e dipendenti regionali per l'attribuzione del punteggio e viene pubblicata una graduatoria sul sito istituzionale e su Burat. Un acconto del contributo viene liquidato subito dal DPH002 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive, il saldo viene liquidato alla fine dei lavori dopo la consegna della rendicontazione.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Legge Regionale 12 gennaio 2018, n. 2
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA - Dipartimento Presidenza, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, Ufficio Programmazione, Attività per il Benessere Sportivo, Eventi ed Impiantistica Sportiva

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	333
Denominazione	Concessione di spazi per eventi culturali
Descrizione sintetica	Concessione di spazi per eventi culturali
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la concessione di spazi per eventi culturali e l'organizzazione di eventi culturali. La richiesta di disponibilità dello spazio avviene tramite la presentazione - via pec, mail, posta o a mano - di un'istanza che contiene dati anagrafici e comuni del richiedente. La richiesta viene valutata e si risponde all'interessato con lo stesso mezzo.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Legge Regionale 1977 n. 35
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L’Aquila, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPG027 - Ufficio Attività culturali di Vasto, DPG027 - Ufficio Attività culturali di Avezzano e Rocca di Mezzo

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	334
Denominazione	Iscrizione all'elenco regionale Pro Loco della Regione Abruzzo
Descrizione sintetica	Iscrizione all'elenco regionale Pro Loco della Regione Abruzzo

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda l'scrizione all'elenco regionale Pro Loco della Regione Abruzzo ai sensi della L.R. 9/2018. Dopo la costituzione di una pro loco, l'istanza viene presentata via pec a nome del presidente della stessa su un modello predisposto sul sito istituzionale e con allegati l'atto costitutivo, lo statuto, una relazione descrittiva della località, il documento di riconoscimento del legale rappresentante. L'atto costitutivo contiene i dati anagrafici di tutti i componenti della pro loco. Viene aperta un'istruttoria e, se la richiesta presenta i requisiti richiesti, con una determina dirigenziale viene riconosciuta l'esistenza della pro loco. L'esito viene comunicato attraverso la pec. Annualmente viene pubblicato sul sito istituzionale l'elenco delle pro loco, che riporta i nomi dei presidenti. La legge prevede un'attività di vigilanza, che include la comunicazione all'Ufficio Politiche turistiche e Mobilità turistica dei rinnovi degli organi sociali e dei bilanci.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	GESTIONE ALBI, REGISTRI ED ELENCHI PROFESSIONALI - Legge Regionale 22 maggio 2018, n. 9
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.

Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	Ufficio Programmazione, Attività per il Benessere Sportivo, Eventi ed Impiantistica Sportiva, DPA - Dipartimento Presidenza, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No

Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	335
Denominazione	Gestione Atlante dei Cammini d'Abruzzo e Aree Camper
Descrizione sintetica	Gestione Atlante dei Cammini d'Abruzzo e Aree Camper
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione dell'Atlante dei Cammini d'Abruzzo e delle Aree camper, due registri, pubblicati sul sito istituzionale, che contengono tutti i percorsi naturalistici del territorio e le aree per campeggio con i dati del responsabile del cammino/area camper e di un referente dei punti tappa per i cammini (nome, telefono, e-mail). Perviene via pec all'Ufficio Politiche turistiche e Mobilità turistica, dal responsabile del Cammino o dell'Area Camper, una istanza per il riconoscimento, con la relativa progettazione tecnica e amministrativa. Viene aperta un'istruttoria e, se la richiesta presenta i requisiti richiesti, con una determina dirigenziale il cammino/area camper viene ufficializzato. L'esito viene comunicato agli interessati attraverso la pec.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	GESTIONE ALBI, REGISTRI ED ELENCHI PROFESSIONALI - Legge Regionale 20 novembre 2017, n. 52

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'eserizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPA - Dipartimento Presidenza, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, Ufficio Politiche Turistiche e Mobilità Turistica
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	336
Denominazione	Invii massivi verso il Registro Nazionale Aiuti e verso il Codice Unico Progetto (CUP)
Descrizione sintetica	Invii massivi verso il Registro Nazionale Aiuti e verso il Codice Unico Progetto (CUP)
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda gli invii massivi verso il Registro Nazionale Aiuti del Ministero dello Sviluppo economico e verso il Codice Unico Progetto del Ministero del tesoro. Tutto ciò che viene classificato come aiuto di stato va registrato sul Registro Nazionale degli Aiuti. Sul CUP vengono registrati tutti i contributi erogati. Quando il numero dei beneficiari è ridotto, sono gli uffici di riferimento che caricano in autonomia i dati sul RNA (rna.gov.it) e sul CUP (cupweb.tesoro.it). Quando, invece, gli invii da effettuare sono molto numerosi, in quanto il numero dei beneficiari è alto (superiore a circa 20), vengono attivati gli invii massivi ad opera dell'Ufficio Supporto Innovazione Tecnologica. Spesso si effettua accesso a Telemaco (Banca dati CCIAA) e al registro Nazionale del CONI per controllo e verifica dei dati forniti.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA Infocamere

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Legge 24 dicembre 2012, n. 234
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Cittadini, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, CUP (Codice Unico di Progetto) - Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP), Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche del CONI, Telemaco - Banca dati CCIAA, Archiflow - Siav, RNA - Registro Nazionale degli Aiuti di Stato
Funzioni	DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPH - Ufficio innovazione tecnologica e promozione digitale

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	337
Denominazione	Erogazione di contributi alle imprese
Descrizione sintetica	Erogazione di contributi alle imprese
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda l'erogazione di contributi alle imprese. L'ufficio competente pubblica un avviso sul BURAT e sul sito istituzionale. Gli interessati rispondono all'avviso attraverso la modulistica predisposta e allegata all'avviso esclusivamente attraverso lo Sportelo digitale. La documentazione viene valutata al fine della graduatoria, che viene pubblicata sul BURAT e sul sito. Nelle fase di istruttoria vengono effettuati controlli anche su visure camerali, sui certificati antimafia dei legali rappresentanti e, per gli avvisi che rpevedono punteggi aggiuntivi, per le imrese che assumono personale, si viene a contatto anche con i dati anagrafici dei dipendenti dei beneficiari (qualora appartenenti a categorie protette anche dati sanitari).

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - POR FESR 2014-2020 Asse 1, Concessione contributi economici - FSC 2014-2020
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Dati di contatto (tel, e-mail...)
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Amministratori di societa, Dipendenti di ditte esterne
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.

Asset	Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Sportello Digitale Regione Abruzzo, Archiflow - Siav, Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPH007 - Ufficio Accesso al credito e Strumenti finanziari
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	338
Denominazione	Attività di promozione turistica e sportiva
Descrizione sintetica	Attività di promozione turistica e sportiva

Descrizione estesa	Il trattamento viene svolto al fine di promuovere il turismo e lo sport in Abruzzo attraverso interventi pubblicitari. I flussi di dati riguardano i rapporti con aziende del settore che vengono contattate per affidamenti (o diretti o con appalto pubblico) e con cui si avvia un rapporto di natura amministrativa. Vengono effettuati dei controlli sugli affidatari per l'anticorruzione (antimafia, durc). Gli affidatari possono essere agenzie di comunicazione, enti fieristici. Per i bando pubblici viene usata la piattaforma MEPA. Il trattamento è sia cartaceo che elettronico Quando gli affidamenti coinvolgono fondi comunitari viene usata la piattaforma SISPREG (software regionale utilizzata per monitorare gli affidamenti effettuati attraverso i fondi comunitari a fini di rendicontazione – fondi FESR). Analogamente viene usata la piattaforma SGP per fini di rendicontazione e monitoraggio altri fondi FSC. L'ufficio si avvale della piattaforme ANAC per il versamento dei contributi di gara e per accesso ai casellari giudiziari. Il trattamento dei dati avviene anche attraverso la gestione della pagina Facebook e del sito Abruzzo turismo. Attraverso campagne vengono acquisite mail con erogazione informativa per invio newsletter con finalità di promozione turistica territoriale attraverso il software MAIL CIMP.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA Rocket Science Group Infocamere
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	promozione turistica e sportiva
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, Telemaco - Banca dati CCIAA, MailChimp - Rocket Science Group, SISPREG - Regione Abruzzo, MEPA - Mercato Elettronico della PA - CONSIP, Piattaforme ANAC
Funzioni	DPA - Dipartimento Presidenza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale

Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b)

Codice	339
Denominazione	Osservatorio turismo
Descrizione sintetica	Osservatorio turismo
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda i dati correlati a nuove strutture turistiche che vengono censite ed inserite in un archivio centrale. Si tratta della piattaforma SITRA usata per adempimenti ISTAT dove vengono inseriti dati macroaggregati sui flussi turistici per finalità statistiche e i dati di identificazione delle strutture recettive.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici - DECRETO LEGISLATIVO 6 settembre 1989, n. 322
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altre amministrazioni pubbliche
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, SITRA - Sistema Informativo Turistico Regione Abruzzo
Funzioni	DPA - Dipartimento Presidenza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	

Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	340
Denominazione	Erogazione di contributi per micro, piccole, medie e grandi imprese
Descrizione sintetica	Erogazione di contributi per micro, piccole, medie e grandi imprese
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda l'erogazione di contributi per micro, piccole, medie e grandi imprese. Il Servizio DPH008 Attrazione Investimenti e Internazionalizzazione pubblica un avviso pubblico sul Burat e sul sito istituzionale. Gli interessati rispondono all'avviso attraverso la modulistica predisposta e allegata all'avviso esclusivamente per mezzo dello sportello digitale della Regione, registrandosi per accedere al servizio o attraverso lo SPID. La documentazione viene valutata al fine della graduatoria, che viene pubblicata sul Burat e sul sito istituzionale. I dati trattati sono dati personali dei soggetti richiedenti (anagrafici e di contatto) e dati di carattere giudiziario; per progetti specifici possono essere richiesti i curricula di dipendenti o consulenti del soggetto richiedente; e in caso di particolari categorie possono essere trattati dati di salute. In taluni casi può essere incaricata una società di consulenza esterna per procedere con parte della elaborazione.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Fira – Finanziaria Regionale Abruzzese Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Regolamenti comunitari
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Dipendenti di ditte esterne, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, RNA - Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, Sito istituzionale della Regione Abruzzo, Sportello Digitale Regione Abruzzo, Archiflow - Siav

Funzioni	DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell'innovazione, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPH008 - Ufficio Internazionalizzazione, Export e Promozione, DPH008 - Ufficio Semplificazione oneri amministrativi a carico delle imprese – SUAP – Gestione efficientamento energetico, DPH008 - Ufficio crisi aziendali e sostegno agli investimenti produttivi
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	341
Denominazione	Controlli procedimenti di erogazione sovvenzioni/ contributi finanziati con fondi regionali/nazionali/comunitari
Descrizione sintetica	Controlli procedimenti di erogazione sovvenzioni/ contributi finanziati con fondi regionali/nazionali/comunitari

Descrizione estesa	Il trattamento concerne i controlli di procedimenti di erogazioni e sovvenzioni di contributi finanziati I controlli si esercitano nel corso dell'attuazione dell'intervento verificandone la corretta ed effettiva esecuzione, la regolarità e la legittimità, sotto gli aspetti amministrativo, contabile e finanziario. Il trattamento consiste nel controllo sull'attività e sulle spese (acconti e saldo) effettuate dai soggetti attuatori degli interventi finanziati. Si procede ad una verifica della procedura seguita e dei pagamenti effettuati (procedure di gara, contratti stipulati dai soggetti attuatori, fatture emesse da imprese o da fornitori o da consulenti, mandati, quietanze, collaudi). Possono essere effettuate verifiche in loco finalizzate al controllo fisico e finanziario del progetto, in particolar modo alla valutazione della coerenza del progetto realizzato rispetto a quello ammesso al contributo e alla regolarità degli adempimenti giuridico-amministrativi legati alle procedure di selezione e aggiudicazione (nel caso di realizzazione di opere e infrastrutture pubbliche). L'esito del controllo viene comunicato al Responsabile di Linea.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Normative regionali, nazionali e comunitarie
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale

Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Personale dipendente, Dipendenti di altri enti, Dipendenti di ditte esterne, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Archiflow - Siav, Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPH009 - Ufficio Controllo di I livello risorse nazionali e regionali
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	342
Denominazione	Sostegno alle imprese attraverso gli strumenti finanziari
Descrizione sintetica	Sostegno alle imprese attraverso gli strumenti finanziari
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda il sostegno alle imprese attraverso gli strumenti finanziari (prestiti agevolati, prestiti garantiti, microcredito, ecc...). Il Servizio DPH007 non accede ai dati, ma opera attraverso la società in-house, alla quale conferisce incarico e risorse. Questa effettua le procedure per individuare i soggetti beneficiari. Il trattamento consiste nella gestione delle pratiche. I dati oggetto di trattamento sono relativi ai soggetti beneficiari (dati anagrafici, di contatto, giuridici ed in taluni casi di salute).
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Fira – Finanziaria Regionale Abruzzese Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Regolamenti comunitari

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Dipendenti di ditte esterne, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell’innovazione, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l’interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	343
Denominazione	Controlli di primo livello relativi alla programmazione PAR FSC 2007-2013, 2014-2020, 2021-2027
Descrizione sintetica	Controlli di primo livello relativi alla programmazione PAR FSC 2007-2013, 2014-2020 e 2021-2027
Descrizione estesa	Il trattamento concerne i controlli di primo livello relativi alla programmazione PAR FSC 2007-2013, 2014-2020 e 2021-2027. I controlli si esercitano nel corso dell'attuazione dell'intervento verificandone la corretta ed effettiva esecuzione, la regolarità e la legittimità, sotto gli aspetti amministrativo, contabile e finanziario. Il trattamento consiste nel controllo sull'attività e sulle spese (acconti e saldo) effettuate dai soggetti attuatori degli interventi finanziati con risorse PAR FSC . Si procede ad una verifica della procedura seguita e dei pagamenti effettuati (procedure di gara, contratti stipulati dai soggetti attuatori, fatture emesse da imprese o da fornitori o da consulenti, mandati, quietanze, collaudi). Possono essere effettuate verifiche in loco finalizzate al controllo fisico e finanziario del progetto, in particolar modo alla valutazione della coerenza del progetto realizzato rispetto a quello ammesso al contributo e alla regolarità degli adempimenti giuridico-amministrativi legati alle procedure di selezione e aggiudicazione (nel caso di realizzazione di opere e infrastrutture pubbliche). L'esito del controllo viene comunicato al Responsabile di Linea.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Engineering Ingegneria Informatica Spa Abruzzo Sviluppo Tinn srl Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Normative regionali, nazionali e comunitarie
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Familiari dell'interessato, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Personale dipendente, Dipendenti di altri enti, Dipendenti di ditte esterne, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.

Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Gestionale per contabilità TINN - TINN srl, Archiflow - Siav
Funzioni	DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPH009 - Ufficio Controllo di I livello risorse nazionali e regionali
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	344
Denominazione	Controlli di primo livello Programma POR FESR 2014-2020
Descrizione sintetica	Controlli di primo livello Programma POR FESR 2014-2020

Descrizione estesa	Il trattamento concerne i controlli di primo livello relativi al Programma POR FESR 2014-2020. I controlli si esercitano nel corso dell'attuazione dell'intervento verificandone la corretta ed effettiva esecuzione, la regolarità e la legittimità, sotto gli aspetti amministrativo, contabile e finanziario. Il trattamento consiste nel controllo sull'attività e sulle spese (acconti e saldo) effettuate da soggetti attuatori e da beneficiari (imprese ed enti pubblici) degli interventi finanziati con risorse POR FESR. Si procede ad una verifica della procedura seguita e dei pagamenti effettuati (procedure di gara, contratti stipulati, fatture emesse da imprese o da fornitori o da consulenti, mandati, quietanze, collaudi). Nel caso di avvisi pubblici per l'erogazione di contributi a imprese si verifica la graduatoria, i requisiti di ammissibilità, correttezza della spesa, esecuzione dell'intervento. Possono essere effettuate verifiche in loco finalizzate al controllo fisico e finanziario del progetto, in particolar modo alla valutazione della coerenza del progetto realizzato rispetto a quello ammesso al contributo e alla regolarità e correttezza degli adempimenti giuridico-amministrativi e contabili legati alle procedure di selezione e aggiudicazione (nel caso di realizzazione di opere e infrastrutture pubbliche). L'esito del controllo viene comunicato al Responsabile di Azione e all'Autorità di Gestione del programma.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Concessione contributi economici - Normative regionali, nazionali e comunitarie

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Personale dipendente, Dipendenti di altri enti, Dipendenti di ditte esterne, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, SISPREG - Regione Abruzzo, Archiflow - Siav
Funzioni	DPH009 - Servizio Controllo, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPH009 - Ufficio controllo di I livello risorse comunitarie
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No

Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	345
Denominazione	Pianificazione strategica
Descrizione sintetica	Pianificazione strategica
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella predisposizione, monitoraggio e sorveglianza del DEFR; nel coordinamento del procedimento di confronto con i tavoli partenariali ai fini del DEFR. i dati personali trattati attengono alla mailing list presente su un data base condiviso con il parternariato economico e sociale.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Pianificazione urbanistica, amministrazione del territorio, controlli su illeciti edilizia - D. Lgs. 23.06.2011 n. 118

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	dati anagrafici, Dati di contatto (tel, e-mail...)
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente, Cittadini, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG-Direzione Generale, DRG003 - Ufficio Pianificazione strategica
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	346
Denominazione	Supporto OIV
Descrizione sintetica	Supporto OIV
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nel porre in essere adempimenti connessi alla programmazione del ciclo performance: elaborazione schede obiettivo ed elaborazione del piano delle prestazioni; consulenza e supporto ai Dipartimenti per le attività di definizione degli obiettivi e di elaborazione delle schede obiettivo, anche con riferimento agli Enti ad essi afferenti per materia. Nel dettaglio, le schede vengono compilate dal dirigente che restituisce in busta chiusa oppure effettua invio tramite il software documentale Archiflow. Le schede sono visionate dall'ufficio e viene redatto l'elenco con il voto; poi le schede stesse sono inviate all'ufficio del personale. Tali documenti sono conservati nel fascicolo del dipendente. Una copia cartacea viene conservata dall'ufficio supporto OIV.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Valutazioni della performance - Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Organi istituzionali
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG-Direzione Generale

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	347
Denominazione	Comunicazione Giunta Regionale
Descrizione sintetica	Comunicazione Giunta Regionale

Descrizione estesa	Il trattamento dei dati è finalizzato alla comunicazione istituzionale della Regione Abruzzo e riguarda principalmente dati di giornalisti, agenzie di stampa e comunicazione. La comunicazione interna comprende uffici e dipendenti regionali che vengono contattati via e-mail istituzionale. La diffusione di comunicati stampa avviene attraverso l'Agenzia di Stampa istituzionale Regione Flash – ad uso esclusivo delle testate giornalistiche - editata su un sistema elettronico di editazione della notizia: Orazio Web di Datastampa. I giornalisti che non accedono a Regione Flash e ne fanno richiesta, ricevono la notizia in automatico via mail, dopo essere stati inseriti nell'indirizzario. La gestione della mailing list è a cura del DRG - Ufficio Relazioni con organismi nazionali ed esteri. In particolare l'Ufficio stampa ed il Servizio Relazione esterne e comunicazione presso la direzione generale si occupano di tutta la comunicazione della Giunta Regionale divulgando comunicati stampa che riguardano l'attività del governo regionale. I comunicati sono pubblicati sul sito della Regione. L'Iscrizione avviene su richiesta dell'interessato. L'affidamento è stato effettuato dal servizio Tali uffici gestiscono le pagine social della Regione e si occupano della sezione notizie del sito regionale. Vengono effettuate videoriprese che vengono diffuse sui mezzi di comunicazione e che riguardano i comunicati del governatore e dei membri de Consiglio. le riprese possono avere ad oggetto interviste anche ad altri soggetti terzi. I video sono conservati sul server regionale.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA Data Stampa
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Comunicazione istituzionale e informazione - legge 16 maggio 1970, n. 281 e dal relativo regolamento di attuazione, il D.P.R. 15 gennaio 1972, n. 8
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	dati anagrafici, Dati di contatto (tel, e-mail...)
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Aderenti ad associazioni politiche, religiose o sindacali, Giornalisti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	fornitori di beni e servizi
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Regione Flash, Archiflow - Siav, Orazio Web - Data Stampa
Funzioni	DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DRG-Direzione Generale, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DPG - Ufficio Comunicazione, DRG007 - Ufficio Stampa e Comunicazione istituzionale
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	

Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	348
Denominazione	Controllo di gestione (Consolidato e Partecipate - Analisi di Bilancio - Controllo Ispettivo Contabile)
Descrizione sintetica	Controllo di gestione (Consolidato e Partecipate - Analisi di Bilancio - Controllo Ispettivo Contabile)
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda le attività di: 1. predisposizione del bilancio consolidato e gestione delle attività connesse alle società partecipate della Regione: in tal caso i dati trattari riguardano i nominativi di organi di controllo e dei legali rappresentanti; 2. analisi di bilancio ed attività di controllo di gestione: nell'attuare verifiche di controllo dei flussi finanziari il trattamento potrebbe riguardare la consultazione ed estrapolazione di dati societari (nominativi di organi di controllo e legali rappresentanti), dei beneficiari di pagamento o di un accertamento (nome e cognome); 3. controllo ispettivo contabile: a seguito di richieste interne di altri dipartimenti o della Giunta o della procura o della corte dei conti vengono effettuate rilevazioni ed analisi che implicano la consultazione di nominativi (di consulenti, amministratori, organi governo, figure apicali e altri soggetti) di destinatari di somme, di cedolini e busta paga per la verifica di conferimenti di incarichi e del costo personale.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Tinn srl Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività di controllo di gestione - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati economici, finanziari e patrimoniali, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Personale dipendente, Soggetti o organismi pubblici, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni, Procura, autorità giudiziaria
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, Gestionale per contabilità TINN - TINN srl

Funzioni	DPA - Dipartimento Presidenza, DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale, DRG-Direzione Generale, DRG010 - Servizio società partecipate ed enti strumentali
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	349
Denominazione	Verifica giuridica, formalizzazione e pubblicizzazione atti del presidente e della G.R.su BURAT
Descrizione sintetica	Verifica giuridica, formalizzazione e pubblicizzazione atti del presidente e della G.R.su BURAT

Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella verifica giuridico-formale, nella successiva formalizzazione degli atti e nella finale pubblicizzazione degli atti stessi e restituzione ai plessi amministrativi proponenti, oltre che nella pubblicazione sul BURAT. Il flusso di dati ha origine dagli Uffici e dai Servizi presso i Dipartimenti regionali. Le proposte di atti sono inviate al Servizio scrivente per mezzo di flusso informatico, ovvero di mail, raramente per mezzo di posta elettronica certificata. I documenti vengono successivamente salvati sul software SEA-FILE (Sezione "Ordine del giorno"). Viene avviato il processo di verifica di competenza dello scrivente servizio e, in tale attività, le proposte di atti sono trasmesse ai Servizi competenti all'espressione dei pareri per mezzo della mail del Servizio (segreteria.giunta@regione.abruzzo.it). Nella stessa modalità, il Servizio ha anche interlocuzioni con i servizi proponenti. Una volta conclusa la verifica, previa definizione dell'ordine del giorno da parte del Presidente della Giunta regionale, le proposte sono rese accessibili alle segreterie politiche, agli Assessori, ed al sottosegretario alla Presidenza della giunta regionale, oltre che alla propria segreteria. Tanto avviene sempre mediante accesso al software anzi detto. Discorso diverso è per la trasmissione dell'ordine del giorno (elenco delle proposte che saranno discusse dalla Giunta regionale). Esso è trasmesso anche con mail del Servizio ed anche a soggetti differenti da quelli anzi detti che hanno accesso al software SEA-FILE e sono indicati dalla Segreteria di Presidenza. La fase successiva riguarda la numerazione e la restituzione degli atti approvati dalla giunta regionale ovvero approvati dal Presidente (per il caso di atti monocratici) in favore dei Dipartimenti di competenza. Prima di procedere alla pubblicazione, se si ritiene che vadano oscurati taluni dati, il Servizio si rivolge al proponente per chiedere il testo da pubblicare. Per quanto concerne la pubblicazione sul BURAT, essa è in generale conforme agli atti che sono pubblicati sul sito istituzionale, salva diversa indicazione da parte dei soggetti competenti (abilitati anche a richiedere pubblicazioni per estratto). In tal modo si conclude il flusso dei dati. Restano in disparte particolari procedure in cui il flusso prosegue anche dopo le citate fasi. Si tratta delle deliberazioni che devono essere rimesse al Consiglio regionale previa espressione di parere da parte del Collegio dei Revisori ovvero delle deliberazioni recanti richiesta di espressione di parere alle competenti commissioni consiliari per il successivo ritorno in Giunta per la finale approvazione. In tali evenienze, le deliberazioni vengono trasmesse a soggetti esterni alla Giunta regionale, mediante mail o pec (al Collegio dei Revisori) o per flusso documentale e pec (trasmissione delle deliberazioni da sottoporre alle Commissioni consiliari).

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Verifica, approvazione e delibera atti Presidente e GR - DGR 2527 del 1977 e smi
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Fornitori, Dipendenti di altri enti, Personale dipendente, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	commissione regionale, uffici interni, Diffusione al pubblico
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav, Seafile
Funzioni	DRG-Direzione Generale, DPA - Dipartimento Presidenza, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	350
Denominazione	Gestione del registro delle personalità giuridiche
Descrizione sintetica	Gestione del registro delle personalità giuridiche

Descrizione estesa	Il trattamento consiste nel riconoscimento di personalità giuridica alle Fondazioni, Associazioni ed alle altre istituzioni di diritto privato aventi sede legale nel territorio regionale che operano esclusivamente nelle materie di competenza regionale e le cui finalità si esauriscono nell'ambito del territorio regionale (ai sensi del D.P.R. n. 361/2000). Il procedimento inizia a seguito della presentazione di apposita istanza redatta in carta da bollo (ove previsto), sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituzione ed indirizzata al Presidente della Giunta regionale, con allegati i documenti richiesti dall'art. 3 della L.R. 13/2005. Il riconoscimento è disposto previa valutazione dello scopo, dell'idoneità della dotazione patrimoniale e delle risorse finanziarie necessarie al perseguimento delle finalità statutarie. All'esito dell'istruttoria di competenza, se favorevole ovvero nei diversi casi di estinzione della persona giuridica o per il caso di modifica statutaria, viene predisposto Decreto presidenziale, trasmesso al Direttore del Dipartimento mediante mail e flusso documentale, e successivamente sottoposto all'attenzione del Presidente della Giunta per la finale sottoscrizione. Il decreto, una volta perfetto, viene notificato al richiedente. Nel valutare l'attività, il trattamento riguarda i dati personali degli amministratori interessati e coinvolti. La Regione, inoltre, provvede alla tenuta del Registro Regionale delle persone giuridiche di cui all'art. 7, comma 1, del D.P.R. n. 361/2000, istituito con Delibera di Giunta Regionale n. 409 del 23/5/2001 e pubblicato sul sito istituzionale.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a)r>Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Registro delle personalità giuridiche - D.P.R. n. 361/2000
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Soci, associati ed iscritti, Soggetti richiedenti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Diffusione al pubblico
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPA - Dipartimento Presidenza, DRG-Direzione Generale, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No

Dati Raccolti presso l'interessato	No
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	351
Denominazione	Gestione dei progetti a partecipazione diretta e cooperazione
Descrizione sintetica	Gestione dei progetti a partecipazione diretta e cooperazione
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione dei progetti erogati direttamente dalla Commissione europea, senza ulteriori passaggi intermedi: la selezione dei progetti, la gestione dei bandi e il monitoraggio finale. Il trattamento dei dati è quindi relativo alla candidatura dei partecipanti e all'istruttoria che ne segue e alla gestione della rendicontazione delle attività realizzate e delle relative spese. Relativamente alle spese, i dati trattati possono anche appartenere ai dipendenti regionali che hanno contribuito a supportare l'attività; in tal caso, tra la documentazione di spesa da presentare alla commissione, si dovranno allegare anche buste paga e cartellini marcatempo con presenze del personale interno.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività di rendicontazione e controllo - Regolamenti comunitari, Gestione delle domande presentate per la partecipazione ad avvisi pubblici - Regolamenti comunitari
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Coordinate bancarie, Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Personale dipendente, Soggetti richiedenti, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni, membri delle commissioni, Commissione Europea, Altri Enti
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPA - Dipartimento Presidenza
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	

Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	352
Denominazione	Concessione dell'alto patrocinio della Regioni Abruzzo
Descrizione sintetica	Concessione dell'alto patrocinio della Regione Abruzzo
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la concessione dell'Alto Patrocinio sia a soggetti pubblici sia a soggetti privati dotati di rappresentatività in ambito regionale (in tale ultimo caso, questi dovranno allegare alla istanza di concessione copia dell'atto costitutivo e dello statuto o in caso di soggetti privi di personalità giuridica altro documento attestante le finalità perseguite ed il nominativo del legale rappresentante), in particolare l'istruttoria con cui si rilascia la concessione, che sia avvia con istanza presentata dal richiedente e si conclude con delibera del presidente della giunta, nonchè finale pubblicazione. I dati trattati sono i dati personali del richiedente, p.iva, dati di contatto. nota:"Le funzioni gestionali connesse ai Trattamenti di cui al presente Registro dei trattamenti afferenti al Gabinetto di Presidenza, in vigenza di atti organizzativi che lo dispongano, devono intendersi imputate alla struttura indicata negli atti medesimi e dalla stessa esercitate".
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Rilascio Patrocinio - Leggi regionali
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Data e luogo di nascita, Dati bancari, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Clienti o Utenti, esponenti politici, legali rappresentanti, Cittadini, Personale dipendente, Persone con funzione di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza presso la Giunta Regionale, Soggetti richiedenti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	altre autorità, Enti e società controllate e vigilate, partiti politici, enti esponenziali, ETS (Enti Terzo Settore), soggetti istanti, Clienti ed utenti, Forze dell'ordine, Organizzazioni sindacali e patronati, autorità di controllo e vigilanza, autorità giudiziaria, Altre amministrazioni pubbliche, uffici interni, Diffusione al pubblico
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.

Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	Gabinetto della Presidenza, DPA - Dipartimento Presidenza, DPA - Ufficio Supporto amministrativo e finanziario
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	353
Denominazione	Nomine e designazioni dei rappresentanti regionali non riferibili ad una struttura particolare
Descrizione sintetica	Nomine e designazioni dei rappresentanti regionali non riferibili ad una struttura particolare

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda le attività connesse agli atti di Nomine del presidente che non sono riferibili ad una struttura particolare regionale. L'istruttoria prevede le verifiche delle dichiarazioni, l'accertamento dell'assenza di eventuali carichi pendenti (per mezzo di richieste alla procura competente), la richiesta di eventuale documentazione alla Camera Commercio e le altre verifiche di compatibilità dell'incarico. A seguito di un controllo con esito positivo si procede alla redazione dell'atto (decreto di nomina) ed all'invio del documento al presidente della Giunta per la firma. nota"Le funzioni gestionali connesse ai Trattamenti di cui al presente Registro dei trattamenti afferenti al Gabinetto di Presidenza, in vigenza di atti organizzativi che lo dispongano, devono intendersi imputate alla struttura indicata negli atti medesimi e dalla stessa esercitate".
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Atti di nomine e designazioni dei rappresentanti regionali - Leggi regionali
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Data e luogo di nascita, Dati bancari, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Matricola, Informazioni di carattere giudiziario, Dati di contatto (tel, e-mail...), dati anagrafici

Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Clienti o Utenti, legali rappresentanti, Cittadini, Personale dipendente, Persone con funzione di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza presso la Giunta Regionale, esponenti politici, Soggetti designati
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	soggetti istanti, Clienti ed utenti, Forze dell'ordine, Enti e società controllate e vigilate, ETS (Enti Terzo Settore), enti esponenziali, Organizzazioni sindacali e patronati, altre autorità, autorità di controllo e vigilanza, autorità giudiziaria, Altre amministrazioni pubbliche, uffici interni, Diffusione al pubblico
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	Gabinetto della Presidenza, DPA - Dipartimento Presidenza, DPA - Ufficio Supporto amministrativo e finanziario
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	354
Denominazione	Coordinamento, gestione rendicontazione di progetti finanziati dai programmi europei a gestione diretta
Descrizione sintetica	Coordinamento, gestione rendicontazione di progetti finanziati dai programmi europei a gestione diretta

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la partecipazione a progetti comunitari in qualità di coordinatori o partner con enti pubblici, altre Regioni, istituzioni italiane o europee. L'attività prevede l'adesione al progetto e la sottoscrizione di un accordo di partenariato, formalizzata poi con un DGR. Nel caso in cui la Regione sia coordinatore, si sottoscrive un accordo con la Commissione Europea/Agenzie per conto di tutti i partner del progetto. Nello svolgersi delle attività del progetto può rendersi necessario effettuare una raccolta dati, informazioni e mappature specifiche, attinente e necessaria ai risultati del progetto specifico. Il progetto si articola in una serie di pacchetti di lavoro. Le cui attività comprendono: 1. Gestione del progetto, coordinamento, rendicontazione e certificazione 2. Disseminazione e comunicazione 3. Attività tecniche e specifiche sulla base del programma e del bando Tali attività comprendono la seguente documentazione: Relazioni sulle attività effettuate dagli altri referenti Riunioni online e in presenza, a cui possono partecipare anche gli stakeholder Progetti Determine di creazione del gruppo di lavoro Redazioni di bandi di gara per l'acquisizione di consulenti di supporto alle attività e fornitori Budget articolato in voci di costo che possono includere i dati personali del personale interno ed esterno e dei fornitori Tale documentazione può contenere dati personali anagrafici e comuni, dati bancari, carte di identità, codice fiscali, curricula, contratti, time-sheet e buste paga del personale interno e del personale delle PA coinvolte nel progetto (accordo fra PA), ma, in alcuni casi anche dati giudiziari. I dati trattati sono tutti quelli delle persone coinvolte nella progettazione, fornitori, stakeholder e interessati coinvolti e necessari alle finalità specifiche di un progetto particolare.. L'attività viene rendicontata di volta in volta sui siti dedicati di ciascun programma e legati alla progettazione specifica.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Progettazione comunitaria - Regolamenti comunitari

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Fornitori, Stakeholder, Personale dipendente, legali rappresentanti, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Dipendenti di altri enti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	n.a.
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF024 - Servizio Affari generali e contenzioso, DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione, DRG010 - Servizio società partecipate ed enti strumentali, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG-Direzione Generale, DPH012 - Servizio politiche attive e passive del lavoro, DPH011 - Servizio politiche strutturali dell'occupazione, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l'Impiego, DPH009 - Servizio Controllo, DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell'innovazione, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L'Aquila, DPG025 Servizio formazione e apprendimento permanente, DPG024 - Servizio Controllo - Monitoraggio, DPG023 - Servizio Tutela sociale - Famiglia, DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DPG021 - Servizio Istruzione - Formazione - Università, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF - Dipartimento Sanità, DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE012 - Servizio opere marittime, DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura, DPD Dipartimento Agricoltura, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC026- Servizio Gestione rifiuti e bonifiche - Pescara, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPB016 - Servizio Bilancio, DPB014 - Servizio Ragioneria Generale, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB011 - Servizio Personale, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB006 - Servizio Entrate, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro, DPB - Dipartimento Risorse, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, DPA002 - Servizio Programmazione nazionale, DPA - Dipartimento Presidenza

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	355
Denominazione	Attività di recupero dei crediti regionali extratributari e relativo contenzioso
Descrizione sintetica	Attività di recupero dei crediti regionali extratributari e relativo contenzioso
Descrizione estesa	Il trattamento concerne la gestione del recupero di crediti di cittadini e aziende beneficiari di contributi regionali. Il trattamento si avvia con l'arrivo di una determina di recupero per la revoca di contributi regionali extratributari. Si apre una istruttoria e si verifica se il beneficiario (persona fisica o giuridica) ha effettuato il pagamento. Se non c'è stato il pagamento viene fatta una diffida e successivamente, se non c'è stata nessuna risposta, una ingiunzione di pagamento. Se il pagamento non arriva nemmeno dopo l'ingiunzione, si passano gli atti all'Agenzia delle Entrate/ Riscossione (ADER), che effettua la riscossione coattiva. Nel caso di contenzioso, se il beneficiario impugna la determina di revoca, si predispone una relazione istruttoria per l'Avvocatura, che si costituirà in giudizio.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione del contenzioso - codice civile
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Beneficiari, Cittadini, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Agenzia delle Entrate
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale

Funzioni	DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale, DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF024 - Servizio Affari generali e contenzioso, DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF018 - Ufficio Contratti e Tetti Erogatori Privati della Rete Territoriale, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione, DRG010 - Servizio società partecipate ed enti strumentali, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG-Direzione Generale, DPH012 - Servizio politiche attive e passive del lavoro, DPH011 - Servizio politiche strutturali dell'occupazione, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l'Impiego, DPH009 - Servizio Controllo, DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell'innovazione, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L'Aquila, DPG025 Servizio formazione e apprendimento permanente, DPG024 - Servizio Controllo - Monitoraggio, DPG023 - Servizio Tutela sociale - Famiglia, DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DPG021 - Servizio Istruzione - Formazione - Università, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF - Dipartimento Sanità, DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE012 - Servizio opere marittime, DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura, DPD Dipartimento Agricoltura, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC026- Servizio Gestione rifiuti e bonifiche - Pescara, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC017 - Servizio Demanio idrico e fluviale, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPB016 - Servizio Bilancio, DPB014 - Servizio Ragioneria Generale, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB011 - Servizio Personale, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB006 - Servizio Entrate, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro, DPB - Dipartimento Risorse, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, DPA002 - Servizio Programmazione nazionale, DPA - Dipartimento Presidenza

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave el'archivio ha la porta blindata. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	356
Denominazione	Attuazione del programma di Governo
Descrizione sintetica	Attuazione del programma di Governo
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nell'assistenza al Presidente per la predisposizione, il coordinamento politico e l'attuazione del programma di Governo, nonché supporto tecnico con la Direzione Generale e i Dipartimenti.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA

Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione compiti istituzionali Gabinetto di Presidenza - Legge Regionale 14 novembre 1999 n.77
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Informazioni di carattere giudiziario, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Data e luogo di nascita, Dati bancari, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Matricola, dati anagrafici, Dati di contatto (tel, e-mail...)
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Clienti o Utenti, esponenti politici, Persone con funzione di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza presso la Giunta Regionale, Personale dipendente, Cittadini, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	soggetti istanti, Clienti ed utenti, Forze dell'ordine, Enti e società controllate e vigilate, partiti politici, ETS (Enti Terzo Settore), enti esponenziali, Organizzazioni sindacali e patronati, altre autorità, autorità di controllo e vigilanza, autorità giudiziaria, Altre amministrazioni pubbliche, uffici interni, Diffusione al pubblico
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav

Funzioni	Gabinetto della Presidenza
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	357
Denominazione	Attività finalizzate al servizio civile
Descrizione sintetica	Attività finalizzate al servizio civile

Descrizione estesa	Il trattamento riguarda i dati personali di coloro che richiedono di svolgere il servizio civile previsto dalla legge 6 marzo 2001 n. 64. Il reclutamento dei volontari viene effettuato dal Ministero (DIPARTIMENTO POLITICHE GIOVANILI) che si occupa anche dei progetti. L'ufficio regionale partecipa ai nuclei di valutazione dei progetti. Viene utilizzata una piattaforma ministeriale a cui si accede con credenziali e il trattamento riguarda anche i dati dei soggetti attuatori dei progetti. L'ufficio effettua vigilanza e controllo sulla realizzazione del progetto, eventualmente anche con ispezioni. In tale occasione vengono redatti dei verbali in forma cartacea, che poi vengono scansionati ed inviati all'amministrazione centrale via pec. I documenti cartacei sono conservati in ufficio in archivio fisico.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	reclutamento servizio civile - legge 6 marzo 2001 n. 64
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, dati anagrafici
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Volontari
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Diffusione al pubblico
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Portale del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, Archiflow - Siav, Sportello Digitale Regione Abruzzo
Funzioni	DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DPG022 - Ufficio Politiche giovanili - Servizio civile
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	358
Denominazione	Gestione attività formative per l'Ente
Descrizione sintetica	Gestione attività formative per l'Ente
Descrizione estesa	Il trattamento concerne la gestione delle attività formative presso l'Ente, a partire dale procedure di affidamento e/o convenionamento per l'espletamento di tale attività, fino alla predisposizione, previa istruttoria, delle determinazioni dirigenziali di prenotazione, impegno e liquidazione della spesa relativa ai corsi di formazione. Il trattamento riguarda anche tutta l'organizzazione interna, a partire dall'individuazione del eprsonale a cui indirizzare il corso, la gestione organizzativa (convocazioni, fogli presenza, verbali, attestati).
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA Infoteam srl
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Erogazione formazione - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Informazioni di carattere giudiziario, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Docenti, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, legali rappresentanti, Personale dipendente
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Portale Go e-learning - Infoteam, Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB010 - Servizio Organizzazione
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b)

Codice	359

Denominazione	Ricorsi relativi alle procedure di reclutamento
Descrizione sintetica	Ricorsi relativi alle procedure di reclutamento
Descrizione estesa	II trattamento riguarda l'istruttoria dei ricorsi relativi alle procedure di reclutamento del personale nelle varie fasi di giudizio e supporto al Dipartimento Avvocatura regionale: disamina del ricorso, studio della documentazione, redazione della memoria difensiva. Il trattamento è necessario per la redazione del rapporto informativo/memoria difensiva da inoltrare, unitamente alla pertinente documentazione di supporto, al Dipartimento Avvocatura Regionale ai fini della successiva costituzione in giudizio della Regione.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione del contenzioso - Deliberazione Giunta Regionale Abruzzo n. 278 del 17/05/2024
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	titolo di studio/abilitativo, Stato di salute, Informazioni di carattere giudiziario, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	avvocati, Candidati, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altri Enti, Uffici giudiziari, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Archiflow - Siav
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB010 - Servizio Organizzazione
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	360
Denominazione	Gestione tirocini

Descrizione sintetica	Gestione tirocini
Descrizione estesa	Il trattamento è necessario per la procedura di attivazione dei tirocini formativi curriculari presso le diverse Strutture dell'Ente e consiste della ricezione delle richieste di attivazione da parte degli Istituti universitari per i propri studenti, della predisposizione delle convenzioni regolatrici del rapporto, dell'istruttoria della documentazione a corredo della richiesta di attivazione, ossia dei progetti formativi, nei quali vengono indicate le Strutture regionali ospitanti e i tutor regionale e universitario assegnati, delle polizze assicurative attivate dalle università nei confronti dei propri studenti, delle informative privacy firmate dai tirocinanti e dei documenti di identità dei tirocinanti
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attivazione tirocini - Legge 28 giugno 2012, n. 92
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	titolo di studio/abilitativo, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Scolari o studenti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Istituti, scuole e università, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Archiflow - Siav
Funzioni	DPB - Dipartimento Risorse, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB010 - Servizio Organizzazione
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	361

Denominazione	Gestione dei rapporti con le società controllate e gli enti pubblici economici vigilati
Descrizione sintetica	Gestione dei rapporti con le società controllate e gli enti pubblici economici vigilati
Descrizione estesa	Il servizio gestisce i dati relativi alla gestione dei rapporti con le controllate e con gli altri enti vigilati; i dati raccolti vengono inseriti in sistemi informatici e/o archivi cartacei del servizio regionale. Vengono creati fascicoli o database dedicati ai rapporti con ciascuna società o ente. I dati vengono elaborati per gestire i rapporti amministrativi e operativi (es. invio comunicazioni, predisposizione documenti, controllo attività, attività di vigilanza). I dati possono essere comunicati a soggetti terzi solo se necessario, ad esempio a Organi di controllo (Corte dei Conti, Autorità di Vigilanza), altri enti pubblici coinvolti nella gestione o controllo e consulenti esterni o società di revisione, previa adeguata tutela.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività di vigilanza e controllo - Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati economici, finanziari e patrimoniali, Informazioni di carattere giudiziario, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Dipendenti di altri enti, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata, uffici interni, Altri Enti, Corte dei Conti
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Archiflow - Siav
Funzioni	DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPH013 - Servizio Attività produttive
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	362

Denominazione	SIRSE - Sistema Informativo Regionale Sanitario e degli Ecosistemi
Descrizione sintetica	SIRSE - Sistema Informativo Regionale Sanitario e degli Ecosistemi
Descrizione estesa	Il SIRSE è stato progettato per rispondere alle esigenze delineate nel Piano Operativo Regionale e ai requisiti normativi previsti dal D.Lgs. n.152/2006 e dal D.Lgs. n.18/2023. Il sistema rappresenta una soluzione integrata per la gestione delle autorizzazioni e delle valutazioni ambientali relative ai Punti di Pressione Sanitario Ambientale (PPSA) e alla gestione degli eventi avversi. Inoltre, il sistema consente di ottimizzare e standardizzare le procedure amministrative e operative, migliorando la gestione delle risorse e razionalizzando i sistemi attualmente utilizzati attraverso l'integrazione delle varie piattaforme.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Infoteam srl
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	RILASCIO AUTORIZZAZIONI - Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, Rilascio pareri - Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...)
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 02/12/2024 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	legali rappresentanti, Amministratori di societa, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Dipendenti di altri enti, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altri Enti
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	SIRSE - Regione Abruzzo
Funzioni	DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPF - Dipartimento Sanità
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c)

Codice	363
Denominazione	Attività di internazionalizzazione, export, promozione e attrazione degli investimenti
Descrizione sintetica	Gestione dei rapporti con le società controllate e gli enti pubblici economici vigilati
Descrizione estesa	Il trattamento concerne la gestione delle attività di internazionalizzazione, export, promozione e attrazione degli investimenti. I dati personali riguardano le richieste di contributi e finanziamenti, la gestione di partecipazione a eventi e fiere, l'invio di comunicazioni e materiale promozonale, la realizzazione di analisi economiche e indagini web e social per finalità di promozione, nonchè attività di monitoraggio di tutti gli interventi attuati. I dati trattati potranno essere comunicati al Ministero degli Affari Esteri, all'ICE, ai consorzi export.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività promozionali - Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, Concessione contributi economici - Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Dati economici, finanziari e patrimoniali, Informazioni di carattere giudiziario, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Dipendenti di altri enti, Amministratori di societa, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	fornitori di beni e servizi, Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata, uffici interni, Altri Enti, Corte dei Conti
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	n.a.
Funzioni	DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPH013 - Servizio Attività produttive
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	364
Denominazione	Attività connesse alla gestione delle videoconferenze della struttura, al ricorrere della fattispecie

Descrizione sintetica	Attività connesse alla gestione delle videoconferenze della struttura, al ricorrere della fattispecie
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda tutte le operazioni effettuate per organizzare, gestire e documentare videoconferenze svolte dalla struttura per finalità lavorative, formative, informative o istituzionali. Le attività includono l'invio di inviti, la gestione delle credenziali di accesso, il collegamento tecnico alla piattaforma, la partecipazione audio/video, la condivisione di documenti e materiali, l'eventuale registrazione (se prevista e autorizzata), e la conservazione dei dati necessari alla tracciabilità degli accessi. I dati personali trattati riguardano principalmente identificativi dei partecipanti (nome, cognome, e-mail), dati audio/video e dati di connessione (IP, log, orari). Tali dati sono raccolti attraverso piattaforme di videoconferenza selezionate dal titolare, anche fornite da terze parti. Il trattamento può includere attività di controllo degli accessi, gestione della sicurezza informatica, e predisposizione di report o verbali, quando necessario.
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Organizzazione, realizzazione e attività connesse all'espletamento di videoconferenze - GDPR, Organizzazione, realizzazione e attività connesse all'espletamento di videoconferenze - GDPR, Organizzazione, realizzazione e attività connesse all'espletamento di videoconferenze - GDPR
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	immagini audio e video, Immagini, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Clienti o Utenti, legali rappresentanti, Amministratori di societa, dipendenti, collaboratori e dirigenti di altri Enti ed Istituzioni, Personale dipendente, Beneficiari, Fornitori, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Altri Enti, INAIL, INPS, Agenzia delle Entrate, Altre amministrazioni pubbliche, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.

Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPC017 - Servizio Demanio idrico e fluviale, DPF027 - Servizio Assistenza opsedaliera e medicina convenzionata, DPF025 - Servizio Sanità digitale, investimenti e territorio, DPF024 - Servizio Affari generali e contenzioso, DPF022 - Servizio Risorse umane e finanziarie SSR, DPF021 - Servizio Governance Sistema Sanitario Regionale, Gabinetto della Presidenza, DRG11 - Servizio PNRR aree interne - Restart e certificazione, DRG010 - Servizio società partecipate ed enti strumentali, DRG007 - Servizio relazioni esterne e comunicazioni, DRG003 - Servizio pianificazione strategica e cooperazione territoriale internazionale, DRG-Direzione Generale, DPH013 - Servizio Attività produttive, DPH012 - Servizio politiche attive e passive del lavoro, DPH011 - Servizio politiche strutturali dell'occupazione, DPH010 - Servizio coordinamento centri per l'Impiego, DPH009 - Servizio Controllo, DPH008 - Servizio politiche della competitività e dell'innovazione, DPH007 - Servizio Imprenditoria e Finanza, DPH - Dipartimento Lavoro e Attività Produttive, DPG028 - Servizio Riforme istituzionali e territoriali, DPG027 - Servizio Beni e Attività Culturali – L'Aquila, DPG025 Servizio formazione e apprendimento permanente, DPG024 - Servizio Controllo - Monitoraggio, DPG023 - Servizio Tutela sociale - Famiglia, DPG022 - Servizio Programmazione sociale, DPG021 - Servizio Istruzione - Formazione - Università, DPG-Dipartimento Lavoro - Sociale, DPF026 - Servizio Sistemi Informativi, Controllo e Valutazione, DPF023 - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria, DPF018 - Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali, DPF010 - Servizio Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale, DPF003 - Servizio Assistenza Farmaceutica, DPF - Dipartimento Sanità, DPE018 - Servizio infrastrutture, DPE017 - Servizio Genio Civile - Chieti, DPE016 - Servizio Genio Civile - L'Aquila, DPE015 - Servizio Genio Civile - Pescara, DPE014 - Servizio Genio Civile - Teramo, DPE013 - Servizio difesa del suolo - L'Aquila, DPE012 - Servizio opere marittime, DPE005 - Servizio Trasporto Pubblico, DPE001 - Servizio di Supporto Economico Amministrativo, DPE-Dipartimento Infrastrutture-Trasporti, DPD026 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Sud - Chieti, DPD025 - Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Ovest Avezzano-, DPD024- Servizio territoriale per l'agricoltura Abruzzo Est - Teramo, DPD023 - Servizio Supporto specialistico all'agricoltura - Avezzano, DPD022- Servizio Sviluppo Locale ed economia ittica, DPD021 - Servizio Foreste e Parchi - L'Aquila, DPD019 - Servizio Promozione delle filiere e biodiversità agraria, DPD018 - Servizio competitività Agricoltura, DPD Dipartimento Agricoltura, DPC032- Servizio Pianificazione territoriale e paesaggio, DPC026- Servizio Gestione rifiuti e bonifiche - Pescara, DPC025 - Servizio Politica energetica e Risorse del territorio - Pescara, DPC024- Servizio Gestione e Qualità delle acque, DPC022 - Servizio Edilizia sociale e scolastica, DPC002 - Servizio Valutazioni Ambientali, DPC-Dipartimento Territorio Ambiente, DPB016 - Servizio Bilancio, DPB014 - Servizio Ragioneria Generale, DPB012 - Servizio Informatica e Statistica, DPB011 - Servizio Personale, DPB010 - Servizio Organizzazione, DPB006 - Servizio Entrate, DPB004 - Servizio innovazione, Gare e Contratti, DPB003 - Servizio Patrimonio e datore di lavoro, DPB - Dipartimento Risorse, DPA018 - Servizio Politiche Turistiche e Sportive - Pescara, DPA017 - Servizio programmazione e promozione turistia e sportiva - Pescara, DPA016 - Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale, DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, DPA002 - Servizio Programmazione nazionale, DPA - Dipartimento Presidenza, Servizio affari legislativi, Servizio affari consultivi e contenziosi, AVV - Dipartimento Avvocatura Regionale e Attività Legislativa, ADA - Servizio Autonomo "Audit", CAP-Servizio Autonomo Controlli Anticorruzione

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e), b), c)

Codice	365
Denominazione	Attività di segreteria per le funzioni legislative ed i rapporti con l'Unione Europea
Descrizione sintetica	Attività di segreteria per le funzioni legislative ed i rapporti con l'Unione Europea
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda i rapporti con l'Unione Europea, il supporto tecnico alla partecipazione del Presidente in seno alle strutture commissariali di Governo, il raccordo con il comitato europeo delle regioni, l'attività di istruttoria di procedimenti, interrogazioni, mozioni rivote al Presidente
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.

Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione compiti istituzionali Gabinetto di Presidenza - Legge Regionale 14 novembre 1999 n.77
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Informazioni di carattere giudiziario, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Data e luogo di nascita, Dati bancari, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Matricola, dati anagrafici, Dati di contatto (tel, e-mail...)
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Clienti o Utenti, esponenti politici, Persone con funzione di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza presso la Giunta Regionale, Personale dipendente, Cittadini, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	soggetti istanti, Clienti ed utenti, Forze dell'ordine, ETS (Enti Terzo Settore), partiti politici, enti esponenziali, Organizzazioni sindacali e patronati, altre autorità, autorità di controllo e vigilanza, autorità giudiziaria, Altre amministrazioni pubbliche, Diffusione al pubblico, uffici interni
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	Gabinetto della Presidenza

Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	366
Denominazione	Attività di segreteria tecnica del Gabinetto di Presidenza della Giunta regionale
Descrizione sintetica	Attività di segreteria tecnica del Gabinetto di Presidenza della Giunta regionale
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda la gestione della PEC e della PEO del Presidente, il supporto alle procedure giuridico-amministrative, il raccordo con l'Avvocatura Regionale
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo

Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Gestione compiti istituzionali Gabinetto di Presidenza - Legge Regionale 14 novembre 1999 n.77
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Informazioni di carattere giudiziario, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Data e luogo di nascita, Dati bancari, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Matricola, dati anagrafici, Dati di contatto (tel, e-mail...)
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Clienti o Utenti, esponenti politici, Persone con funzione di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza presso la Giunta Regionale, Personale dipendente, Cittadini, legali rappresentanti
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	soggetti istanti, Clienti ed utenti, Forze dell'ordine, Enti e società controllate e vigilate, ETS (Enti Terzo Settore), partiti politici, enti esponenziali, Organizzazioni sindacali e patronati, altre autorità, autorità di controllo e vigilanza, autorità giudiziaria, Altre amministrazioni pubbliche, uffici interni, Diffusione al pubblico

Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	Gabinetto della Presidenza
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	367
Denominazione	Attività di segreteria politica del Gabinetto di Presidenza della Giunta regionale
Descrizione sintetica	Attività di segreteria politica del Gabinetto di Presidenza della Giunta regionale
Descrizione estesa	Il trattamento riguarda i rapporti con i sindaci, i rappresentanti degli enti locali, la gestione dell'agenda del Presidente, la cura dei rapporti con l'Ufficio gestione fondo di rappresentanza e spese del Presidente, le attività di comunicazione politica e raccordo con il Servizio relazioni e comunicazione

Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Comunicazione istituzionale e informazione - Legge Regionale 14 novembre 1999 n.77, Gestione compiti istituzionali Gabinetto di Presidenza - Legge Regionale 14 novembre 1999 n.77
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Informazioni di carattere giudiziario, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Data e luogo di nascita, Dati bancari, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Matricola, dati anagrafici, Dati di contatto (tel, e-mail...)
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Clienti o Utenti, esponenti politici, Sindaco, Persone con funzione di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza presso la Giunta Regionale, Personale dipendente, Cittadini, legali rappresentanti

Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	soggetti istanti, Clienti ed utenti, Forze dell'ordine, Enti e società controllate e vigilate, ETS (Enti Terzo Settore), partiti politici, enti esponenziali, Organizzazioni sindacali e patronati, altre autorità, autorità giudiziaria, uffici interni, Altre amministrazioni pubbliche, Diffusione al pubblico
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale, Archiflow - Siav
Funzioni	Gabinetto della Presidenza
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 e)

Codice	368
Denominazione	Affari generali e comunicazione del Dipartimento di Sanità
Descrizione sintetica	Affari generali e comunicazione del Dipartimento di Sanità

Descrizione estesa	Il trattamento dei dati è finalizzato alla comunicazione istituzionale del Dipartimento di Sanità. La comunicazione interna comprende uffici e dipendenti regionali che vengono contattati via e-mail istituzionale. In particolare il Servizio si occupa di tutta la comunicazione del Dipartimento di Sanità. Inoltre, il trattamento riguarda la gestione degli affari generali: - Gestione atti amministrativi generali - Supporto agli organi istituzionali - Protocollazione e archiviazione - Coordinamento interno tra servizi
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Siav SpA
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Supporto gestione affari legali - codice civile, Comunicazione istituzionale e informazione - legge 16 maggio 1970, n. 281 e dal relativo regolamento di attuazione, il D.P.R. 15 gennaio 1972, n. 8
Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	dati anagrafici, Dati di contatto (tel, e-mail...)
Condizioni Art. 9	n.a.
Raccolta Art. 14)	n.a.

Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	Dipendenti di altri enti, Personale dipendente, Cittadini
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	uffici interni, Diffusione al pubblico
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	DPF - Dipartimento Sanità, DPF024 - Servizio Affari generali e contenzioso
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì
Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 c), e)

Codice	369

Denominazione	Misure per la prevenzione del conflitto d'interessi nelle attività di audit
Descrizione sintetica	Misure per la prevenzione del conflitto d'interessi nelle attività di audit
Descrizione estesa	Il trattamento consiste nella gestione dell'istruttoria degli atti di nomina di competenza degli auditors interni ed esterni di assistenza tecnica Nel dettaglio la predisposizione della nomina e successivamente la verifica della dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità o di incompatibilità indicate nel D.lgs. 39/2013 presentata dall'interessato e da sottoporre alla attenzione del direttore del dipartimento che in caso di esito negativo provvederà alla revoca della nomina (unitamente alla elencazione di tutti gli incarichi ricoperti dal soggetto che si vuole nominare, nonché delle eventuali condanne da questi subite per i reati contro la pubblica amministrazione)
Titolare del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Giunta Regionale d'Abruzzo
Responsabile del Trattamento Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	n.a.
Responsabile della protezione dei dati Art. 30 1 a) Nome e Dati di contatto	Come da incarico regionale
Finalità del Trattamento Art. 30 1 b)	Attività di vigilanza e controllo - Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, Attività di vigilanza e controllo - Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, Attività di vigilanza e controllo - Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39

Categoria di dati personali Art. 30 1 c)	Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico, Immagini, Dati di contatto (tel, e-mail...), Data e luogo di nascita, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati bancari, Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Condizioni Art. 9	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
Raccolta Art. 14)	n.a.
Tempi di conservazione (termini di cancellazione) Art. 30 1 f)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa
Categoria Interessati Art. 30 1 c)	auditor
Categorie di Destinatari Art. 30 1 d)	Commissione Europea, IGRUE-Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea
Trasferimenti Art. 30 1 e)	n.a.
Asset	Come forniti dall'Informatica regionale
Funzioni	ADA - Servizio Autonomo "Audit"
Breve descrizione delle misure di sicurezza Art. 30 1 g)	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale
Ulteriori informazioni	
Trattamento Riguarda Minori	No
Dati Raccolti presso l'interessato	Sì

Dati utilizzati per profilazione o processi automatizzati	No
Condizioni di Liceità	art. 6 par. 1 b), e), c)